

Etický kódex

Code of Ethics

 SLOVENSKÉ
ELEKTRÁRNE

 Enel

ETICKÝ KÓDEX

CODE OF ETHICS

Všetky zainteresované strany so vzťahom k spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., podľa tohto Etického kódexu sú povinné oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne.

Oznámenia môžu byť zaslané formou:

- e-mailu na adresu: eticky.kodex@enel.com, alebo
- poštou na adresu: Slovenské elektrárne, a.s. – Útvar Interného auditu – Etický kódex, Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava, Slovenská republika

All stakeholders having a relationship with Slovenské elektrárne are, pursuant to this Code of Ethics, obliged to report all violations or suspicions of a Code of Ethics violation to the Internal Audit Function of Slovenské elektrárne.

Notifications shall be sent by:

- e-mail: eticky.kodex@enel.com; or
- post: Slovenské elektrárne, a.s. – Internal Audit Function – Code of Ethics, Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava, the Slovak Republic

Vážení kolegovia,

spoločnosť Slovenské elektrárne prijíma aktualizovanú verziu Etického kódexu. Sú v ňom zakotvené princípy zodpovedného podnikania, ku ktorým sa Slovenské elektrárne hlásia. Zároveň predstavuje záväznú príručku konania pre každého z nás – zamestnancov, dodávateľov a všetkých, ktorí s našou spoločnosťou spolupracujú. Nezabúdajme, že len jeho dôsledným dodržiavaním zabezpečíme jeho skutočnú účinnosť.

Patriť k spoločnosti Slovenské elektrárne znamená, okrem iného, každodenne uplatňovať princípy a konanie stanovené Etickým kódexom. Je to základný predpoklad zodpovedného rastu našej Spoločnosti, ktorá sa tak môže stať príkladom etiky podnikania na medzinárodnej úrovni. Dôsledným uplatňovaním stanovených zásad a šírením kultúry v súlade s kódexom aj medzi kolegami v každodennom živote k tomu prispeje každý z nás.

Predseda predstavenstva

Dear colleagues,

Slovenské elektrárne has adopted an updated version of the Code of Ethics – a document setting out the principles of corporate social responsibility, which has always been a priority for Slovenské elektrárne. At the same time, the Code represents a “conduct manual” binding for all of us – employees, suppliers, and all people cooperating with Slovenské elektrárne. Let us remember that only by respecting the Code and acting in compliance with it, we can make it truly effective.

Being part of Slovenské elektrárne means, among other things, following the principles and rules of conduct set out by the Code of Ethics in our everyday lives. It is an essential element for the responsible growth of our Company that can become an example of business ethics at an international level. By respecting and following these principles and spreading such culture among our colleagues in our everyday work, each one of us can make an important contribution.

Chairman of the Board of Directors

OBSAH

Content

8 1. INTRODUCTION

12 2. GENERAL PRINCIPLES

20 3. Criteria of Conduct

SECTION I. Criteria of Conduct in Relations with Shareholders

20 3.1 Corporate Governance

22 3.2 Market Information

24 3.3 Handling of Confidential Information

SECTION II. Criteria of Conduct in Relations with Stakeholders

26 3.4 Information Processing

26 3.5 Gifts, Free Articles and Benefits

28 3.6 External Communications

CHAPTER I. Criteria of Conduct in Relations with Employees

30 3.7 Recruitment

30 3.8 Establishment of the Employment Relationship

30 3.9 Human Resource Management

36 3.10 Changes in the Organization of Work

36 3.11 Health and Safety

38 3.12 Safeguarding of Privacy

38 3.13 Integrity and Defence of Individuals

40 3.14 Duties of Employees

CHAPTER II. Criteria of Conduct in Relations with Customers

44 3.15 Impartiality

44 3.16 Contracts and Communications to Customers

46 3.17 Conduct of Employees

46 3.18 Quality Management and Customer Satisfaction

46 3.19 Involvement of Customers

CHAPTER III. Criteria of Conduct in Relations with Suppliers

48 3.20 Supplier Selection

50 3.21 Integrity and Independence in Supplier Relations

50 3.22 Ethical Conduct in Procurement

CHAPTER IV. Criteria of Conduct in Relations with the Community

52 3.23 Environmental Policy

54 3.24 Strategies and Instruments of Environmental Policy

54 3.25 Environmental Communications

56 3.26 Economic Relations with Political Parties, Unions and Associations

56 3.27 Institutional Relations

58 3.28 Relations with Stakeholders

58 3.29 Contributions and Sponsorship

60 3.30 Antitrust and Regulatory Bodies

4. IMPLEMENTATION PROCEDURES

62 4.1 Tasks of the Internal Audit Function of Slovenské elektrárne

62 4.2 Communications and Training

62 4.3 Reports from Stakeholders

64 4.4 Violations of the Code of Ethics

64 4.5 Implementation Regulations

9	1. ÚVOD	45	3.16 Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom
13	2. VŠEOBECNÉ PRINCÍPY	47	3.17 Správanie sa zamestnancov
21	3. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA	47	3.18 Riadenie kvality a spokojnosť zákazníkov
	I. ODDIEL Pravidlá správania sa vo vzťahu k akcionárom	47	3.19 Angažovanosť zákazníkov
21	3.1 Organizácia a riadenie		III. KAPITOLA Pravidlá správania sa vo vzťahu k dodávateľom
23	3.2 Trhové informácie	49	3.20 Výber dodávateľa
25	3.3 Nakladanie s dôvernými informáciami	51	3.21 Integrita a nezávislosť vo vzťahoch s dodávateľmi
	II. ODDIEL Pravidlá správania sa vo vzťahu k zainteresovaným stranám	51	3.22 Etické správanie sa pri obstarávaní
27	3.4 Spracovanie informácií		IV. KAPITOLA Pravidlá správania sa vo vzťahu k spoločnosti
27	3.5 Dary, reklamné predmety a výhody	53	3.23 Environmentálna politika
29	3.6 Externá komunikácia	55	3.24 Stratégie a nástroje environmentálnej politiky Spoločnosti
	I. KAPITOLA Pravidlá správania sa vo vzťahu k zamestnancom spoločnosti Slovenské elektrárne	55	3.25 Oznámenia v oblasti životného prostredia
31	3.7 Získavanie a prijímanie zamestnancov Spoločnosti	57	3.26 Ekonomické vzťahy s politickými stranami, zväzmi a združeniami
31	3.8 Vznik zamestnaneckého vzťahu	57	3.27 Vzťahy s inštitúciami
31	3.9 Riadenie ľudských zdrojov	59	3.28 Vzťahy so zainteresovanými stranami
37	3.10 Zmeny v organizácii práce	59	3.29 Finančná podpora a sponzorstvo
37	3.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	61	3.30 Protimonopolné a iné regulačné orgány
39	3.12 Ochrana súkromia a osobných údajov		4. IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY
39	3.13 Integrita a ochrana jednotlivca	63	4.1 Úlohy útvaru Interného auditu Spoločnosti
41	3.14 Povinnosti zamestnancov	63	4.2 Komunikácia a vzdelávanie
	II. KAPITOLA Pravidlá správania sa vo vzťahu k zákazníkom	63	4.3 Oznámenia od zainteresovaných strán
45	3.15 Nestrannosť	65	4.4 Porušenia Etického kódexu
		65	4.5 Vykonávacie predpisy

1. INTRODUCTION

This Code of Ethics expresses the ethical commitments and responsibilities in doing business activities and corporate operations of the employees of Slovenské elektrárne, a.s. (hereinafter referred to as the “Company” or “Slovenské elektrárne”) which is a subsidiary of the international energy company Enel SpA.

“The mission of Enel is to create and spread values in the international energy markets in order to strengthen our competitiveness, meet the needs of our customers, contribute to the investments of our shareholders and meet the expectations of all those cooperating with us. Enel provides services to the public respecting the environment with a commitment to create a better world for future generations.”

The mission of Slovenské elektrárne is to achieve the highest level of safety and performance through operational excellence, permanent improvement and teamwork.

A Cooperative Approach towards Stakeholders

Slovenské elektrárne aims to maintain and develop a relationship of trust with all employees of the Company (hereinafter referred to as the “employees”) and stakeholders entering into any cooperation with the Company.

Stakeholders shall mean parties, whose investments are connected to Slovenské elektrárne’s activities, including first the shareholders, followed by employees, customers, suppliers and business partners. This term refers to all those individuals and groups, as well as the organizations or institutions representing them, whose interests are directly or indirectly affected by the activities of Slovenské elektrárne (hereinafter referred to as the “stakeholders”). These cover both the local and national communities in which Slovenské elektrárne operates, as well as environmental associations, non-governmental and non-profit organizations, interests associations, etc.

Unethical Conduct

Unethical conduct in performance of business activities compromises the relationship of trust between Slovenské elektrárne and its stakeholders. Unethical conduct includes attempts on the part of anyone, natural persons or legal entities, to get benefits from someone else by the means of misuse of their powers.

1. ÚVOD

Tento Etický kódex vyjadruje etické záväzky a zodpovednosti pri vykonávaní podnikateľských aktivít a podnikových činností zamestnancami spoločnosti Slovenské elektrárne. Spoločnosť Slovenské elektrárne, a.s. (ďalej len „Spoločnosť“ alebo „spoločnosť Slovenské elektrárne“) je členom nadnárodnej energetickej spoločnosti Enel SpA.

„Poslaním Enelu je vytvárať a šíriť hodnoty na medzinárodných trhoch s energiou, aby sme posilnili našu konkurencieschopnosť, vyhovelí potrebám našich klientov, prospeli investíciám našich akcionárov a naplnili očakávania každého, kto s nami pracuje.

Enel pôsobí v službách verejnosti, rešpektujúc životné prostredie, s cieľom zabezpečiť lepší svet pre ďalšie generácie.“

Poslaním Slovenských elektrární je dosiahnuť najvyššiu úroveň bezpečnosti a výkonnosti prostredníctvom: výnimočných výkonov, trvalého zlepšovania a tímovej práce.

Zásady prístupu k zainteresovaným stranám

Cieľom spoločnosti Slovenské elektrárne je udržiavať a rozvíjať vzťah dôvery so všetkými zamestnancami spoločnosti Slovenské elektrárne (ďalej len „zamestnanci“), ako i zainteresovanými stranami, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce so Spoločnosťou. Zainteresované strany sú tí, ktorých investície sa viažu na činnosti spoločnosti Slovenské elektrárne, čo v prvom rade zahŕňa akcionárov, následne zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a obchodných partnerov, pričom ďalej sa tento pojem týka všetkých osôb a skupín, ako aj organizácií alebo inštitúcií, ktoré ich zastupujú, a ktorých záujmy sú priamo alebo nepriamo ovplyvnené činnosťami Spoločnosti (ďalej len „zainteresované strany“). Znamená to miestne a národné subjekty, v rámci ktorých spoločnosť Slovenské elektrárne pôsobí, ako aj environmentálne združenia, mimovládne a neziskové organizácie, záujmové združenia a ďalší.

Neetické správanie sa

Neetické správanie sa pri výkone podnikateľských aktivít narúša vzťah dôvery medzi spoločnosťou Slovenské elektrárne a zainteresovanými stranami. Neetické správanie sa zahŕňa snahy kohokoľvek, fyzických alebo právnických osôb, o získanie výhod od niekoho iného zneužívaním svojich právomocí.

Goodwill and Good Reputation

A good reputation is an essential intangible asset of Slovenské elektrárne. In external relations, a good reputation contributes to the investments by shareholders, customer loyalty, the recruiting of the best human resources, satisfaction and certainty for suppliers and reliability in the eyes of creditors. In terms of internal affairs, a good reputation contributes to taking decisions and implementing them without conflicts of interest, organising work activities without bureaucratic controls or an excessive use of authority.

Provided that the Code of Ethics clearly defines the specific duties of Slovenské elektrárne towards its stakeholders, compliance with the Code shall be a benchmark for assessment of the reputation of Slovenské elektrárne.

The Code of Ethics consists of:

- **General principles** governing relations with stakeholders and determining, in an abstract manner, the reference values for assessment of activities of Slovenské elektrárne,
- **Criteria of Conduct** with regard to each stakeholder category out of which specific guidelines and standards are drawn, which must be complied with by Slovenské elektrárne employees in order to fulfil general principles and prevent unethical conduct; and
- **Implementation procedures** defining management system aimed at compliance with and continuous improvement of the Code of Ethics.

The Value of Reciprocity

The Code of Ethics expresses an ideal of cooperation contributing to all stakeholders considering the role of every individual. Due to this reason, Slovenské elektrárne requests each stakeholder to deal with the Company in accordance with principles and rules based on a similar concept of ethical conduct.

Validity and Application of the Code of Ethics

The principles and provisions contained in this Code of Ethics apply to the members of the Board of Directors, the Supervisory Board and to other bodies of Slovenské elektrárne, as well as to managers, employees and associates cooperating with the Company on the basis of contractual relations, including occasional and/or temporary contracts exclusively. In addition, Slovenské elektrárne requires that suppliers, business partners and all other persons entering into any cooperation with the Company behave in compliance with the general principles of this Code.

Dobré meno a dobrá povest'

Dobrá povest' je základným nehmotným aktívom spoločnosti Slovenské elektrárne. Vo vzťahoch navonok je dobrá povest' na prospech investícií akcionárov, lojálnosti zákazníkov, získavania najlepších ľudských zdrojov, spokojnosti, istoty dodávateľov a spoľahlivosti v očiach veriteľov. V rámci vnútorných záležitostí prispieva dobrá povest' k tomu, že rozhodnutia sú prijímané a realizované bez stretov záujmov, pracovné činnosti sú organizované bez byrokratických foriem riadenia alebo nadmerného uplatňovania moci. Keďže Etický kódex jasne stanovuje konkrétne povinnosti Spoločnosti voči zainteresovaným stranám, jeho dodržiavanie je kritériom posudzovania reputácie spoločnosti Slovenské elektrárne.

Etický kódex obsahuje:

- **všeobecné princípy**, ktorými sa riadia vzťahy so zainteresovanými stranami a ktoré určujú referenčné hodnoty pre posudzovanie činností spoločnosti Slovenské elektrárne,
- **kritériá správania sa** vo vzťahu ku každej kategórii zo zainteresovaných strán, z ktorých vyplývajú konkrétne návody a normy. Je potrebné, aby ich dodržiavali zamestnanci spoločnosti Slovenské elektrárne na plnenie všeobecných princípov a predchádzanie neetickému správaniu sa, a
- **postupy implementácie**, ktoré vymedzujú systém riadenia na zaistenie dodržiavania a nepretržitého zlepšovania Etického kódexu.

