

Slovenské elektrárne a. s., Bratislava  
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

## 1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1** Všeobecné technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárnach, a.s., (ďalej len „**VTP**“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy v prípade zmluvného plnenia realizovaného v priestoroch riaditeľstva spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., Mlynské Nivy 47, Bratislava (ďalej len „**R-SE**“).
- 1.2** Odchylné dojednania v Zmluve majú prednosť pred znením VTP.
- 1.3** Pre účely týchto VTP sa Slovenské elektrárne, a.s. označujú ako „**SE**“, bez ohľadu na pomenovanie v Zmluve.
- 1.4** Za „**Dodávateľa**“ podľa týchto VTP sa považuje zhotoviteľ diela, vykonávateľ opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, vykonávateľ prác, poskytovateľ služby vrátane dodávok tovarov. Za Dodávateľa sa považuje samotný Dodávateľ označený v záhlaví Zmluvy, ako aj jeho subdodávateľa a ich právni nástupcovia. Ustanovenia VTP, v ktorých sa nachádza označenie „Dodávateľ“, sa vzťahujú na tuzemského aj zahraničného dodávateľa. Za pracovníkov Dodávateľa sa považujú zamestnanci Dodávateľa a zamestnanci jeho subdodávateľov a subdodávateľa (ďalej len „**pracovníci Dodávateľa**“).
- 1.5** SE svoje práva a povinnosti uplatňujú cez oprávnenú osobu Dodávateľa, ktorá musí byť k dispozícii počas realizácie zmluvných výkonov, a ktorá bude partnerom oprávnenej osobe SE pri organizovaní zmluvného plnenia a riešení problémov v súvislosti s realizáciou zmluvných výkonov, a ktorá je uvedená v Zmluve ako „**Manažér zmluvy za Dodávateľa**“.
- 1.6** Dodávateľ svoje práva a povinnosti uplatňuje prostredníctvom oprávnenej osoby SE, ktorá je uvedená v Zmluve ako „**Manažér zmluvy za SE**“, prípadne prostredníctvom iného oprávneného zamestnanca SE alebo technického dozoru SE, pokiaľ je to výslovne uvedené v Zmluve.
- 1.7** Zmluvnými výkonmi a zmluvným plnením na účely týchto VTP a Zmluvy sa rozumejú všetky zmluvne dohodnuté plnenia, poskytované služby, výkony prác vrátane dodávok tovarov a výkony činností Dodávateľa súvisiace s predmetom Zmluvy, ako aj zhotovenie diela (ďalej len „**Plnenie**“).
- 1.8** Za „**Pracovisko**“ podľa týchto VTP sa považuje miesto zhotovovania diela, vykonávania prác, stavenisko, miesto vykonávania opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, poskytovania služby v zmysle Zmluvy alebo Zákazky podľa bodu 1.9 alebo inej písomnej požiadavky SE, ktoré je Dodávateľom protokolárne vo forme zápisnice prevzaté od SE.
- 1.9** Za „**Zákazku**“ podľa týchto VTP sa považuje príkaz na vykonanie práce, pracovný príkaz.

## 2 Školenia

- 2.1** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci absolvovali pred prvým vstupom na Pracovisko SE vstupné školenie na pracovisku, poučenie o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách, špecifických pre konkrétny druh práce a Pracovisko,

vrátane poučenia o elektronickom dochádzkovom systéme používanom v priestoroch SE. Školenie je organizované SE. O vykonaní školenia SE vyhotovia záznam. Školenie je zamerané na špecifické podmienky výkonu plnení v R-SE. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci absolvovali vstupné školenie periodicky minimálne raz za 24 mesiacov, pokiaľ vo VTP nie sú uvedené iné požiadavky. Predmetné školenia nenahrádzajú periodické školenia pracovníkov z oblastí: bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrana pred požiarmi (ďalej len „**OPP**“), povinné v zmysle požiadaviek príslušných právnych predpisov, absolvovanie ktorých je povinný zabezpečiť Dodávateľ.