Hodnota reciprocity

Etický kódex vyjadruje ideál spolupráce slúžiaci na prospech všetkých zainteresovaných strán zohľadňujúc úlohy každého jednotlivca. Z tohto dôvodu spoločnosť Slovenské elektrárne vyžaduje, aby sa všetky zainteresované strany správali podľa princípov a pravidiel, ktoré sú založené na obdobných ideách etického správania sa.

Platnosť a použitie Etického kódexu

Princípy a ustanovenia uvedené v tomto Etickom kódexe platia pre členov Predstavenstva, členov Dozornej rady a ďalších orgánov spoločnosti Slovenské elektrárne, ako aj vedúcich zamestnancov, zamestnancov a spolupracovníkov, spolupracujúcich so Spoločnosťou prostredníctvom zmluvných vzťahov rôzneho typu, vrátane príležitostných a/alebo iba dočasných zmlúv. Spoločnosť Slovenské elektrárne vyžaduje, aby sa všetci dodávatelia, obchodní partneri ako aj iné osoby, ktoré vstupujú do akejkolvek spolupráce so Spoločnosťou, správali v zhode so všeobecnými princípmi tohto kódexu.

2. GENERAL PRINCIPLES

1. IMPARTIALITY

In decisions influencing relations with its stakeholders (selection of customers, relations with the shareholders, personnel management or work organization, selection and management of contractor and business partners, public relations and relations with the institutions representing thereof), Slovenské elektrárne avoids all forms of discrimination based on the age, gender, sexual orientation, health, race, nationality, political opinions or religion of these entities.

2. HONESTY

In the frame of their professional activities, employees of Slovenské elektrárne in particular are required to comply with all due diligence with the applicable legislation, generally binding regulations, as well as the Code of Ethics and internal Company regulations. Under no circumstances may pursuing of Slovenské elektrárne's interests be used as a justification for dishonest conduct.

3. AVOIDANCE OF CONFLICTS OF INTEREST

When performing any activity there can be no situations in which the parties involved in the transactions would be in a conflict of interest or in which such conduct would imply a justified concern that they are in a conflict of interest.

This does not only mean the situations in which the employee, member of the Board of Directors or of the Supervisory Board of the Company pursues an interest in contradiction with the mission of Slovenské elektrárne or which leads into violation of the balance in the stakeholders' interests, but also such situations in which they take personal advantage of the business opportunities of Slovenské elektrárne or in which the stakeholders' representatives (customers, suppliers, public authorities, etc.) violate a credible relation with Slovenské elektrárne.

4. CONFIDENTIALITY

Slovenské elektrárne guarantees the confidentiality of the information it is dealing with, and refrains from any unauthorized searching for confidential data, except for cases where expressed and informed authorisation, in compliance with applicable legislation, has been granted. In addition, Slovenské elektrárne stakeholders are prohibited to use confidential information (confidential information means any information not available publically) for

2. VŠEOBECNÉ PRINCÍPY

1. NESTRANNOSŤ

Pri rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na vzťahy so zainteresovanými stranami (výber zákazníkov, vzťahy s akcionármi, personálne riadenie alebo organizácia práce, výber a riadenie dodávateľov a obchodných partnerov, vzťahy s okolitým spoločenstvom a inštitúciami, ktoré ho zastupujú), sa spoločnosť Slovenské elektrárne vyhýba všetkým formám diskriminácie najmä na základe veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, zdravia, rasy, národnosti, politických názorov alebo náboženskej viery takýchto subjektov.

2. ČESTNOSŤ

V rámci vykonávania profesionálnych činností sa najmä od zamestnancov vyžaduje, aby s primeranou starostlivosťou dodržiavali všetky platné zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj Etický kódex a vnútorné predpisy Spoločnosti. Sledovanie záujmov spoločnosti Slovenské elektrárne nesmie byť za žiadnych okolností používané ako zdôvodnenie nečestného konania.

3. ZAMEDZENIE VZNIKU KONFLIKTU ZÁUJMOV

Pri vykonávaní akejkoľvek činnosti nesmú vzniknúť situácie, pri ktorých by sa osoby zainteresované na transakciách dostali do konfliktu záujmov, alebo v ktorých by takéto konanie vyvolávalo odôvodnenú obavu, že sú v konflikte záujmov.

Takýmito situáciami sú nielen tie, pri ktorých zamestnanec alebo člen predstavenstva a dozornej rady Spoločnosti presadzuje záujem, ktorý je v rozpore s poslaním spoločnosti Slovenské elektrárne alebo vedie k narušeniu rovnováhy záujmov zainteresovaných strán, ale tiež situácie, pri ktorých zamestnanec alebo člen predstavenstva a dozornej rady Spoločnosti získa osobnú výhodu z podnikateľských príležitostí Spoločnosti, alebo v ktorých predstavitelia zainteresovaných strán (zákazníkov, dodávateľov, verejných inštitúcií a pod.) narúšajú dôveryhodný vzťah so spoločnosťou Slovenské elektrárne.

4. DÔVERNOSŤ

Spoločnosť Slovenské elektrárne zaručuje dôvernú informáciu, ktorými disponuje a zdrží sa akéhokoľvek neoprávneného získavania dôverných informácií s výnimkou prípadov udelenia výslovného súhlasu, všetko v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho zainteresované strany spoločnosti Slovenské elektrárne nesmú použiť dôverné informácie ("dôverné informácie" na účely tohto dokumentu sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné) na účely,

purposes not related with an exercise of their activities, e.g. illegal trading or market manipulation. Principles of protection and dealing with Company information are specified in details in the internal Company regulations and in related documents.

5. RELATIONS WITH SHAREHOLDERS

The shareholders, both current and potential, are not merely a source of financing, but holders of various opinions and moral values. If they have to make decisions on investments and resolutions regarding Slovenské elektrárne, they must have all relevant pieces of information available.

Slovenské elektrárne creates conditions facilitating the shareholders to participate in decisions related to them, ensures parity of information (equal access to information) and protects the interests of Slovenské elektrárne and the General Meeting of Shareholders against initiatives not based on the principles of transparency and correctness.

6. PROTECTION OF THE SHAREHOLDERS' VALUE

Slovenské elektrárne performs its business activities in order to protect and increase its value through its economic and financial performance and thus provides an adequate return for the risk taken by the shareholders investing their own capital into Slovenské elektrárne.

7. HUMAN RESOURCES VALUE

The employees of Slovenské elektrárne are an indispensable factor in its success. With regard to this, Slovenské elektrárne defends and promotes the value of its human resources in order to improve and develop this asset and the competitive force represented by the skills of each employee.

8. FAIR USE OF AUTHORITY

When approving and managing contractual relations which entails establishment of hierarchical relations – in particular with the employees – Slovenské elektrárne undertakes to ensure that authority is exercised in a fair and correct manner, without any abuse thereof.

In particular, Slovenské elektrárne guarantees that exercise of authority shall not lead to any abuse, in a demonstrable way, of the dignity and freedom of employees and that decisions involving the organization of working activities will protect the employees' values.

ktoré nie sú spojené s výkonom ich činností, ako aj v prípade nelegálneho obchodovania alebo manipulácie trhu. Zásady ochrany a nakladania s informáciami Spoločnosti sú bližšie špecifikované vo vnútorných predpisoch spoločnosti Slovenské elektrárne a nadväzujúcich dokumentoch.

5. VZŤAHY S AKCIONÁRMÍ

Akcionári, súčasní aj potenciálni, nie sú len zdrojom financovania, ale aj nositeľmi rôznych názorov a morálnych hodnôt. Ak majú prijímať rozhodnutia o investíciách a uznesenia o spoločnosti Slovenské elektrárne, musia mať k dispozícii všetky dôležité informácie. Spoločnosť Slovenské elektrárne vytvára také podmienky, aby umožnila účasť akcionárov na rozhodnutiach, ktoré sa ich týkajú, zaisťuje paritu informácií (rovnosť prístupu k informáciám) a chráni záujmy spoločnosti Slovenské elektrárne a valného zhromaždenia pred iniciatívami, ktoré sa nezakladajú na princípoch transparentnosti a korektnosti.

6. OCHRANA HODNOTY AKCIONÁROV

Spoločnosť Slovenské elektrárne podniká tak, aby hospodárska a finančná výkonnosť ochraňovala a ďalej zvyšovala jej hodnotu s cieľom poskytnúť jej akcionárom primeranú odmenu za riziká, ktoré na seba prevzali investovaním svojho kapitálu do spoločnosti Slovenské elektrárne.

7. HODNOTA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Zamestnanci spoločnosti Slovenské elektrárne sú nenahraditeľným faktorom jej úspechu. Na základe toho Spoločnosť chráni a podporuje hodnotu svojich ľudských zdrojov v záujme zlepšenia a zefektívnenia tohto aktíva a konkurenčnej sily predstavovanej kvalifikáciou každého z nich.

8. SPRAVODLIVÉ UPLATŇOVANIE PRÁVOMOCÍ

Pri schvaľovaní a riadení zmluvných vzťahov, ktoré znamenajú vytváranie hierarchických vzťahov - najmä so zamestnancami - sa spoločnosť Slovenské elektrárne zaväzuje, že právomoci s tým súvisiace budú vykonávané spravodlivo a v súlade s dobrými mravmi a nebudú žiadnym spôsobom zneužívané.

Spoločnosť Slovenské elektrárne predovšetkým garantuje, že jej právomoci nebudú vykonávané tak, aby preukázateľne poškodzovali dôstojnosť a slobodu zamestnancov a že rozhodnutia, ktoré sa týkajú aj organizácie pracovných činností, budú chrániť hodnotu každého z nich.

9. INTEGRITY OF THE INDIVIDUAL

Slovenské elektrárne guarantees the physical and mental integrity of its employees, working conditions respecting their dignity, code of conduct based on good manners, and a safe workplace. Furthermore, Slovenské elektrárne acts in a way to prevent the occurrence of intimidation, bullying or stalking in the workplace.

Requests or threats encouraging people to commit acts being in contradiction with legal regulations or with the Code of Ethics, or to act in a manner damaging the moral or personal convictions or preferences of anyone else, are prohibited.

10. TRANSPARENT AND COMPLETE INFORMATION

Slovenské elektrárne employees remaining natural persons and physical entities (hereinafter referred to as “persons”) are required to provide complete, transparent, clear and accurate information, in such a way that in establishing their relations with the Company, the stakeholders are able to make an independent, informed decision regarding the interests involved or having significant impact thereon. When closing contracts, Slovenské elektrárne takes due care to explain to the contracting partner, in a clear and comprehensible manner, the requirements related to its conduct in all foreseeable circumstances. Rules for ensuring the principles of transparency and completeness of information are described in the internal regulations of Slovenské elektrárne and in related documents.

11. ACCURACY WHEN COMPLYING WITH CONTRACTUAL PERFORMANCE

Contracts and tasks followed therefrom must be performed in line with the conditions approved, in an informed manner, by the contracting parties. Slovenské elektrárne undertakes not to exploit conditions of unawareness or incapability of the contracting parties.

12. HONEST AND FAIR CONDUCT IN ANY RENEGOTIATION OF CONTRACTS

It is necessary to avoid situations in which anyone acting on behalf of Slovenské elektrárne tries to take advantage of contractual shortcomings in existing relations or of any other unpredictable circumstances in order to achieve renegotiation of a contract to misuse the position of dependency or weakness in which the other contracting party happens to be. The principles of conduct related to closing a contract are defined in the internal regulations of Slovenské elektrárne and in related documents.

9. INTEGRITA JEDNOTLIVCA

Spoločnosť Slovenské elektrárne zaručuje fyzickú a duševnú integritu svojich zamestnancov, pracovné podmienky, ktoré rešpektujú ich dôstojnosť, pravidlá správania sa založené na dobrých mravoch a bezpečné pracovisko. Okrem toho, spoločnosť Slovenské elektrárne koná takým spôsobom, aby zaistila, že na pracovisku nevzniknú prípady najmä nezákonného nátlaku, šikanovania alebo prenasledovania.

Žiadosti alebo hrozby, ktoré navádzajú osoby, aby sa dopustili konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo Etickým kódexom, alebo aby konali spôsobom poškodzujúcim morálne alebo osobné presvedčenie, alebo priority kohokoľvek iného, sú zakázané.

10. TRANSPARENTNÉ A ÚPLNÉ INFORMÁCIE

Zamestnanci, ako i ostatné fyzické a právnické osoby (ďalej len „osoby“) uvedené v tomto Etickom kódexe spoločnosti Slovenské elektrárne sú povinní poskytovať úplné, transparentné, zrozumiteľné a presné informácie spôsobom, ktorý umožňuje zainteresovaným stranám pri vytváraní vzťahov so Spoločnosťou dospieť k nezávislým informovaným rozhodnutiam, ktoré sa týkajú ich záujmov v týchto vzťahoch, alebo majú iný dôležitý vplyv na tieto vzťahy. Pri uzatváraní zmlúv spoločnosť Slovenské elektrárne venuje osobitnú starostlivosť zámeru vysvetliť zmluvnému partnerovi jasným a zrozumiteľným spôsobom požiadavky na jeho správanie sa vo všetkých predvídateľných situáciách. Pravidlá pre zabezpečenie princípov transparentnosti a kompletnosti informácií sú popísané vo vnútorných predpisoch spoločnosti Slovenské elektrárne a nadväzujúcich dokumentoch.

11. PRESNOSŤ PRI DODRŽIAVANÍ PLNENIA ZMLÚV

Plnenie zmlúv a z nich vyplývajúcich úloh musí byť vykonávané v súlade s podmienkami, ktoré s dostatočnou informovanosťou odsúhlasili zmluvné strany. Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje, že nebude zneužívať podmienky neznalosti alebo nespôsobilosti zmluvných strán.

12. ČESTNÉ A BEZÚHONNÉ SPRÁVANIE SA PRI OPÄTOVNOM ROKOVANÍ O ZMLUVÁCH

Je nevyhnutné vyhýbať sa situáciám, pri ktorých sa ktokoľvek konajúci v mene spoločnosti Slovenské elektrárne usiluje získať výhodu zo zmluvných nedostatkov v existujúcich vzťahoch alebo z iných nepredvídateľných okolností s cieľom dosiahnuť opätovné rokovanie o zmluve s jediným úmyslom, zneužiť postavenie závislosti alebo oslabenia, v ktorom sa

13. QUALITY OF SERVICES AND PRODUCTS

Activities of Slovenské elektrárne are aimed at its customers' satisfaction and protection with due attention being paid to all requests that might lead to the improvement of the quality of products and services.

For this reason, Slovenské elektrárne participates in research and development activities as well as in marketing activities so that it can achieve high quality standards of its services and products.

14. FAIR COMPETITION

Slovenské elektrárne confirms the principles of fair competition and refrains from conduct proving to be unfair and predatory and representing an abuse of the dominant position.