- 2.2** Dodávateľ je povinný zabezpečiť na predmetnom školení účasť všetkých pracovníkov, ktorí vykonávajú zmluvné výkony v priestoroch R-SE.

## 3 Podmienky povolenia vstupov a vjazdov do priestorov R-SE, Fyzická ochrana a zmluvné pokuty za jej porušenie

- 3.1** Systém fyzickej ochrany (ďalej aj „**FO**“) na R-SE je tvorený kombináciou technických prostriedkov FO, režimových opatrení FO a činnosťou zložiek FO, ktorých výkon je zabezpečovaný najmä Súkromnou bezpečnostnou službou (ďalej len „**SBS**“) na základe zmluvy a vlastnými zamestnancami SE.

- 3.2** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci vstupujúci do priestorov R-SE, dodržiavali implementované opatrenia systému fyzickej ochrany, pravidiel uvedené v nasledujúcich ustanoveniach VTP, a dodržiavali pokyny pracovníkov fyzickej ochrany.

**Za porušenie povinností uvedených v bode 3.2 si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR za každé porušenie povinností.**

- 3.3** Dodávateľ predloží SE minimálne 10 pracovných dní pred začatím Plnenia:

**3.3.1** Zoznam identifikačných údajov pracovníkov, ktorí budú realizovať Plnenie podľa Zmluvy, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.

**3.3.2** Originály podpísaných formulárov „Poskytnutie/hlásenie zmien osobných údajov pre účely evidencie trvalého vstupu na nejadrové objekty“ všetkých vstupujúcich pracovníkov v písomnej forme.

**3.3.3** Na dokladovanie bezúhonnosti pracovníka Dodávateľa – výpis z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka Dodávateľa na poskytovanie Plnenia a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé tri roky; každý prípadný záznam v registri trestov je individuálne posúdený a môže byť dôvodom pre zamietnutie vstupu do



## Slovenské elektrárne a. s., Bratislava Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

- priestorov SE.
- 3.3.4 Originál dokladu o absolvovaní vstupného, resp. školenia na udržanie všeobecnej spôsobilosti pre vstup a bezpečný pohyb, pobyt a výkon zmluvných plnení, a to Manažérovi zmluvy za SE, pred začatím plnenia v zmysle Zmluvy.
- 3.4** Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá fyzickej ochrany v objektoch SE a v prípade porušenia povinností FO môže SE uplatniť zmluvné pokuty za nedodržiavanie pravidiel fyzickej ochrany.
- 3.5** Pracovníci Dodávateľa vstupujú do priestorov R-SE hlavným vchodom kontrolovaným strážnou službou prostredníctvom identifikačnej karty (ďalej len „**IDK vstupu**“) vydané SE, ktorú dostane každý pracovník Dodávateľa.
- 3.6** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby pri nástupe na výkon prác v SE na plnenie určitej zmluvy každý pracovník Dodávateľa oznámil Manažérovi zmluvy za SE, či v danom období bude vykonávať činnosti aj na iných zmluvách, pričom je povinný oznámiť aj mená Manažérov zmluvy za SE pre tieto ďalšie zmluvy. Dodávateľ je ďalej povinný zabezpečiť, aby pri prechode na výkon prác na plnenie inej zmluvy v priestoroch SE pracovník Dodávateľa hlásil túto skutočnosť Manažérovi zmluvy za SE, na ktorej doteraz pracoval, aj bezprostredne predtým, ako táto skutočnosť nastane.
- 3.7** Pri vstupe do priestorov SE ako aj počas pobytu v priestoroch SE má zamestnanec SBS, bezpečnostný technik SE alebo poverený zamestnanec SE právo vyzvať pracovníkov Dodávateľa podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu alebo vyšetreniu na požitie omamných a/alebo psychotropných látok, vykonať takúto skúšku/vyšetrenie, ako aj dohliadať pri tejto skúške/vyšetrení.
- 3.8 Skúška na prítomnosť alkoholu**
- Za negatívny výsledok sa považuje výsledok skúšky na prítomnosť alkoholu 0,00mg/l (0,00 promile).
- Ak bola vykonaná dychová skúška na prítomnosť alkoholu s výsledkom nad 0,00 mg/l (0,00 promile), pracovníkovi Dodávateľa bude umožnené vykonať opakovanú dychovú skúšku. Pri opakovanej skúške v prípade negatívneho výsledku, ak je hodnota 0,00 mg/l (0,00 promile), bude pracovníkovi Dodávateľa vstup umožnený.
- V prípade potvrdenia výsledku skúšky na prítomnosť alkoholu nad 0,00 mg/l (0,00 promile) sa postupuje podľa pravidiel stanovených vo Všeobecných obchodných podmienkach SE platných ku dňu uzatvorenia Zmluvy (ďalej len „**VOP**“), ktoré sú zverejnené na internetovej stránke SE: <https://obstaravanie.seas.sk/obstaravanie> .
- 3.9 Dôvodne podozrivá osoba na požitie omamných a psychotropných látok**
- „Dôvodne podozrivá osoba“ je osoba – pracovník Dodávateľa, dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom omamných a/alebo psychotropných látok, alebo pracovník Dodávateľa, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok na základe vyšetrenia SE alebo vyšetrenia v príslušnom zdravotníckom zariadení.
- Dôvodne podozrivej osobe bude odobratá IDK vstupu, nebude jej povolený vstup, bude z priestorov SE vykázaná v sprievode SBS alebo povereného pracovníka SE, a ďalej sa postupuje podľa príslušných ustanovení VOP o zmluvných pokutách a sankciách, pokiaľ Dodávateľ nepreukáže SE opak.
- 3.10 V prípade odmietnutia skúšky** na prítomnosť alkoholu alebo vyšetrenia na požitie omamných a/alebo psychotropných látok sa postupuje podľa pravidiel stanovených vo VOP.
- 3.11** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci neumožnili vstup do priestorov R-SE inej osobe poskytnutím vlastnej IDK vstupu, nezneužili cudziu IDK vstupu a nepoužili bezdôvodne núdzové východy bez zaregistrovania sa.
- Za porušenie týchto povinností si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé porušenie povinností. Pracovníci Dodávateľa budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.**
- 3.12** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci pridelenú IDK vstupu alebo preukaz chránili pred stratou, zničením, poškodením alebo krádežou. Dodávateľ je ďalej povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci túto IDK vstupu alebo preukaz vrátili po ukončení činnosti alebo uplynutí doby trvania tejto Zmluvy.
- Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú stratu, zničenie, poškodenie alebo krádež IDK vstupu alebo preukazu, zahŕňajúcu náklady na vydanie novej IDK vstupu alebo preukazu.**
- Zmluvná pokuta bude voči Dodávateľovi uplatnená aj vtedy, ak po ukončení činnosti alebo uplynutí doby trvania Zmluvy, túto IDK vstupu resp. preukaz nevráti SE.**
- 3.13** Stratu alebo krádež IDK vstupu je Dodávateľ povinný v prípade každého pracovníka okamžite hlásiť SBS. V prípade, že stratu alebo krádež nenahlási, znáša všetky následky zneužitia IDK vstupu alebo preukazu, najmä zodpovedá za prípadnú škodu, a pracovníkovi Dodávateľa môže byť zakázaný vstup do priestorov SE.
- Pokiaľ spôsobená škoda nebude uhradená, príslušnému pracovníkovi Dodávateľa nebude umožnený ďalší vstup do objektov SE.**
- 3.14** Dodávateľ je povinný dodržiavať a zároveň zabezpečiť, aby jeho pracovníci dodržiavali zákaz fotografovania, filmovania alebo iného zaznamenávania v objektoch SE.
- Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie povinností.**
- 3.15** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k odcudzeniu alebo k pokusu o odcudzenie vecí

## Slovenské elektrárne a. s., Bratislava Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

z majetku SE alebo z majetku iných dodávateľov, vykonaného jeho pracovníkom v priestoroch alebo na zariadeniach SE.