15. RESPONSIBILITY TOWARDS THE COMMUNITY

Slovenské elektrárne is aware of the direct and indirect influence of its activities on conditions, economic and social development and general wellbeing of the community, as well as the importance of obtaining the acceptance of communities in which it operates. With regard to this fact, Slovenské elektrárne makes efforts to perform its investments in an environmentally sustainable manner, respecting local values and the community as a whole.

While supporting initiatives having a cultural and social value, the Company contributes to further improvement of its positive reputation perceived by the public.

16. ENVIRONMENT PROTECTION

The environment is a primary value that Slovenské elektrárne is committed to defend. Planning of the Company activities is thus related to efforts aimed at finding equilibrium between economic activity and important environmental interests while paying attention to the future generations' rights.

In addition to taking preventive action against risks to the population and the environment, Slovenské elektrárne is working to improve the impact of its activities on the environment and the landscape, not only by complying with regulations, but also by taking into account the development of scientific research and the best practices in the sector.

ocitla druhá zmluvná strana. Zásady správania sa pri uzatváraní kontraktov sú definované vo vnútorných predpisoch spoločnosti Slovenské elektrárne a nadväzujúcich dokumentoch.

13. KVALITA SLUŽIEB A PRODUKTOV

Činnosti spoločnosti Slovenské elektrárne sú orientované na spokojnosť a ochranu zákazníkov, v záujme čoho je venovaná dôsledná pozornosť všetkým požiadavkám, ktoré môžu viesť k zlepšeniu kvality produktov a služieb.

S takýmto zámerom sa Spoločnosť venuje aj činnostiam v oblasti výskumu, vývoja a marketingu s cieľom dosiahnuť vysoké štandardy kvality svojich služieb a produktov.

14. ČESTNÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Spoločnosť Slovenské elektrárne potvrdzuje zásady čestnej konkurencie a zdržiava sa takého správania, ktoré je preukázateľne nekalé alebo bezohľadné, alebo predstavuje zneužívanie dominantného postavenia.

15. SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Spoločnosť Slovenské elektrárne si je vedomá toho, že jej aktivity môžu mať priamy aj nepriamy vplyv na podmienky, ekonomický a sociálny rozvoj a celkové blaho spoločnosti, ako aj dôležitosť spoločenského prijatia v oblastiach jej pôsobnosti.

Vzhľadom na to sa spoločnosť Slovenské elektrárne usiluje, aby sa jej investície realizovali spôsobom únosným pre životné prostredie, rešpektovali sa miestne hodnoty ako aj spoločnosť ako celok.

Podporou iniciatív kultúrnej a spoločenskej hodnoty Spoločnosť prispieva k neustálemu vylepšovaniu svojho dobrého mena vnímaného verejnosťou.

16. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Životné prostredie je primárnou hodnotou, k ochrane ktorej sa spoločnosť Slovenské elektrárne zaväzuje. Preto je s plánovaním aktivít Spoločnosti spojené úsilie o rovnováhu medzi ekonomickou činnosťou a rozhodujúcimi environmentálnymi záujmami, so zreteľom na práva budúcich generácií.

Spolu s prijímaním preventívnych opatrení na znižovanie rizík, ktorým je vystavené obyvateľstvo a životné prostredie sa spoločnosť Slovenské elektrárne usiluje zmierňovať dopady svojich činností na životné prostredie a krajinu, a to nielen dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov, ale aj zohľadňovaním výsledkov vedeckého výskumu a profesionálnych postupov v predmete svojho podnikania.

3. CRITERIA OF CONDUCT

SECTION I.

Criteria of Conduct in Relations with Shareholders

3.1 Corporate Governance

Slovenské elektrárne adopts a system of corporate governance that results from the highest standards of transparency and correctness. This system complies with the provisions of the legislation of the Slovak Republic and is likewise in line with international best practices.

As well as representing an essential tool for ensuring the efficient management and effective control over the company's activities, the Corporate governance system adopted by Slovenské elektrárne has the purpose of:

- *Creating value for shareholders;*
- *Ensuring quality of service for customers;*
- *Controlling business risks;*
- *Ensuring transparency in the market;*
- *Reconciling the interests of all the different components of the shareholder base, with particular attention on small shareholders; and*
- *Nurturing awareness of social importance of all activities in which Slovenské elektrárne is engaged and of ensuring the need to give due consideration in the process of carrying out such activities, to all the interests involved.*

The governance units involved in the pursuance of these objectives are primarily the General Assembly of Shareholders, the Supervisory Board, the Board of Directors, the Chairman of the Board of Directors, and the General Director of Slovenské elektrárne.

Organization and company governance are defined in the Statutes of Slovenské elektrárne and in other internal regulations of Slovenské elektrárne.

Internal Control System

In the area of internal control, Slovenské elektrárne adopts a special system which would ensure that the Corporate procedures are adequate in terms of their effectiveness, efficiency and economic optimisation, to guarantee the reliability and correctness of accounting

3. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA

I. ODDIEL

Pravidlá správania sa vo vzťahu k akcionárom

3.1 Organizácia a riadenie

Spoločnosť Slovenské elektrárne prijíma systém organizácie a riadenia, ktorý vychádza z najprísnejších noriem transparentnosti a korektnosti. Tento systém organizácie a riadenia je vypracovaný v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a zároveň v súlade s najlepšou medzinárodnou praxou.

Systém organizácie a riadenia, ktorý prijala spoločnosť Slovenské elektrárne, predstavuje základný nástroj zabezpečovania účinného riadenia a efektívnej kontroly činností spoločnosti Slovenské elektrárne a jeho cieľom je najmä:

- vytvárať hodnoty pre akcionárov,
- zabezpečovať kvalitu služieb zákazníkom,
- riadiť podnikateľské riziká,
- zabezpečovať transparentnosť pôsobenia na trhu,
- zjednocovať záujmy rôznych zložiek akcionárskej základne, pričom mimoriadna pozornosť sa venuje minoritným akcionárom, a
- budovať povedomie o spoločenskej prospešnosti všetkých činností, v ktorých sa spoločnosť Slovenské elektrárne angažuje a o potrebe náležitého ohodnotenia všetkých záujmov pri vykonávaní takýchto činností.

Medzi útvary, orgány a osoby riadenia zapojené do plnenia týchto cieľov patria hlavne valné zhromaždenie akcionárov, dozorná rada, predstavenstvo, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ spoločnosti Slovenské elektrárne.

Organizácia a riadenie spoločnosti sú definované v Stanovách spoločnosti Slovenské elektrárne, ako aj v iných vnútorných predpisoch spoločnosti Slovenské elektrárne.

Systém vnútornej kontroly

V oblasti vnútornej kontroly spoločnosť Slovenské elektrárne prijíma osobitný systém, ktorý by zabezpečil, aby boli podnikové procesy primerané v zmysle ich účinnosti, efektívnosti a ekonomickej optimalizácie a zaručili spoľahlivosť a správnosť účtovných výkazov, ochranu

records and, finally, to protect the Corporate assets and make sure that operations comply with the internal instructions and rules, external rules and regulations, as well as with the Corporate directives and guidelines designed for sound and efficient management.

External Auditing Firm

The appointment by Slovenské elektrárne of external auditors of financial statements and consolidated financial statements occurs in full transparency and with utmost observance of laws and generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic. The conferment by Slovenské elektrárne of additional commissions and/or powers of attorney, other than for account auditing, on the auditing firm or group is to be considered an exceptional occurrence and is allowed only in conditions of documented need (from a legal, economic or quality of service perspective), and is limited to the types of service the delivery of which, on the part of the auditing firm or group, is not prohibited by the laws and respective to generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic. To guarantee the independence of the auditor and the transparency and correctness of the procedure, the conferment of commissions and/or powers of attorney on the auditing firm and/or its group is regulated by specific procedures.

Transactions with Related Parties

To ensure the transparency and correctness of transactions with related parties, Slovenské elektrárne adopts regulations, duly published and publicly accessible, defining procedures for approving and carrying out that particular type of transaction.

These regulations also regulate a system of communication and approval, necessary procedures for the purpose of prompt evaluation of the whole transaction before its formal processing, in which the directors and auditors of Slovenské elektrárne, as well as Slovenské elektrárne executives with respective competencies (or parties related through such persons) are involved.

3.2 Market Information

Slovenské elektrárne acts in full transparency and adopts specific procedures to ensure the accuracy and veracity of Corporate communications (financial statements, periodic reports, information folders, etc.) and to prevent the committing of offences (e.g. issuing false Corporate statements, impeding the functions of the Supervisory Bodies, etc.) and market abuses (illegal use of information and market manipulation).

aktív Spoločnosti a zabezpečili súlad činností s vnútornými predpismi, pravidlami, vonkajšími pravidlami a návodmi, ktoré slúžia na jej zdravé a efektívne riadenie.

Externá audítorská spoločnosť

Menovanie externých audítorov zostavujúcich účtovnú uzávierku a konsolidovanú účtovnú uzávierku spoločnosťou Slovenské elektrárne prebieha s maximálnou transparentnosťou a dodržiavaním platných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Ak spoločnosť Slovenské elektrárne udeľuje audítorskej spoločnosti alebo skupine, ktorá audítorskú spoločnosť ovláda dodatočné poverenia alebo plnomocenstvá iné, ako sú potrebné na audit účtovníctva, považuje sa to za výnimočný prípad, ktorý je dovolený len za podmienok nevyhnutnej a zdokumentovanej požiadavky spoločnosti Slovenské elektrárne (z hľadiska právneho, ekonomického alebo kvality služieb) a obmedzuje sa na typy služieb, ktorých poskytovanie zo strany audítorskej spoločnosti alebo skupiny, ktorá audítorskú spoločnosť ovláda nezakazuje zákon a príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Na zaručenie nezávislosti audítorskej spoločnosti a transparentnosti a korektnosti postupu sa udelenie dodatočných poverení alebo plnomocenstiev audítorskej spoločnosti alebo skupine, ktorá audítorskú spoločnosť ovláda, riadi osobitnými postupmi.

Transakcie so spriaznenými stranami

Na zabezpečenie transparentnosti a korektnosti transakcií so spriaznenými stranami prijíma spoločnosť Slovenské elektrárne predpisy, riadne zverejnené a verejne dostupné, stanovujúce postupy schvaľovania a vykonávania tohto konkrétneho typu transakcií.

Tieto predpisy upravujú spôsob komunikácie a schvaľovania, potrebných postupov pre účely okamžitého vyhodnotenia celej transakcie ešte pred jej formálnym spracovaním, do ktorých sú zapojení riaditelia a audítori spoločnosti Slovenské elektrárne, ako aj riadiaci zamestnanci spoločnosti Slovenské elektrárne s príslušnou kompetenciou (alebo strany spriaznené prostredníctvom týchto osôb).

3.2 Trhové informácie

Spoločnosť Slovenské elektrárne koná v súlade s úplnou transparentnosťou a prijíma konkrétne postupy, ktoré majú zaručiť správnosť a vierohodnosť komunikácie Spoločnosti (účtovná uzávierka, pravidelné správy, informačné prospekty atď.), zabrániť spáchaniu trestných činov (t. j. vydávanie falošných výkazov spoločnosti Slovenské elektrárne, marenie

Slovenské elektrárne also supplies all the information needed by investors to make decisions based on knowledge and understanding of the Corporate strategic choices, operational performance and the expected return on invested capital. All financial documents produced by Slovenské elektrárne are in compliance with the generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic, and their language is easy to understand. Information in these documents is thorough, timely and uniform for all investors. As well as a duty towards the market, Slovenské elektrárne deems it to be in its own specific interest to engage in an ongoing dialogue with its shareholders, based on a mutual understanding and cooperation.

Conditions mentioned above shall be met by all stakeholders.

3.3 Handling of Confidential Information

Slovenské elektrárne adopts specific rules and regulations for handling and processing information, which also includes the procedures for circulation of documents and/or information concerning Slovenské elektrárne with particular reference to confidential information.

All employees as well as stakeholders shall avoid conduct that may give rise to illegal use of such information and market manipulation, including its use by other parties. In order to ensure maximum transparency, procedures for internal dealing, in observance of the law and in line with the generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic and international best practices, have been adopted.

Slovenské elektrárne has set up (and regularly updates) a register recording the persons, both legal and natural entities who, by virtue of their work or professional activity or because of the tasks they perform on behalf of Slovenské elektrárne, have access to confidential information. Said register has the purpose of raising awareness among those whose names are contained therein of the importance of the confidential information at their disposal, facilitating at the same time the Supervisory Authority's supervision of compliance with the regulations provided to protect market integrity.

činnosti dozorných orgánov atď.) a podvodom na trhu (nelegálne používanie informácií a manipulácia trhu).

Spoločnosť Slovenské elektrárne tiež poskytuje všetky informácie potrebné na rozhodovanie investorov, ktoré vychádzajú z poznania a pochopenia stratégií spoločnosti Slovenské elektrárne, prevádzkovej výkonnosti a očakávaných výnosov z investovaného kapitálu. Všetky finančné dokumenty zo strany spoločnosti Slovenské elektrárne sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne a ich jazyk je zrozumiteľný. Informácie uvedené v týchto dokumentoch sú úplné, včasné a rovnaké pre všetkých investorov. Analogicky k povinnostiam voči trhu, spoločnosť Slovenské elektrárne považuje za svoj osobitný záväzok zúčastňovať sa na trvalom dialógu so svojimi akcionármi na základe vzájomnej súčinnosti a porozumenia.

Dodržiavanie týchto podmienok sa vyžaduje tiež od všetkých zainteresovaných strán.

3.3 Nakladanie s dôvernými informáciami

Spoločnosť Slovenské elektrárne prijíma konkrétne pravidlá a predpisy pre zaobchádzanie s informáciami a ich spracovanie, ktoré zahŕňajú postupy pre obchodovanie a/alebo akýchkoľvek informácií týkajúcich sa spoločnosti Slovenské elektrárne s osobitným zreteľom na dôverné informácie.

Všetci zamestnanci, ako i zainteresované strany sa musia zdržať správania, ktoré by mohlo viesť k nelegálnemu použitiu týchto informácií a/alebo manipulácii trhu, vrátane ich použitia akýmkoľvek inými osobami, ktoré na to nemajú oprávnenie. Pre zaistenie maximálnej transparentnosti boli prijaté vnútorné postupy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a najlepšou medzinárodnou praxou.

Spoločnosť Slovenské elektrárne zostavila (a pravidelne aktualizuje) register fyzických a právnických osôb, ktoré majú prístup k dôverným informáciám v rámci ich pracovnej náplne, profesionálnej činnosti alebo z dôvodu úloh, ktoré plnia v mene spoločnosti Slovenské elektrárne. Účelom tohto registra je zvyšovať povedomie medzi osobami v ňom uvedenými o dôležitosti dôverných informácií, ktoré majú k dispozícii a súčasne uľahčiť dozor dozorným orgánom nad dodržiavaním predpisov chrániacich integritu trhu.

SECTION II.

Criteria of Conduct in Relations with Stakeholders

3.4 Information Processing

Slovenské elektrárne processes information related to the stakeholders with full respect for the confidentiality and privacy of these parties.

To this end, specific policies and procedures for the protection of information are applied and kept constantly up to date. Slovenské elektrárne is focused mainly on:

- *Establishment of a system for processing information that ensures proper separation of roles and responsibilities;*
- *Classification of information according to the increasing level of sensitivity and adoption of appropriate measures for each phase of its processing; and*
- *Demands that any parties involved in the processing of the information sign confidentiality agreements.*

3.5 Gifts, Free Articles and Benefits

Any form of gift which is of higher value or exceeds, or can be construed as exceeding, normal commercial practices or ethics, or which is in any way meant to obtain favourable treatment in the pursuit of any activity tied to Slovenské elektrárne, is prohibited. In particular, all forms of gifts to public officials in the Slovak Republic or abroad, auditors, members of the Board of Directors of Slovenské elektrárne or to their family members, capable of influencing their independence of judgement or obtaining any type of advantage, are prohibited. There shall be no exceptions to this rule, even in those countries where offering gifts of value to commercial partners is a custom, regardless if it concerns the gifts promised, offered or received. The term "gift" refers to any type of benefit (e.g. participation in conferences free of charge, the promise of a job offer, etc.). In all cases, Slovenské elektrárne refrains from practices not permitted by the law, commercial practice or the Code of Ethics (if known) of the companies or entities with which it has business relations and/or any other legal relations.

The promotion articles offered by Slovenské elektrárne are meant to promote Slovenské elektrárne's business name.

II. ODDIEL

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zainteresovaným stranám

3.4 Spracovanie informácií

Spoločnosť Slovenské elektrárne spracováva informácie o zainteresovaných stranách tak, že plne rešpektuje dôvernosť a právo na súkromie týchto strán.

V záujme toho sú používané a pravidelne aktualizované osobitné politiky a postupy na ochranu informácií. Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zamerala najmä na:

- vytvorenie systému na spracovanie informácií, ktorý zabezpečuje vhodné oddelenie kompetencií a zodpovedností;
- klasifikáciu informácií podľa rastúceho stupňa ich citlivosti a zavedenie príslušných opatrení pre každú fázu ich spracovania; a
- požiadavku, aby akékoľvek osoby, ktoré sa podieľajú na spracovaní týchto informácií, vždy podpísali dohodu zabezpečujúcu dôvernosť informácií.

3.5 Dary, reklamné predmety a výhody

Akékoľvek formy darov, ktoré sú hodnotnejšie, než pripúšťa obvyklá obchodná prax alebo etika, alebo možno také dary chápať ako presahujúce rámec tejto praxe alebo etiky, alebo ktoré majú viesť k prednostnému zaobchádzaniu pri presadzovaní záujmov spojených so spoločnosťou Slovenské elektrárne, sú zakázané. Osobitne sú zakázané akékoľvek dary predstaviteľom orgánom verejnej moci v Slovenskej republike alebo v zahraničí, auditorom, členom predstavenstva spoločnosti Slovenské elektrárne, alebo ich rodinným príslušníkom, ktorí môžu ovplyvniť nezávislosť úsudku, alebo viesť k získaniu akejkoľvek výhody.

Na uplatňovanie tohto pravidla sa nevzťahuje žiadna výnimka, a to ani v krajinách, kde sú zvykom hodnotné dary pre obchodných partnerov, bez ohľadu na to, či ide o dary prisľúbené, ponúknuté alebo prijaté. Výraz „dar“ sa vzťahuje na akýkoľvek druh úžitku (napr. účasť na konferenciách bez uhradenia účastníckeho poplatku, prisľub získania pracovného miesta a pod.). Vo všetkých prípadoch sa spoločnosť Slovenské elektrárne zdrží konania, ktoré je v rozpore s právom, obchodnou praxou alebo etickými kódexmi spoločností alebo subjektov (predpokladajúc, že tieto sú známe), s ktorými má spoločnosť Slovenské elektrárne obchodné a/alebo akékoľvek iné právne vzťahy.

Propagačné predmety, ktoré ponúka spoločnosť Slovenské elektrárne, sú vnímané ako podpora imidžu jej obchodného mena.

With the exception of those of modest value, gifts offered must be documented and authorised as per the company's procedures. Slovenské elektrárne employees who received unauthorised free gifts or benefits must inform the Internal Audit function of the Company (herein after only "Internal Audit function" or "Internal Audit"), which will then assess the appropriateness thereof.

3.6 External Communications

Any communication of Slovenské elektrárne to stakeholders (including those made through the mass media) is formulated in respect of the right to information. Under no circumstances is the communication of false or biased information or comments permitted.

All communications comply with the generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic, internal regulations and practices of professional conduct must be made in a clear, transparent and timely manner, safeguarding, among other elements, price-sensitive information and trade secrets.

All forms of pressure on media or attempts to obtain favours from the media are to be avoided.

In order to ensure maximum access, all press releases are published at www.seas.sk. The Slovenské elektrárne portal contains detailed information on issues related to Slovenské elektrárne's core business (operation, environment, new trends, etc.) and enables exchange and debate with stakeholders.

To guarantee that information is complete and consistent, Slovenské elektrárne's media relations are maintained exclusively through departments assigned to that task.

Through their representatives, Slovenské elektrárne takes part in conferences, seminars and roundtables, and permits the publication of scientific, technical, social or economic works on its activities. Communication and Public Relations function must be informed in advance on planned conferences.

Všetky poskytnuté dary, s výnimkou darov symbolickej hodnoty, musia byť zdokumentované a musia byť odsúhlasené podľa postupov uvedených vo vnútorných predpisoch spoločnosti Slovenské elektrárne. Zamestnanci spoločnosti Slovenské elektrárne, ktorí dostanú propagačné predmety alebo výhody, ktoré nepatria do oprávnených kategórií, sú povinní oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu útvaru Interného auditu Spoločnosti (ďalej len „útvar Interného auditu“ alebo „Interný audit“), ktorý posúdi ich vhodnosť.

3.6 Externá komunikácia

Akákoľvek komunikácia spoločnosti Slovenské elektrárne so zainteresovanými stranami (vrátane komunikácie prostredníctvom médií) je formulovaná so zreteľom na právo na informácie. Zverejňovanie nepravdivých, skreslených informácií alebo vyjadrení je zakázané.

Všetky oznámenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vnútornými predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne a postupmi profesionálneho správania sa, zverejnené jasným a transparentným spôsobom a včas, pričom sú chránené najmä informácie s možným dopadom na ceny a obchodné tajomstvo.

Je nevyhnutné vyhnúť sa akýmkoľvek formám nátlaku na médiá alebo snahám o prednostné zaobchádzanie zo strany médií.

Všetky tlačové správy sa zverejňujú na www.seas.sk, čím je garantovaná maximálna miera prístupu k nim. Internetový portál spoločnosti Slovenské elektrárne obsahuje podrobné informácie o všetkých témach týkajúcich sa hlavnej podnikateľskej činnosti Spoločnosti (prevádzka, životné prostredie, nové trendy a pod.) a umožňujú výmenu informácií a diskusiu so zainteresovanými stranami.

V záujme garantovania komplexnosti a konzistentnosti informácií udržuje spoločnosť Slovenské elektrárne vzťahy s médiami výlučne prostredníctvom útvarov poverených touto úlohou.

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa prostredníctvom jej zástupcov zúčastňuje konferencií, seminárov a okrúhlych stolov, pričom umožňuje zverejňovanie vedeckých, technických, spoločensky a ekonomicky zameraných správ o svojich aktivitách. Útvar Komunikácie a vzťahov s verejnosťou Spoločnosti musí byť vopred včas upovedomený o plánovanej konferencii.

CHAPTER I. *Criteria of Conduct in Relations with Employees*

3.7 Recruitment

The evaluation of personnel to be hired is performed on the basis of the degree to which the candidate's profile corresponds to the characteristics being sought and to the Company's needs, and in compliance with the principle of equal opportunity for all the individuals involved. The information requested is strictly related to verification of professional and personal skills of the candidate, with the utmost respect for the candidate's private sphere and opinions in accordance with the Labour Code.

Based on available information, the Human Resources function of Slovenské elektrárne adopts suitable measures in order to prevent favouritism, nepotism or friendship during the selection procedure and establishment of employment, while adhering to legislation of the Slovak Republic.

3.8 Establishment of the Employment Relationship

Standard employment contracts are concluded with employees pursuant to legislation of the Slovak Republic, where no form of irregular employment is tolerated.

At the time the employment relationship is established, each employee receives accurate information regarding:

- *Job position and the tasks to be performed;*
- *Rules of employment and wage conditions, as governed by the Labour Code and by the Collective Agreement; and*
- *Internal regulations and procedures to be adopted (e.g. in order to avoid possible health risks associated with his/her duties, etc.).*

This information is presented to the employee in such a way that acceptance of the job is based on an effective understanding of information and approval by signing the employment or similar contract or a statement of being acquainted with it.

3.9 Human Resource Management

Slovenské elektrárne avoids all forms of discrimination against its employees.

I. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zamestnancom

3.7 Získavanie a prijímanie zamestnancov Spoločnosti

Osoby, ktoré majú byť prijaté do zamestnaneckého vzťahu, sú hodnotené na základe toho, do akej miery profil uchádzačov zodpovedá požadovaným kritériám a potrebám spoločnosti Slovenské elektrárne, a v súlade so zásadou rovnosti príležitostí. Od uchádzača môžu byť vyžadované výlučne informácie, ktoré umožňujú overiť profesionálne a osobnostné spôsobilosti uchádzača, pričom sa v plnom rozsahu rešpektuje jeho súkromie a názory, všetko v súlade s legislatívou Slovenskej republiky.

Útvár ľudských zdrojov spoločnosti Slovenské elektrárne na základe dostupných informácií prijíma vhodné opatrenia, aby zamedzil prípadom protekcie, nepotizmu (rodinkárstva) alebo prejavom kamarátstva počas výberového konania a vzniku pracovného pomeru, v súlade s legislatívou Slovenskej republiky.

3.8 Vznik zamestnaneckého vzťahu

So zamestnancami sú uzatvárané štandardné pracovné zmluvy v súlade s legislatívou Slovenskej republiky, pričom nie sú tolerované žiadne neprípustné formy zamestnaneckého vzťahu.

Pri vzniku pracovného pomeru dostane každý zamestnanec presné informácie najmä o:

- pracovnej pozícii a náplni práce,
- pravidlách pracovného pomeru a mzdových podmienkach, ktoré sa riadia Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou Spoločnosti, a
- vnútorných predpisoch a postupoch, ktorými sa musí riadiť (napr. aby sa vyhol možným zdravotným rizikám spojeným s výkonom pracovných povinností a pod.).

Tieto informácie sú zamestnancovi prezentované tak, že prijatie na pracovnú pozíciu je podmienené ich efektívnym pochopením a odsúhlasením podpisom pracovnej alebo obdobnej zmluvy alebo vyhlásenia o oboznámení sa s nimi.

3.9 Riadenie ľudských zdrojov

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zdržiava akýchkoľvek foriem diskriminácie voči zamestnancom.

During the personnel management and development phases, as well as in the selection process, the decisions made are based on whether the required job profile corresponds to the employee's characteristics (e.g. promotion or change of job position) and/or on considerations of merit (remuneration on the basis of the results achieved).

Access to job positions is also determined by considering expertise and ability. Flexible forms of work organization are established to facilitate the management of periods of maternity, as well as child care in general, wherever such approach is compatible with the overall efficiency of work.

Evaluation of employees is performed with the involvement of superiors, the Human Resources function and, to the extent it proves possible, those individuals who have had contacts with the person being evaluated.

Within the limits of available information and respecting the individual's privacy, the Human Resources function seeks to prevent all forms of nepotism (e.g. by excluding the possibility of direct hierarchical relationship between employees and family members).

All principles and activities related to Human Resources management are an implemented part of the internal regulations management system of Slovenské elektrárne and are prepared in compliance with the legislation of the Slovak Republic.

Disclosure of Personnel Policies

Personnel management policies of Slovenské elektrárne are made available to all employees by means of instruments of corporate communications (Intranet, e-mail, organizational documents, etc.).

Optimisation and Training of Human Resources

Members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board and managers deploy and optimise all the professional skills of employees of Slovenské elektrárne present in the structure by using all available means to foster the development and growth of their employees (e.g. job rotation, training by expert personnel).

In the course of the above activities, it is particularly important that the members of the Board of Directors and members of the Supervisory Board and/or managers

Pri personálnom riadení a rozvoji spoločnosti Slovenské elektrárne a tiež pri výbere uchádzačov, sa všetky rozhodnutia opierajú o skutočnosť, či vlastnosti uchádzača zodpovedajú požadovanému pracovnému profilu (napr. v prípade povýšenia alebo zmeny pracovnej pozície) a/alebo sú výsledkom zhodnotenia zásluh (napr. pri odmeňovaní na základe dosiahnutých výsledkov).

Prístup k pracovným pozíciám sa určuje zhodnotením odbornosti a spôsobilostí. Pri organizácii práce sa uplatňujú flexibilné formy s cieľom uľahčiť riadenie materských dovolení a vo všeobecnosti aj starostlivosť o dieťa, ak je tento prístup zlučiteľný s celkovou efektívnosťou práce.

Hodnotenie zamestnancov sa vykonáva komplexne za účasti nadriadených, útvaru Ľudských zdrojov spoločnosti Slovenské elektrárne a pokiaľ je to možné, s tými osobami, ktoré boli v kontakte s hodnotenou osobou.

V rámci dostupných informácií a pri rešpektovaní práva na súkromie jednotlivca sa útvary Ľudských zdrojov spoločnosti Slovenské elektrárne usiluje zabrániť všetkým formám nepotizmu (napr. tým, že vylúči možnosť priameho hierarchického vzťahu medzi zamestnancami s rodinnými väzbami).

Všetky zásady ako aj aktivity súvisiace s riadením ľudských zdrojov sú súčasťou systému riadenia vnútorných predpisov spoločnosti Slovenské elektrárne, ktoré sú vypracované v súlade s legislatívou Slovenskej republiky.

Sprístupnenie personálnych politík

Vnútorné predpisy súvisiace s personálnym manažmentom Spoločnosti sú prístupné všetkým zamestnancom prostredníctvom nástrojov komunikácie spoločnosti Slovenské elektrárne (intranet, e-mail, organizačné dokumenty a pod.).