**Za takéto konanie bude pracovník Dodávateľa zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.**

**Zároveň si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie. Porušenie povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.**

- 3.16** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby nedochádzalo k demontáži alebo zásahu do technologického zariadenia alebo k manipulácii s technologickým zariadením, ktorá by bola vykonaná pracovníkom Dodávateľa neoprávnene alebo na príkaz nadriadeného alebo manažmentu Dodávateľa.

**Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy zo strany SE. Pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov. Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu 1.700,- EUR za každé jednotlivé porušenie. Porušenie povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.**

- 3.17** Dodávateľ je povinný v primeranej miere zabezpečiť ochranu svojho majetku a odložených vecí v priestoroch SE a v prípade spozorovania narušenia objektu, odcudzenia alebo pokusu odcudzenia vecí z majetku Dodávateľa alebo SE zodpovedá za bezodkladné ohlásenie udalosti zodpovednej osobe SE alebo SBS.

**Za každé ďalšie porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie.**

- 3.18** Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť SE, ak jeho pracovník, ktorému bol na účely Plnenia Zmluvy umožnený vstup do priestorov SE, prestal spĺňať podmienky pre povolenie vstupu, najmä podmienku bezúhonnosti.

**Ak Dodávateľ nespĺní uvedenú povinnosť, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy, a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.**

## 4 Podmienky realizácie zmluvných výkonov a technické vybavenie

## Dodávateľ a

### Spoločné ustanovenia

- 4.1** Dodávateľ musí byť držiteľom príslušných platných oprávnení relevantných k predmetu plnenia Zmluvy v zmysle požiadaviek právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“). Zmluvné výkony môžu realizovať len odborne a zdravotne spôsobilí pracovníci. Všetky oprávnenia Dodávateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov musia byť v platnosti počas celého trvania zmluvného vzťahu. Pracovníci Dodávateľa sú povinní mať na pracovisku príslušné doklady a na požiadanie SE preukázať svoju zdravotnú a odbornú spôsobilosť.
- 4.2** **Ak Dodávateľ alebo jeho pracovníci nemajú počas Plnenia Zmluvy platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností.**
- 4.3** Každú zmenu - nástup nového pracovníka, ako aj skončenie výkonu prác pracovníka, prechodnú alebo úplnú zmenu všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti niektorého z pracovníkov Dodávateľa, ako aj prechod pracovníka na plnenie inej zmluvy uzavretej medzi Dodávateľom a SE, resp. prechod pracovníka na plnenie zmluvy iného dodávateľa, oznámi Dodávateľ SE formou záznamu do Denníka podľa bodu 4.14 alebo osobitným listom.
- V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností.**
- 4.4** SE si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu realizácie Zmluvy. Dodávateľ s touto kontrolou súhlasí.
- 4.5** Dodávateľ odovzdá Manažérovi zmluvy za SE pred začiatkom Plnenia zoznam vnášaného a vynášaného nezameniteľne označeného náradia, meradiel, strojov, prístrojov a prípravkov, pracovných a ochranných pomôcok, viazacích prostriedkov, ktoré z hľadiska realizácie zmluvných výkonov vnáša do priestorov SE. Zoznam slúži pri kontrole vynášania uvedeného zariadenia.
- 4.6** Dodávateľ zabezpečí osvetlenie pracoviska vlastnými zdrojmi svetla, ktoré pripojí na prípojné miesta elektrickej energie určené SE, na základe samostatne uzavretých zmlúv na odber energií.
- 4.7** Dodávateľ bude počas realizácie Plnenia vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch a v projekte riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ pozve SE – technický dozor SE na vykonanie skúšky a kontroly päť pracovných dní vopred a v prípade potreby pozve prostredníctvom SE aj orgán štátneho