Optimalizácia a vzdelávanie ľudských zdrojov

Členovia predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovenské elektrárne a jej vedúci zamestnanci uplatňujú a optimalizujú všetky profesionálne schopnosti zamestnancov spoločnosti Slovenské elektrárne, ktoré sa využívajú v štruktúre Spoločnosti, využívaním všetkých dostupných prostriedkov na podporu rozvoja a rastu svojich zamestnancov (napr. rotácia medzi pracovnými zaradeniami, školenie odborníkom a pod.).

communicate all the strengths and weaknesses of the employees in order to improve their professional skills through focused training.

Slovenské elektrárne provides its employees with internal and external information and training instruments for the purpose of optimising the specific skills and maintaining the professional value of personnel.

Training is assigned to groups and/or individual employees on the basis of their specific needs in the area of professional development. In addition, electronic education (Internet, Intranet or CD), which is not assigned directly, may be utilised by each employee outside of normal working hours, in accordance with his/her individual interests. Official Corporate training is provided in respective career stages of the employee (newly hired workers are introduced to the company and its business), while operating personnel is continuously trained.

The training history of each employee is recorded by the employer in order to assess the level at which training is being used while designing the subsequent training processes.

Management of the Employees' Working Time

Each member of the Board of Directors, each member of the Supervisory Board of Slovenské elektrárne and/or manager is required to optimise the working time of the employees so that their performance coincides with the exercise of their assigned tasks and with work organization plans.

Requests for services, personal favours or any other forms of conduct that violate this Code of Ethics, and which are presented as if they were acts carried out for a superior, constitute an abuse of a position of authority.

Involvement of Employees

The involvement of employees in the performance of their work is supported in various ways, including the arrangement of opportunities where they can take part in discussions and decision-making processes that serve to achieve the corporate goals. Employees must take part in such activities in a spirit of cooperation and independent judgment.

Members of the Board of Directors, members of the Supervisory Board and managers adopt their final decisions so that they become familiar with various points of view while

Pri realizácii uvedených činností je osobitne dôležité, aby členovia predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovenské elektrárne a/alebo jej vedúci zamestnanci informovali zamestnancov o ich silných a slabých stránkach s cieľom zlepšovať ich profesionálne schopnosti pomocou cieľeného vzdelávania.

Spoločnosť Slovenské elektrárne poskytuje svojim zamestnancom všetky vnútorné aj externé informačné a vzdelávacie nástroje na optimalizáciu ich špecifických profesionálnych schopností a udržiavania ich profesionálnej úrovne.

Skupiny zamestnancov a/alebo konkrétni jednotlivci sú vzdelávaní na základe špecifických potrieb ich profesionálneho rozvoja. Popri tomto vzdelávaní môže každý zamestnanec mimo pracovného času využívať formy elektronického vzdelávania (ponúkané pomocou Internetu, intranetu alebo prenosných pamäťových médií), v súlade s jeho individuálnymi záujmami. Oficiálne vzdelávanie je zabezpečené pre jednotlivé fázy kariéry zamestnanca (napr. novoprijatí pracovníci sú oboznámení so spoločnosťou Slovenské elektrárne a jej podnikaním), zatiaľ čo zamestnanci zabezpečujúci prevádzku Spoločnosti sa vzdelávajú priebežne.

Zamestnávateľ uchováva záznamy o vzdelávaní každého zamestnanca, na základe ktorých možno posúdiť úroveň, na ktorej sa vzdelávanie využíva a stanoviť potreby ďalšieho vzdelávania.

Riadenie pracovného času zamestnancov Spoločnosti

Od každého člena predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Slovenské elektrárne a/alebo jej vedúceho zamestnanca sa požaduje, aby optimalizoval pracovný čas zamestnancov tak, aby výkonnosť každého zamestnanca zodpovedala prideleným úlohám a plánom organizácie práce.

Požiadavky na služby osobnej povahy, s cieľom získať osobný prospech a iné formy správania, ktoré sú v rozpore s týmto Etickým kódexom a prezentované tak, že ide o povinnosť voči nadriadenému, sú považované za zneužívanie právomoci.

Angažovanosť zamestnancov Spoločnosti

Angažovanosť zamestnancov v realizácii ich pracovných činností je všestranne podporovaná, vrátane vytvárania príležitostí pre ich účasť v diskusiách a na rozhodovaní, ktoré slúžia na dosiahnutie cieľov spoločnosti Slovenské elektrárne. Zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa týchto činností v duchu spolupráce a slobodného úsudku.

keeping in mind the Corporate needs. Employees must always play a role in implementing planned activities.

3.10 Changes in the Organization of Work

In cases where work activities are reorganized, the value of human resources must be protected by undertaking, wherever necessary, training and/or professional retraining activities in accordance with the labour and employment regulations and instructions of Slovenské elektrárne. To this end, Slovenské elektrárne follows these criteria:

- *Burden of work reorganization must be distributed proportionally among all employees, so that efficiency of the corporate activities will be ensured;*
- *In cases where new or unforeseen situations have to be dealt with, pursuant to the Labour Code an employee may be assigned to tasks which differ from those performed previously, in which cases care must be taken to ensure that his/her professional capacity is kept.*

3.11 Health and Safety

Slovenské elektrárne is committed to keep and reinforce occupational health and safety, develop an awareness of possible risks while promoting responsible conduct on the part of all employees. In addition, Slovenské elektrárne performs preventive activities to ensure occupational health and safety of workers, as well as the interests of other stakeholders.

The objective of Slovenské elektrárne is to protect its human resources, capital and financial assets by making an effort to achieve necessary synergies not only inside the Company but also in cooperation with the stakeholders (e.g. suppliers, companies, partners and customers) involved in its activities.

For this purpose, a well-developed internal structure, attentive to the ongoing development of reference scenarios, and the subsequent changes of all types of risks, carries out technical and organizational initiatives involving:

- *Introduction of a fully integrated system of occupational health and safety;*
- *Continuous analysis of risks and critical elements of processes and resources to be protected;*
- *Utilisation of the best technologies available;*
- *Control and update of work methodologies; and*

Členovia predstavenstva a dozornej rady Spoločnosti a jej vedúci zamestnanci prijímajú svoje konečné rozhodnutia tak, že sa oboznámia s rozličnými názormi na vec a zohľadnia potreby Spoločnosti. Zamestnanci sa vždy musia podieľať na implementácii plánovaných činností.

3.10 Zmeny v organizácii práce

Pri zmenách v organizácii práce je nevyhnutné chrániť hodnotu ľudských zdrojov a v prípade potreby organizovať vzdelávacie a/alebo rekvalifikačné aktivity v súlade s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne. V tejto súvislosti sa Spoločnosť riadi nasledujúcimi kritériami:

- zaťaženie vyplývajúce z reorganizácie práce musí byť rovnomerne rozložené medzi všetkých zamestnancov, aby bola zabezpečená efektívnosť a účinnosť činností Spoločnosti, a
- pri nových alebo nepredvídateľných situáciách, ktorým treba čeliť, môžu byť zamestnancovi v zmysle podmienok Zákonníka práce pridelené úlohy, ktoré sa líšia od jeho obvyklých úloh, pričom je potrebné venovať pozornosť tomu, aby sa zachovala jeho profesionálna spôsobilosť.

3.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje dodržiavať a podporovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, rozvíjať povedomie o možných rizikách a podporovať zodpovedné správanie sa zamestnancov. Okrem toho koná tak, aby najmä preventívnymi činnosťami zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných.

Cieľom spoločnosti Slovenské elektrárne je chrániť svoje ľudské zdroje, kapitál a finančné aktíva stálym úsilím o dosahovanie potrebného synergického efektu nielen vo vnútri Spoločnosti, ale aj v spolupráci s inými zainteresovanými stranami (napr. dodávateľmi, spoločnosťami, partnermi a zákazníkmi), ktorí sa podieľajú na jej aktivitách.

Uvedený účel zabezpečuje správne navrhnutá vnútorná štruktúra spoločnosti Slovenské elektrárne, ktorá reaguje na neustály vývoj prostredia a následné zmeny všetkých druhov rizík a realizuje technické a organizačné iniciatívy, vrátane:

- zavedenia plne integrovaného systému riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- trvalej analýzy rizík a kritických prvkov procesov a zdrojov, ktoré musia byť chránené,
- využívania najmodernejších dostupných technológií,
- riadenia a aktualizácie pracovných metódik, a

- *Organization of communication and training initiatives.*

In addition, Slovenské elektrárne works to achieve ongoing improvements in the efficiency of the Corporate structures and processes that contribute to the continuity of the services provided as well as to national security in general, including its participation in civil defence activities.

Respective principles and procedures for ensuring the occupational health and safety are introduced in the internal regulations of Slovenské elektrárne and they are prepared pursuant to the generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic.

3.12 Safeguarding of Privacy

The privacy of employees is protected by the generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic and internal regulations of Slovenské elektrárne specifying information that Slovenské elektrárne requests from them, together with the procedures under which such information is processed and preserved. Investigations related to personal opinions, or their private lives in general, are not allowed. The above standards also prohibit the communication or disclosure of personal data without the prior consent of the party of interest, except for cases if such conduct is in compliance with the generally binding regulations currently in force in the Slovak Republic. These standards also set rules for checking the compliance of the measures protecting privacy.

3.13 Integrity and Defence of Individuals

Slovenské elektrárne undertakes to protect the moral integrity of employees and guarantee their right to working conditions that respect the dignity of the individual. With respect to this, Slovenské elektrárne protects its employees from mental violence and opposes any attitudes or forms of behaviour that result in discrimination or injury of the individual or of his/her convictions or personal priorities (e.g. insults, threats, isolation or excessive interferences into privacy, professional limitations).

Sexual harassment is prohibited, as well as any forms of behaviour or speech which might hurt the feelings of individuals (e.g. exposition of images with explicit sexual references or insistent and continual sexual allusions).

Any employee of Slovenské elektrárne who believes that he/she has become a victim

- organizovania komunikačných a vzdelávacích činností.

Okrem toho sa Spoločnosť usiluje o trvalé zlepšovanie efektívnosti svojich vnútorných štruktúr a procesov, čím prispieva ku kontinuite poskytovaných služieb a svojou účasťou na aktivitách civilnej ochrany sa podieľa aj na národnej bezpečnosti.

Jednotlivé zásady a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú uvedené vo vnútorných predpisoch spoločnosti Slovenské elektrárne a sú vypracované v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3.12 Ochrana súkromia a osobných údajov

Súkromie zamestnancov Spoločnosti je chránené prostredníctvom všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a vnútorných predpisov spoločnosti Slovenské elektrárne stanovujúcich, ktoré informácie a osobné údaje môže Spoločnosť požadovať od svojich zamestnancov, spolu s postupmi, ktoré určujú spracovanie a ochranu týchto informácií a osobných údajov. Skúmanie osobného presvedčenia, údajov týkajúcich sa súkromného života zamestnancov a pod. je zakázané. Vnútorne predpisy Spoločnosti zakazujú podávanie informácií alebo zverejňovanie osobných údajov bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany s výnimkou prípadov, keď je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Vnútorne predpisy tiež stanovujú pravidlá, podľa ktorých môžu zamestnanci kontrolovať dodržiavanie opatrení na ochranu ich súkromia.

3.13 Integrita a ochrana jednotlivca

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce dôstojnosť jednotlivca. So zreteľom na to, spoločnosť Slovenské elektrárne chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré majú za následok diskrimináciu, alebo ohrozujú jednotlivca alebo jeho presvedčenie, či osobné priority (napr. útoky, hrozby, izolácia alebo nadmerné zasahovanie do súkromia, profesionálne obmedzenia).

Sexuálne obťažovanie je zakázané. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca (napríklad vystavovanie obrázkov s jasným sexuálnym odkazom alebo časté a neustále sexuálne narážky).

of harassment or discrimination for motives tied to age, gender, sexual orientation, race, state of health, nationality, political opinions and religion, etc., may report the fact to the Internal Audit function, which shall evaluate whether the Code of Ethics has been violated. Disparities or irregularities that have been justified, or are subject to justification, under objective criteria and/or other generally binding regulations valid in the Slovak Republic are not, however, considered to be acts of discrimination.

The Human Resources function prepares periodic statistical analyses based on which it can be determined whether specific groups of employees are discriminated against. These findings are made available to top management and the Internal Audit function of the Company.

3.14 Duties of Employees

Employees must act in good faith to meet the obligations undertaken when signing their contract of employment and adhere to the provisions of the Code of Ethics. They are also required to report through the appropriate channels any violations of the rules of conduct established in the internal procedures of Slovenské elektrárne.

Employees are obliged to confirm by means of their signature that they were familiarised with the contents of the Code of Ethics and other internal regulations of the Company, they fully understood it, shall respect its principles and act in accordance with them. Newcomers are obliged to sign a declaration on being familiarised with the Code of Ethics and respect its principles.

Management of Information

In order to guarantee the integrity, confidentiality and availability of information, employees must know and enforce the corporate policies focused on information security. When preparing documents, they must use clear, objective and complete language, agreeing to any checks by fellow workers, superiors or other persons authorised to make such requests.

Conflicts of Interest

All employees of Slovenské elektrárne are required to avoid situations which can lead to conflicts of interest and to refrain from personally taking advantage of business opportunities that they became aware of while executing their functions.

Zamestnanec, ktorý je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania alebo akejkol'vek diskriminácie najmä pre svoj vek, pohlavie, sexuálnu orientáciu, rasu, zdravotný stav, národnosť, politické názory, náboženské presvedčenie a pod. má právo oznámiť túto skutočnosť útvaru Interného auditu, ktorý preskúma, či došlo k porušeniu Etického kódexu. Rozdielnosti, respektíve nerovnosti, ktoré sú oprávnené, alebo ich možno zdôvodniť na základe objektívnych kritérií stanovených zákonmi a/alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, nie sú považované za prejavy diskriminácie.

Útvar Ľudských zdrojov pravidelne vypracováva štatistické analýzy, na základe ktorých sa dá určiť, či nie sú diskriminované konkrétne skupiny zamestnancov. Tieto zistenia sú prístupné vrcholovému manažmentu a útvaru Interného auditu Spoločnosti.

3.14 Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní konať v dobrej viere, aby plnili záväzky, ktoré prijali podpisom pracovnej zmluvy a dodržiavať ustanovenia Etického kódexu. Sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť prostredníctvom vhodných informačných kanálov akékoľvek porušovanie pravidiel správania, ktoré stanovuje tento Etický kódex a/alebo ostatné vnútorné predpisy spoločnosti Slovenské elektrárne.

Zamestnanci sú povinní svojim podpisom potvrdiť, že boli oboznámení s obsahom Etického kódexu ako aj s inými vnútornými predpismi Spoločnosti, že im riadne porozumeli, budú ich rešpektovať a konať v ich súlade. Novoprijatí zamestnanci sú povinní bez zbytočného odkladu svojim podpisom potvrdiť oboznámenie sa s obsahom Etického kódexu a že v ňom stanovené princípy budú rešpektovať.

Spracovanie a riadenie informácií

Zamestnanci musia poznať a presadzovať politiky spoločnosti Slovenské elektrárne zamerané na informačnú bezpečnosť, aby zabezpečili integritu, dôvernosť a dostupnosť informácií. Pri príprave dokumentov musia používať jasný, objektívny a úplný jazyk a súhlasiť s kontrolou kompetentných spolupracovníkov, nadriadených alebo iných osôb oprávnených na túto činnosť.

Konflikt záujmov

Všetci zamestnanci spoločnosti Slovenské elektrárne sú povinní vyhnúť sa situáciám, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov a zdržať sa toho, aby vo svoj prospech využili podnikateľské

Examples of situations that can give rise to a conflict of interest include:

- *Representing a managing position (General Director, Board of Directors member, department head) and economic interests in suppliers, customers or competitor companies (ownership of shares, holding of professional positions, etc.), including those resulting from family relations;*
- *Above-standard relations with suppliers and performing working activities for the same suppliers, even if the work activities are performed by relatives;*
- *Accepting money or other advantages from individuals who have, or intend to have, business relations with Slovenské elektrárne.*

Should even the appearance of a conflict of interest arise, the employee is required to notify his/her superior who will communicate this fact to the Internal Audit function of Slovenské elektrárne in accordance with relevant procedures. The Internal Audit function will examine each individual case to evaluate whether there is a conflict of interest. The employees, the members of the Board of Directors and the members of the Supervisory Board are required to provide information (on activities related to their core business) in the case that they may appear to create a conflict of interest with core business activities of Slovenské elektrárne.

Use of Corporate Assets

Employees are required to make every effort to protect the Corporate assets by acting responsibly and in compliance with the internal procedures established to govern use of such assets, which must be documented in a precise manner.

In particular, each employee must:

- *Use the assets of Slovenské elektrárne assigned to him/her in a careful and efficient manner;*
- *Avoid improper uses of the Corporate assets that might damage or reduce their efficiency or that conflict with the interests of Slovenské elektrárne.*

Each employee is responsible for protecting his/her assigned resources and is required to immediately report any threats or events that might prove damaging to Slovenské elektrárne and to notify the units in charge of such matters.

príležitosti, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojich pracovných povinností.

Príklady situácií, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov zahŕňajú:

- zastávanie vedúcej pozície (pozícia generálneho riaditeľa, člena predstavenstva, vedúceho oddelenia) a ekonomická zainteresovanosť v dodávateľských, zákazníckych alebo konkurenčných spoločnostiach (vlastníctvo akcií, zastávanie profesionálnych pozícií a pod.) vrátane takej, ktorá vyplýva z príbuzenských vzťahov,
- udržiavanie nadštandardných vzťahov s dodávateľmi a vykonávanie pracovných činností pre tých istých dodávateľov, dokonca aj vtedy, keď tieto činnosti vykonávajú príbuzní, a
- prijímanie peňažných darov alebo iných výhod od osôb, ktoré majú, alebo zamýšľajú nadviazať obchodné vzťahy so spoločnosťou Slovenské elektrárne.

Ak sa objavia náznaky konfliktu záujmov, zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu informovať svojho nadriadeného a ten v súlade s príslušnými postupmi informuje útvar Interného auditu, ktorý s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmu alebo nie. Spoločnosť Slovenské elektrárne vyzýva svojich zamestnancov a jej členov predstavenstva a dozornej rady, aby poskytovali informácie o činnostiach (súvisiacich s hlavnými podnikateľskými aktivitami), ak sa zdá, že tieto činnosti predstavujú, alebo môžu predstavovať konflikt záujmov s hlavnými podnikateľskými činnosťami Spoločnosti.

Používanie majetku spoločnosti Slovenské elektrárne

Pri ochrane majetku Spoločnosti je zamestnanec povinný vynaložiť maximálnu starostlivosť a konať zodpovedne a v súlade s vnútornými predpismi, ktorými sa riadi používanie takého majetku, a jeho používanie riadne zdokumentovať.

Každý zamestnanec je povinný najmä:

- používať majetok spoločnosti Slovenské elektrárne, ktorý mu bol zverený, s primeranou starostlivosťou a efektívne, a
- vyvarovať sa používania majetku Spoločnosti neprimeraným spôsobom, ktorý by mohol spôsobiť jeho poškodenie alebo zníženie efektívnosti, alebo byť v rozpore so záujmami spoločnosti Slovenské elektrárne.

Každý zamestnanec zodpovedá za ochranu jemu zverenému majetku a je povinný bez zbytočného odkladu informovať zodpovedné organizačné útvary Spoločnosti o všetkých hrozbách alebo udalostiach, ktoré by ho mohli preukázateľne poškodiť.

Slovenské elektrárne reserves the right to prevent distorted uses of its own assets and infrastructures through the utilisation of systems of accounting, reporting, financial control and analysis and risk prevention; all in compliance with the provisions of the relevant laws (Act on Privacy Protection).

As regards computer applications, the employees are required to:

- *Follow the Corporate security policies in order to avoid endangering the functional efficiency and protection of IT systems;*
- *Refrain from sending e-mail messages that are threatening or insulting, that contain rude language or inappropriate comments, which might offend people and/or damage the Corporate image; and*
- *Not to visit Internet sites with content that is improper and offensive or calls for violation of basic human rights and freedoms.*

CHAPTER II.

Criteria of Conduct in Relations with Customers

3.15 Impartiality

Slovenské elektrárne undertakes not to discriminate their customers.

3.16 Contracts and Communications to Customers

Contracts and communications with Slovenské elektrárne customers (including advertisements) must be:

- *Clear and simple, formulated in a language as similar as possible to that normally used by the parties (in the case of customers from the general public, for example, by avoiding clauses that can only be understood by experts, by listing prices with VAT included and by illustrating all costs clearly);*
- *Drawn up in accordance with the rules and regulations currently in force, without resorting to elusive or improper practices (such as, for example, the use of vexatious procedures or contractual clauses); and*
- *Complete, so as to avoid neglecting any issue of relevance to the customer's decision.*

Spoločnosť Slovenské elektrárne si vyhradzuje právo zabrániť akémukoľvek používaniu svojho majetku a infraštruktúry spôsobom znižujúcim ich hodnotu využívaním systémov účtovníctva, predkladania správ, finančnej kontroly a analýzy a prevencie rizík, ktoré sú v súlade s ustanoveniami príslušných zákonov (napr. zákonom o ochrane súkromia).

Vo vzťahu k počítačovým aplikáciám sú zamestnanci povinní:

- postupovať v súlade s vnútornými predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne o bezpečnosti, aby zabránili ohrozeniu funkčnej efektívnosti a ochrany systému informačných technológií,
- zdržať sa rozposielania e-mailov, ktoré predstavujú hrozbu alebo útočia, obsahujú vulgárne výrazy alebo neprimerané poznámky, ktoré môžu uraziť ľudí a/alebo poškodiť dobré meno spoločnosti Slovenské elektrárne, a
- nenavštevovať internetové stránky, ktorých obsah je nevhodný a urážajúci, alebo ktorých obsah vyzýva k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd.

II. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zákazníkom

3.15 Nestrannosť

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje, že nebude diskriminovať svojich zákazníkov.

3.16 Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom

Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom spoločnosti Slovenské elektrárne, vrátane inzerátov, musia byť:

- jasné a jednoduché, formulované v jazyku, ktorý je čo najviac podobný jazyku obvykle používanému v danej komunite (napr. ak ide o zákazníkov z radov verejnosti, nepoužívať odborné výrazy, ktorým rozumejú len odborníci, uvádzať ceny vrátane DPH a jasne prezentovať všetky náklady),
- vypracované v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi Spoločnosti bez toho, aby sa uchyľovali ku klamlivým alebo neprimeraným praktikám (akými sú napr. nezrozumiteľné zmluvné ustanovenia), a
- kompletné, aby neboli vynechané žiadne otázky, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie zákazníka.

3.17 Conduct of Employees

The conduct of Slovenské elektrárne in dealing with customers revolves around a willingness to serve, combined with respect and courtesy, all within a relationship of respect and professionalism. In addition, Slovenské elektrárne undertakes to limit the formalities which its customers are required to fulfil and to use payment procedures that are simple, secure and, whenever possible, computerised and performed without additional charges.

3.18 Quality Management and Customer Satisfaction

Slovenské elektrárne undertakes to apply adequate standards of quality for the services and/or products offered, observe the pre-set levels, and to periodically monitor the results in terms of perceived quality.

3.19 Involvement of Customers

Slovenské elektrárne undertakes to respond at all times to suggestions and complaints made by customers or consumer associations and to do so in an appropriate and timely manner. Slovenské elektrárne is responsible to inform the customers that their communications have been received and to let them know how much time is needed to respond to this communication pursuant to the internal regulations of Slovenské elektrárne. Under common circumstances, the customers must receive the response without undue delay, in more complex cases within an appropriate deadline.

In order to comply with the above standards of conduct, an integrated control system monitors employees' conduct and compliance with the procedures governing the relations with customers.

3.17 Správanie sa zamestnancov

Spôsob správania sa Spoločnosti voči zákazníkom je prejavom vôle slúžiť v spojení s úctou a slušnosťou. Je to vzťah založený na úcte a profesionalite. Popri uvedenom sa Spoločnosť zaväzuje obmedziť formality, ktorými sa musia zákazníci riadiť, a uplatniť postupy pre platby, ktoré sú jednoduché, bezpečné, a ak je to možné, realizovateľné prostredníctvom počítača a nezaťažené žiadnymi dodatočnými poplatkami.

3.18 Riadenie kvality a spokojnosť zákazníkov

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje, že bude uplatňovať primerané normy pre kvalitu ponúkaných služieb a/alebo produktov, dodržiavať vopred stanovenú úroveň a pravidelne monitorovať výsledky vnímania kvality.

3.19 Angažovanosť zákazníkov

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje, že bude vždy primeraným spôsobom a rýchlo reagovať na návrhy a sťažnosti zákazníkov a združení zákazníkov. Je zodpovednosťou Spoločnosti informovať zákazníkov o tom, že ich oznámenie bolo prijaté a aký čas je potrebný na odpoveď na toto oznámenie v zmysle vnútorných predpisov spoločnosti Slovenské elektrárne. Zákazníci musia dostať odpoveď za bežných okolností bez zbytočného odkladu, v zložitejších prípadoch v primeranej lehote.

Aby sa dodržiavali uvedené pravidlá správania sa, zavedený integrovaný kontrolný systém monitoruje správanie sa zamestnancov a dodržiavanie postupov, ktorými sa riadia vzťahy so zákazníkmi.

CHAPTER III.

Criteria of Conduct in Relations with Suppliers

3.20 Supplier Selection

Purchasing processes are designed to obtain the maximum competitive advantage for Slovenské elektrárne granting equal opportunities to all suppliers. They are also based on pre-contractual and contractual conduct characterised by essential and reciprocal elements of good faith, transparency and collaboration. The Company undertakes to refrain from discriminating persons as suppliers or potential suppliers.

Employees assigned to these processes are required to:

- refrain from denying anyone in possession of specified prerequisites the possibility of competing for contracts and to adopt and document all related objective and transparent criteria, and
- ensure a sufficient level of competition in every tender with a sufficient number of bidders pursuant to the generally binding legal regulations in the Slovak Republic, as well as the internal regulations of Slovenské elektrárne.

In a number of merchandise categories, Slovenské elektrárne draws on a list of suppliers whose criteria of qualification do not constitute a barrier for the participation in the tender. The Company's key conditions are:

- Appropriately documented availability of resources, including financial assets, organizational structures, planning capabilities and resources, know-how, etc;
- Existence and effective implementation of adequate bidder management systems related to quality (e.g. pursuant to ISO 9000), in cases where Slovenské elektrárne's specifications call for such systems, as well as observance of health and safety laws; and
- In cases where the supply includes know-how or rights belonging to certain persons, ensuring the provision thereof by the supplier.

Should a supplier, when performing activities for the Company, act in a manner that is inconsistent with the rules of the present Code of Ethics, Slovenské elektrárne may take all appropriate actions, including refusing to cooperate with such supplier in the future.

III. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k dodávateľom

3.20 Výber dodávateľa

Cieľom procesov nákupu je získať maximálnu konkurenčnú výhodu pre spoločnosť Slovenské elektrárne a zaručiť rovnosť príležitostí pre všetkých dodávateľov. Tieto postupy vychádzajú z predzmluvného a zmluvného správania sa, ktoré sa vyznačuje základnými a recipročnými prvkami dobrej viery, transparentnosti a spolupráce. Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude diskriminovať osoby ako dodávateľov alebo potenciálnych dodávateľov.

Zamestnanci, ktorí sú poverení účasťou na týchto procesoch, sú povinní najmä:

- zdržať sa toho, aby komukoľvek, kto splňa stanovené predpoklady, odopreli možnosť uchádzať sa o uzatvorenie zmluvy a sú povinní prijať a zdokumentovať všetky s tým súvisiace objektívne a transparentné kritériá, a
- pri všetkých výberových konaniach zabezpečiť primeranú úroveň súťaže s dostatočným počtom uchádzačov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj v súlade s vnútornými predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne.

Pre celý rad kategórií tovarov disponuje spoločnosť Slovenské elektrárne zoznamom dodávateľov, ktorých kvalifikačné kritériá nie sú prekážkou účasti vo výberových konaniach. Rozhodujúcimi podmienkami Spoločnosti sú:

- vhodným spôsobom zdokumentovaná dostupnosť zdrojov, vrátane finančných aktív, organizačných štruktúr, plánovacích schopností a zdrojov, znalostí a pod.,
- existencia a efektívne zavedenie primeraných systémov riadenia uchádzačov súvisiacich s kvalitou (napríklad podľa ISO 9000), ak je v zadaní spoločnosti Slovenské elektrárne tento systém požadovaný, ako aj dodržanie zákonov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a
- v prípade, ak dodávka zahŕňa know-how alebo práva určitých osôb, zabezpečenie jeho poskytnutia zo strany dodávateľa.

Ak dodávateľ pri realizácii činností pre Spoločnosť koná spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s pravidlami uvedenými v tomto Etickom kódexe, spoločnosť Slovenské elektrárne môže prijať akékoľvek primerané opatrenia, vrátane toho, že v budúcnosti odmietne s týmto dodávateľom spolupracovať.

3.21 Integrity and Independence in Supplier Relations

Slovenské elektrárne's relations with suppliers are governed by the rules specified in the Code of Ethics and are subject to constant monitoring by Slovenské elektrárne. These relations include financial and consulting contracts.

The signing of a contract with a supplier must always be based on completely clear relationships, avoiding, wherever possible, forms of dependence. For example:

- *It is unacceptable to urge a supplier to enter into an inconvenient contract by holding out the possibility of a more advantageous contract in the future;*
- *It is unacceptable to perform long-term projects based on short-term contracts that require continuous renewals, including price adjustments, as well as consulting contracts that do not represent an adequate transfer of know-how, etc.;*
- *Special care must be taken with the drawing up and management of contracts, the estimated value of which is particularly significant in relation to the supplier's business volume.*

To guarantee the utmost transparency and efficiency in the purchasing process by Slovenské elektrárne, periodical rotation of staff assigned to purchasing based on labour legislation is encouraged, implementing the following measures:

- *The separation of roles and responsibilities within the internal units of Slovenské elektrárne, i.e. the unit requesting the supply must be different from the unit signing the contract;*
- *Adequate capacity to track the decisions made;*
- *Keeping of information, together with official bid and contractual documents, for the period established under the applicable generally binding legal regulations in the Slovak Republic and internal regulations of Slovenské elektrárne and a reference to the period in the internal procurement and purchase procedures.*

In order to ensure transparency in its relations, Slovenské elektrárne implements a monitoring system for the proprietary structure of its suppliers.

3.22 Ethical Conduct in Procurement

In order to ensure compliance of procurement activities with the ethical principles adopted, Slovenské elektrárne undertakes to introduce special requirements for certain supplies (e.g. the availability of an Environmental Management System), as well as

3.21 Integrita a nezávislosť vo vzťahoch s dodávateľmi

Vzťahy spoločnosti Slovenské elektrárne s jej dodávateľmi sa riadia pravidlami uvedenými v tomto Etickom kódexe a sú trvalo monitorované Spoločnosťou. Tieto vzťahy zahŕňujú aj finančné a konzultačné zmluvy.

Podpis zmluvy s dodávateľom musí byť vždy založený na úplne jasnom vzťahu a ak je to možné, je nevyhnutné vyhnúť sa akejkoľvek forme závislosti, napríklad:

- je neprípustné presvedčať dodávateľa, aby uzavrel nevýhodnú zmluvu s tým, že v budúcnosti bude mať možnosť uzavrieť výhodnejšiu zmluvu,
- je neprípustné, aby sa dlhodobé projekty realizovali na základe krátkodobých zmlúv, ktoré by sa museli neustále obnovovať, vrátane úpravy ceny, ako aj uzatváranie konzultačných zmlúv, ktoré nepredstavujú získanie primeraného know-how a pod.,
- osobitnú pozornosť treba venovať vypracovaniu a vykonávaniu zmlúv, ktorých predpokladaná hodnota je obzvlášť významná z hľadiska obchodného objemu dodávateľa.

Aby sa garantovala najvyššia miera transparentnosti a efektívnosti procesu nákupu, spoločnosť Slovenské elektrárne podporuje periodickú rotáciu zamestnancov poverených nákupom na základe pracovnoprávných predpisov, pričom sa zavádzajú nasledujúce opatrenia:

- oddelenie kompetencií a zodpovedností v rámci interných útvarov spoločnosti Slovenské elektrárne, t. j. útvar, ktorý dodávku požaduje, musí byť iný ako útvar, ktorý podpisuje zmluvu,
- adekvátne opatrenia na sledovanie prijatých rozhodnutí, a
- uchovávanie informácií spolu s oficiálnou ponukou a zmluvnými dokumentmi po dobu stanovenú platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne a odkaz na túto dobu vo vnútorných predpisoch súvisiacich s nákupom a obstarávaním.

V záujme zabezpečenia transparentnosti svojich vzťahov spoločnosť Slovenské elektrárne zavádza systém na monitorovanie vlastníckej štruktúry svojich dodávateľov.

3.22 Etické správanie sa pri obstarávaní

V záujme zabezpečenia súladu činností spojených s obstarávaním s prijatými etickými princípmi sa spoločnosť Slovenské elektrárne zaväzuje zavádzať pre určité dodávky osobitné požiadavky (napr. existenciu systému environmentálneho manažérstva) ako aj dodržanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky

observance of occupational health and safety laws and other related generally binding legal regulations in the Slovak Republic.

Violations of the general principles of the Code of Ethics trigger disciplinary mechanisms, which are also designed to prevent crimes attributable to the activities of the Company. To this end, special clauses are included in each closed contract.

Contracts with entities from countries categorised as being “at risk” by recognised organizations include clauses calling for:

- *Recognition by the supplier of specific social obligations (e.g. measures that guarantee respect of the fundamental rights of workers, principles of equal, non-discriminatory treatment and measures to prevent child labour); and*
- *The possibility of holding inspections at the production plants or in the offices of the supplier in order to confirm that these requirements are being met.*

CHAPTER IV.

Criteria of Conduct in Relations with the Community

3.23 Environmental Policy

Slovenské elektrárne guarantees that in the area of the Environment it will pursue objectives consistent with its strategic goals.

In order to take advantage of every possibility for synergy, the environmental policy is defined and implemented in a unified and consistent manner. These activities include:

- *Stipulating policies for the Environment and sustainable industrial development;*
- *Drawing up internal regulations of Slovenské elektrárne for the implementation of the environmental policy;*
- *Identifying indicators and ensuring the monitoring and control of the results of the Company’s actions in terms of environmental impact;*
- *Following the amendments to the environmental legislation in Slovakia and the European Union; and*
- *Handling relations with organizations, institutes and agencies focused on the Environment and promoting, implementing and coordinating memoranda of understanding and programme agreements with similar entities, as well as with government Institutions.*

o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Porušenie všeobecných pravidiel Etického kódexu znamená aktiváciu disciplinárnych mechanizmov, ktorých cieľom je zabrániť spáchaniu trestného činu, ktorý by bolo možné pripísať činnosti Spoločnosti. Z tohto dôvodu musia jednotlivé uzatvorené zmluvy obsahovať osobitné požiadavky.

Zmluvy s osobami z krajín, ktoré renomované organizácie zaraďujú do kategórie „rizikové“, obsahujú ustanovenia, ktorými sa vyžaduje:

- uznanie osobitných sociálnych záväzkov zo strany dodávateľa (napr. opatrenia, ktorými garantuje dodržiavanie základných práv svojich zamestnancov, zásad rovnosti, nediskriminačného zaobchádzania a opatrenia na zamedzenie detskej práce), a
- možnosť vykonania inšpekcií vo výrobných závodoch alebo v kanceláriách dodávateľa, ktoré overia, či sú tieto požiadavky dodržiavané.

IV. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k spoločnosti

3.23 Environmentálna politika

Spoločnosť Slovenské elektrárne garantuje, že bude v oblasti životného prostredia presadzovať ciele v súlade so svojimi strategickými cieľmi.

Aby využila každú možnosť na dosiahnutie synergického efektu, environmentálna politika sa definuje a implementuje jednotným a konzistentným spôsobom. Tieto činnosti zahŕňajú:

- stanovenie politík pre životné prostredie a udržateľný priemyselný rozvoj,
- vypracovanie vnútorných predpisov spoločnosti Slovenské elektrárne na zavedenie environmentálnej politiky,
- identifikáciu ukazovateľov a zabezpečenie monitorovania a kontroly výsledkov opatrení Spoločnosti týkajúcich sa vplyvu na životné prostredie,
- sledovanie zmien legislatívy pre oblasť životného prostredia v Slovenskej republike a v Európskej únii, a
- vzťahy s organizáciami, inštitúciami a agentúrami zameranými na oblasť životného prostredia a podporovanie, implementáciu a koordináciu memoránd o porozumení a programových dohôd s podobnými inštitúciami a tiež štátnymi inštitúciami.

3.24 Strategies and Instruments of Environmental Policy

Slovenské elektrárne's environmental policy is also based on the awareness that the approach to the Environment may represent a competitive advantage on the market, the significance of which keeps growing and is even more urgent than the approach to quality and conduct.

Slovenské elektrárne's strategy revolves around investments and activities that comply with the principles of sustainable development, in particular:

- *Allocating a significant portion of investment to the production of energy from renewable sources, and*
- *Within the context of the national and international bodies and programmes, promoting such activities and forms of conduct that consider the Environment as a factor of strategic importance.*

Slovenské elektrárne promotes the following instruments of environmental policy:

- *Voluntary agreements with environmental and professional institutions and associations;*
- *Environmental Management Systems certified under ISO 14001 and the European EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) regulations, geared towards achieving continuous improvement in environmental services and organization thereof;*
- *A system for the periodic reporting of environmental data, designed to ensure the management of the performance levels of the various industrial activities;*
- *Activities designed to increase the environmental awareness and training of employees, with the objective being to spread the information on initiatives internally, increasing the know-how and professional skills of employees;*
- *Programmes targeted at customers to promote the rational use of energy; and*
- *Implementation of portals devoted to instilling the environmental "culture" and to the promotion of local initiatives of Slovenské elektrárne.*

3.25 Environmental Communications

Slovenské elektrárne reports the implementation of environmental policy and the consistency of the results achieved with respect to the established objectives annually in the Annual Report, which in its section on the Environment lists:

- *The most significant environmental events (e.g. the certification of Environmental Management Systems, upgrading of plants and equipment, agreements and various*

3.24 Stratégie a nástroje environmentálnej politiky Spoločnosti

Environmentálna politika spoločnosti Slovenské elektrárne je spojená s uvedomením si, že postoj k životnému prostrediu môže znamenať trhovú konkurenčnú výhodu, ktorej význam rastie a je dokonca naliehavejší ako postoj ku kvalite a správaniu sa.

Stratégia spoločnosti Slovenské elektrárne zahŕňa investície a činnosti, ktoré sú v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja, najmä:

- vynakladanie primeraných investičných zdrojov na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov, a
- v kontexte národných a medzinárodných orgánov a programov podpora takých aktivít a foriem správania sa, ktoré berú ohľad na životné prostredie ako na faktor strategického významu.

Spoločnosť Slovenské elektrárne presadzuje nasledujúce nástroje environmentálnej politiky:

- dobrovoľné dohody s environmentálnymi a inými podobnými inštitúciami a združeniami,
- systémy environmentálneho manažérstva certifikované podľa normy ISO 14001 a európskeho nariadenia o EMAS (Schéme environmentálneho manažmentu a auditu) zamerané na trvalé zlepšovanie environmentálnych služieb a ich organizácie,
- systém pravidelného poskytovania environmentálnych údajov, ktorých cieľom je zabezpečiť riadenie výkonnostných úrovní jednotlivých priemyselných činností,
- aktivity zamerané na zvyšovanie environmentálneho povedomia a na vzdelávanie zamestnancov s cieľom interne šíriť informácie o iniciatívach a zvyšovať znalosti i profesionálne schopnosti svojich zamestnancov,
- programy orientované na zákazníkov s cieľom podporovať racionálne využívanie energie, a
- zaviesť portály slúžiace na podporu „kultúry“ životného prostredia a lokálnych iniciatív spoločnosti Slovenské elektrárne.

3.25 Oznámenia v oblasti životného prostredia

Spoločnosť Slovenské elektrárne poskytuje informácie o implementácii svojej environmentálnej politiky a o konzistentnosti dosiahnutých výsledkov z pohľadu stanovených cieľov ročne vo Výročnej správe, ktorá z oblasti životného prostredia obsahuje:

- najvýznamnejšie udalosti týkajúce sa životného prostredia (napríklad certifikáciu systémov environmentálneho manažérstva, modernizáciu závodov a zariadení, dohody a rôzne iniciatívy na ochranu životného prostredia a miestnych oblastí a spoločenských),

types of initiatives for the protection of the Environment and the local areas and communities);

- The main environmental results (energy efficiency, development of renewable sources, water management, reduction of emissions, waste management development, etc.); and
- The Environmental Report (systematic collection of data over the last five years regarding the use of resources, emissions, etc.) and indexes (e.g. an analysis of the environmental service performance over time).

Slovenské elektrárne undertakes to disclose the environmental information in line with requirements of trade secrets and confidential information protection.

3.26 Economic Relations with Political Parties, Unions and Associations

Slovenské elektrárne does not finance political parties, their candidates or representatives, either in the Slovak Republic or abroad, nor does it sponsor conventions or assemblies having a sole or main purpose of political propaganda. The Company also refrains from applying any direct or indirect pressure on politicians (e.g. through advantages provided by the Company, acceptance of recommendations for employment, consulting contracts, etc.).

Slovenské Elektrárne does not make contributions to organizations where conflicts of interest could arise (e.g. unions, environmental associations or consumer protection organizations). It does, however, seek to support such organizations, financially or otherwise, in specific projects that comply with the following criteria:

- The goals are related to the mission of the Company;
- The allocation of the funding is clear and the use thereof is subject to due and transparent documentation;
- Express approval is received from the departments responsible for the management of such relations within Slovenské elektrárne.

3.27 Institutional Relations

All relations with Slovak or international institutions are based exclusively on forms of communication designed to evaluate the implications of legislative and administrative actions for Slovenské elektrárne, to respond to the requests or decisions of supervisory bodies (questions, interpellations, etc.), or to inform them about the Company's position on topics that are of relevance to them.

- hlavné výsledky v oblasti životného prostredia (energetickú efektívnosť, rozvoj obnoviteľných zdrojov energie, vodné hospodárstvo, znižovanie emisií, rozvoj odpadového hospodárstva a pod.), a
- Správu o životnom prostredí (systematický zber údajov za posledných päť rokov, ktoré sa týkajú využívania zdrojov, emisií a pod.) a indexy (napr. analýza výkonnosti environmentálnych služieb v čase).

Spoločnosť Slovenské elektrárne sa zaväzuje sprístupniť environmentálne informácie v súlade s požiadavkami ochrany obchodného tajomstva a dôverných informácií.

3.26 Ekonomické vzťahy s politickými stranami, zväzmi a združeniami

Spoločnosť Slovenské elektrárne nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov, či už na Slovensku alebo v zahraničí, ani nesponzoruje zjazdy alebo zhromaždenia, ktorých jediným alebo hlavným účelom je politická propagácia. Spoločnosť sa zároveň zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho vyvíjania nátlaku na politikov (napr. prostredníctvom výhod poskytovaných Spoločnosťou, prijatia odporúčaní na prijatie do zamestnania, zmlúv o poradenstve a pod.).

Spoločnosť Slovenské elektrárne neposkytuje príspevky organizáciám, pri ktorých by mohol nastať konflikt záujmov (napr. odborovým zväzom, environmentálnym združeniam a organizáciám na ochranu spotrebiteľov). Má však záujem podporiť, finančne alebo iným spôsobom, konkrétne projekty organizácií, ak spĺňajú nasledujúce kritériá:

- ciele sa viažu na poslanie Spoločnosti,
- finančné prostriedky majú jasné určenie a ich použitie je riadne a transparentne zdokumentované, a
- organizačné útvary zodpovedné za riadenie týchto vzťahov v rámci spoločnosti Slovenské elektrárne udelia svoj výslovný súhlas.

3.27 Vzťahy s inštitúciami

Všetky vzťahy so slovenskými alebo medzinárodnými inštitúciami sú založené výlučne na formách komunikácie, ktorých účelom je najmä hodnotiť dopady legislatívnych a administratívnych opatrení na spoločnosť Slovenské elektrárne, odpovedať na žiadosti alebo rozhodnutia regulačných orgánov (otázky, interpelácie a pod.) alebo oboznámiť ich so stanoviskom Spoločnosti k témam, ktoré sú pre ne dôležité.

With respect to the above, the Company undertakes to establish, without any form of discrimination, channels of communication with all institutions at the international, European, national and local level.

In order to guarantee maximum transparency of such relations, the institutions are contacted exclusively through persons from the Company's top management who have been explicitly authorised to perform such roles.

Slovenské elektrárne adopts specific organizational models to prevent offences against governmental institutions.

3.28 Relations with Stakeholders

Slovenské elektrárne understands that the establishment of a dialogue with relevant associations is of key importance for proper development of its business activities. With this in mind, the Company has set up a channel of communication with the associations representing the stakeholders for the purpose of developing cooperation based on mutual interests with the aim of presenting their statements, seeking common solutions and preventing occurrence of conflicting situations.

To this end, the Company:

- *Guarantees to respond to the information provided by such associations, and*
- *Shall seek, whenever possible, to involve and inform the most significant and prestigious associations regarding the topics that may be essential for persons representing such associations.*

3.29 Contributions and Sponsorship

By sponsorships, or by entering into specific agreements, Slovenské elektrárne supports initiatives mainly concerning social affairs, the Environment, culture, sports, or education. These are implemented by means of events providing a guarantee of quality, being of national significance or responding to specific local or regional needs (in places where Slovenské elektrárne supports local initiatives in the area of industrial interests), involving local citizens, political institutions and the associations with which Slovenské elektrárne cooperates when planning its activities so as to guarantee their original purpose, content and effectiveness.

Vo vzťahu k uvedenému sa Spoločnosť zaväzuje zriadiť na princípe nediskriminácie komunikačné kanály so všetkými inštitúciami na medzinárodnej, európskej, národnej a miestnej úrovni.

S cieľom garantovať maximálnu mieru transparentnosti týchto vzťahov sa kontakty s inštitúciami uskutočňujú výlučne prostredníctvom osôb, ktoré tvoria vrcholový manažment Spoločnosti, výslovne oprávnených vykonávaním tejto činnosti.

Spoločnosť Slovenské elektrárne prijíma konkrétne organizačné modely s cieľom zabrániť protiprávnemu konaniu voči štátnym inštitúciami.

3.28 Vzťahy so zainteresovanými stranami

Spoločnosť Slovenské elektrárne si uvedomuje, že vytvorenie dialógu s príslušnými združeniami je mimoriadne dôležité pre riadny rozvoj svojich podnikateľských činností. Preto Spoločnosť zriadila komunikačné kanály so združeniami zastupujúcimi zainteresované strany spolupracujúce so Spoločnosťou. Ich úlohou je rozvíjať spoluprácu založenú na vzájomných záujmoch s cieľom prezentovať svoje stanoviská, hľadať spoločné riešenia a zabrániť možnému vzniku konfliktných situácií.

Vo vzťahu k uvedenému Spoločnosť:

- garantuje, že bude reagovať na informácie predložené takýmito združeniami, a
- vždy, ak to bude možné, sa bude usilovať o zaangažovanie a informovanosť najvýznamnejších a najreprezentatívnejších združení o témach, ktoré môžu byť zásadné pre osoby, ktoré tieto združenia zastupujú.

3.29 Finančná podpora a sponzorstvo

Prostredníctvom sponzorstva alebo osobitných dohôd spoločnosť Slovenské elektrárne podporuje iniciatívy najmä v oblastiach: sociálnej, životného prostredia, kultúry, športu a vzdelania. Realizujú sa prostredníctvom podujatí s garantovanou kvalitou, ktoré majú celonárodný význam alebo zodpovedajú konkrétnym lokálnym alebo regionálnym potrebám (v situáciách, kedy Spoločnosť podporuje lokálne iniciatívy v oblasti priemyselných záujmov) a na ktorých sa zúčastňujú miestni občania, politické inštitúcie a združenia, s ktorými spoločnosť Slovenské elektrárne spolupracuje pri plánovaní svojich aktivít tak, aby sa zaručil ich pôvodný cieľ, obsah a efektívnosť.

In any case, when selecting ideas, Slovenské elektrárne pays particular attention to all possible conflicts of interest, both personal and corporate (e.g. family ties with the stakeholders or relations with organizations which might, given the activities they perform, somehow favourably impact the Company's activities).

To guarantee that contributions and sponsorship activities are consistent, they are managed under a specific procedure defined by the internal regulations of Slovenské elektrárne.

3.30 Antitrust and Regulatory Bodies

Slovenské elektrárne fully and thoroughly observes all the generally binding legal regulations in the Slovak Republic related to antitrust issues and the regulations by authorities regulating the market.

The Company issues internal regulation regarding economic competition and provides necessary support in this area. The Company does not refuse, conceal, manipulate or delay submission of any information requested by the antitrust authorities or other regulatory bodies in the course of their inspections and actively cooperates in any investigative procedures.

To guarantee the maximum transparency, the Company undertakes not to permit the occurrence of any situation representing a conflict of interest involving the employees of any regulation authorities or their family members.

V každom prípade, pri výbere návrhov venuje spoločnosť Slovenské elektrárne osobitnú pozornosť každému možnému konfliktu záujmov osobnej alebo firemnej povahy (napríklad rodinným väzbám so zainteresovanými osobami alebo vzťahom s organizáciami, ktoré by mohli činnosťami, ktoré vykonávajú, akýmkoľvek spôsobom priaznivo ovplyvniť aktivity Spoločnosti).

Príspevkové a sponzorské činnosti sa pre garantovanie ich konzistencie riadia osobitným postupom definovaným vnútornými predpismi spoločnosti Slovenské elektrárne.

3.30 Protimonopolné a iné regulačné orgány

Spoločnosť Slovenské elektrárne v plnej miere a dôsledne rešpektuje všetky protimonopolné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a nariadenia orgánov, ktoré regulujú trh.

Spoločnosť vydáva vnútorné predpisy týkajúce sa hospodárskej súťaže a poskytuje v tejto oblasti potrebnú podporu. Spoločnosť neodmieta poskytnutie informácií ani nezatajuje, neskresľuje alebo nepredkladá s oneskorením žiadne informácie, ktoré protimonopolné alebo iné regulačné orgány požadujú pre výkon ich kontrolných činností a aktívne spolupracuje počas akéhokoľvek objasňovania situácie.

S cieľom garantovať maximálnu mieru transparentnosti sa Spoločnosť zaväzuje, že nepripustí, aby nastala situácia predstavujúca konflikt záujmov spojený so zamestnancami akéhokoľvek regulačného orgánu alebo ich rodinnými príslušníkmi.

4. IMPLEMENTATION PROCEDURES

4.1 Tasks of the Internal Audit Function of Slovenské elektrárne

The head of the Internal Audit function of Slovenské elektrárne is assigned the following tasks:

- Confirm that the Code of Ethics is applied and respected through specific audits consisting of reviewing and promoting continual improvement in the area of ethics within the Company by means of an analysis and evaluation of the processes designed to manage ethic-related risks;
- Monitor the initiatives meant to increase the awareness and understanding of the Code of Ethics, guaranteeing in particular the development of awareness and training in ethics and analysing proposals for the revision of corporate procedures and policies having a significant impact on corporate ethics, together with preparing proposals of solutions; and
- Receive and analyse reports of violations of the Code of Ethics.

4.2 Communications and Training

The Code of Ethics is designed for all stakeholders to be shared through specific communication channels (distribution of a copy of the Code of Ethics to all employees, sections of the corporate intranet dedicated to the Code of Ethics, inclusion of the information on the adoption of the Code of Ethics in all contracts closed between the Company and any third party, etc.). In order to ensure that all employees have a correct understanding of the Code of Ethics, the Human Resources function shall prepare and implement an annual training plan focusing on the knowledge of ethical principles and standards as instructed by the head of the Company's Internal Audit function. The scope of training initiatives differs depending on the roles and responsibilities of the employees; newly hired personnel shall attend special training on the Code of Ethics.

4.3 Reports from Stakeholders

Slovenské elektrárne arranges for the establishment of channels of communication through which reports of violations or suspected violations of the Code of Ethics may be submitted.

This reporting will be analysed by the Company's Internal Audit function, which will take all necessary actions to investigate the cases.

4. IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY

4.1 Úlohy útvaru Interného auditu Spoločnosti

Manažér útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne je poverený najmä nasledovnými úlohami:

- overuje uplatňovanie a dodržiavanie Etického kódexu prostredníctvom špecifických auditov, ktoré pozostávajú z kontroly a podpory trvalého zlepšovania v oblasti etiky v rámci Spoločnosti. Tento cieľ sa dosahuje pomocou analýzy a hodnotenia procesov určených na riadenie rizík spojených s etikou,
- monitoruje iniciatívy zamerané na zvyšovanie povedomia a chápania Etického kódexu, pričom osobitne garantuje rozvoj informovanosti a etického vzdelávania a analyzuje návrhy na revíziu vnútorných postupov a predpisov s významným dopadom na etiku spoločnosti spolu s návrhom riešení, a
- prijíma a analyzuje oznamy o prípadoch porušenia Etického kódexu.

4.2 Komunikácia a vzdelávanie

Etický kódex je určený všetkým zainteresovaným stranám, a to prostredníctvom konkrétnych komunikačných kanálov (distribúcia kópie Etického kódexu všetkým zamestnancom, stránky podnikového intranetu venované Etickému kódexu, zahrnutie informácie o prijatí Etického kódexu do všetkých zmlúv uzatváraných medzi Spoločnosťou a akoukoľvek treťou osobou a pod.). S cieľom zabezpečiť, aby všetci zamestnanci správne porozumeli Etickému kódexu, útvar Ľudských zdrojov spoločnosti Slovenské elektrárne vypracuje a implementuje ročný plán vzdelávania zameraný na znalosť etických pravidiel a noriem podľa pokynu manažéra útvaru Interného auditu Spoločnosti. Rozsah vzdelávania sa líši v závislosti od úloh a zodpovedností jednotlivých zamestnancov, pričom novoprijatí zamestnanci absolvujú osobitné školenie zamerané na Etický kódex.

4.3 Oznámenia od zainteresovaných strán

Spoločnosť Slovenské elektrárne zriaďuje komunikačné kanály, pomocou ktorých možno podávať oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu .

Tieto oznámenia bude útvar Interného auditu Spoločnosti analyzovať a uskutoční všetky potrebné úkony na ich objasnenie.

Útvar Interného auditu prijme opatrenia, aby tí, ktorí poskytli takéto informácie formou

The Internal Audit function shall adopt measures to avoid exposing those who have reported such information to any related risk, i.e. actions that may give rise to discrimination or other forms of negative consequences (e.g. in the case of suppliers, it may concern interruptions of business relations or, in the case of employees, refusal of promotion, etc.).

With respect to the identity of the individual having reported a case, confidentiality is guaranteed except for cases established by the generally binding legal regulations in the Slovak Republic.

4.4 Violations of the Code of Ethics

The Internal Audit function reports the violations of the Code of Ethics obtained through information provided by the stakeholders and suggests improvement actions.

In the most serious cases, reports of such cases of violations and of the measures taken as a result are submitted to the General Director of Slovenské elektrárne or, if necessary, to the Board of Directors.

The relevant functions of the Company shall suggest the measures to be taken in order to prevent such violations, arrange for their implementation, and inform the head of the Internal Audit function of Slovenské elektrárne about the results thereof.

Violations of the Code of Ethics are subject to the Company's Employment Rules.

4.5 Implementation Regulations

The General Director of Slovenské elektrárne shall, where necessary, issue internal implementation regulations governing the implementation of the respective provisions of the Code of Ethics, having the same binding character as the Code of Ethics itself.

oznámenia, neboli vystavení akémukoľvek z toho vyplývajúceho nebezpečenstvu, čím sa rozumie konanie, ktoré môže viesť k vzniku diskriminácie alebo inej formy negatívnych následkov (napr. v prípade dodávateľov ide o prerušenie obchodných vzťahov, v prípade zamestnancov o odmietnutie povýšenia a pod.).

Vo vzťahu k identite jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol, je zaručená dôvernosť s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4.4 Porušenia Etického kódexu

Útvar Interného auditu informuje relevantné strany o porušeníach Etického kódexu získaných z informácií poskytnutých od zainteresovaných strán a navrhuje zlepšenia.

V najzávažnejších prípadoch predkladá správy generálnemu riaditeľovi spoločnosti Slovenské elektrárne, alebo v prípade potreby predstavenstvu Spoločnosti, o takýchto prípadoch porušenia a o opatreniach, ktoré boli v ich dôsledku prijaté.

Príslušné organizačné útvary Spoločnosti navrhnu opatrenia, ktoré je nevyhnutné prijať na predchádzanie takýchto porušení, zabezpečia ich implementáciu a informujú o výsledkoch vedúceho útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne.

Na porušenia Etického kódexu sa vzťahuje Pracovný poriadok Spoločnosti.

4.5 Vykonávacie predpisy

Generálny riaditeľ spoločnosti Slovenské elektrárne vydá tam, kde je to potrebné na vykonanie jednotlivých ustanovení tohto Etického kódexu, vnútorné vykonávacie predpisy s rovnakou mierou ich právnej záväznosti akú má tento Etický kódex.

*Concept design
Inarea Strategic Design*

*Design and layout
Brand Portal*

*Editing
Effectivity, s.r.o.*

*Printing
Effectivity, s.r.o.*

6,000 copies printed

2010

Publication not for sale

*Edited by
Communication and Public Relations
Slovenské elektrárne, a.s.
Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava,
Slovak Republic*

Concept design
Inarea Strategic Design

Design a layout
Brand Portal

Grafická úprava
Effectivity, s.r.o.

Tlač
Effectivity, s.r.o.

6,000 výtlačkov

2010

Publikácia je nepredajná.

Vydali
Komunikácia a vzťahy s verejnosťou
Slovenské elektrárne, a.s.
Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava, Slovenská
republika