## Slovenské elektrárne a. s., Bratislava Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

- odborného dozoru.
- 4.8** Manažér zmluvy za Dodávateľa bude priebežne informovať SE o stave Plnenia na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia, organizovaných SE.
- 4.9** Dodávateľ bude realizovať Plnenie na pracovisku tak, aby nepoškodil podzemné inžinierske siete a zariadenia.
- 4.10** Dodávateľ je povinný pri prácach na ukončení elektrických káblov a vodičov používať certifikované náradie (lisovacie kliešte) zodpovedajúce STN EN 50109-1 (Ručné lisovacie nástroje. Nástroje na lisovanie zakončenia elektrických káblov a vodičov pre nízkofrekvenčné a vysokofrekvenčné aplikácie.).
- 4.11** Ak Dodávateľ zabezpečuje náhradné diely podľa priebežných požiadaviek SE, budú tieto špecifikované v Denníku podľa bodu 4.14.
- 4.12** Pracovníci pracovnej skupiny Dodávateľa sú povinní oboznámiť sa s úlohou pred vykonaním Plnenia a zúčastniť sa porady pred začatím realizácie Plnenia, ktorú vykonáva Manažér zmluvy za SE.
- 4.13** Dodávateľ je povinný písomne vyzvať SE na kontrolu zmluvných výkonov, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, najneskôr 2 pracovné dni vopred, resp. v dohodnutých termínoch.
- Montážny/Stavebný Denník / Denník služieb / Servisný výkaz**
- 4.14** Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz (ďalej len „Denník“). Pokiaľ Dodávateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
- 4.15** Denník dodá na Pracovisko Dodávateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť SE neustále k dispozícii.
- 4.16** Dodávateľ je povinný SE denne predkladať na podpis záznamy v Denníku.
- 4.17** Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska Manažér zmluvy za Dodávateľa do Denníka zaznamenáva:
- Denné vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku;
  - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé Zákazky, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje Zákazka;
  - Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených
- s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia;
- Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám SE, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom SE;
  - Stanoviská k požiadavkám SE nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve;
  - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
- 4.18** Manažér zmluvy za SE v Denníku zaznamenáva:
- Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Dodávateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán;
  - Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Dodávateľovi pre účely realizácie Plnenia;
  - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Dodávateľa, alebo odvolávku na iný záznam ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou;
  - Stanoviská SE k zápisom a požiadavkám Dodávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Dodávateľa;
  - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1-krát za dva dni;
  - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.);
  - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.
- 4.19** Záznamy do Denníka sú za SE oprávnené vykonávať aj iné osoby, splnomocnené alebo poverené zo strany SE a pracovníci odborných útvarov SE vykonávajúci kontrolnú činnosť v oblasti BOZP a OPP splnomocnení alebo poverení zo strany SE v prípade, že im takáto činnosť nevyplýva priamo z obsahu ich pracovnej náplne. V prípade, keď SE zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Dodávateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne tam uvedenom. Ak tak neurobí, SE sú oprávnené nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia Plnenia znáša v plnom rozsahu Dodávateľ.
- 4.20** Dodávateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé Zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení SE priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.
- 4.21** Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní



## Slovenské elektrárne a. s., Bratislava Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

a prevzatí / Protokolu. Povinnosť viesť Denník na mieste výkonu prác sa netýka projektových prác.

### Spoločné ustanovenia o všeobecných požiadavkách na dokumentáciu

**4.22** V prípade, že predmetom Plnenia podľa Zmluvy alebo súčasťou predmetu Plnenia bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie a/alebo sprievodnej technickej dokumentácie, je Dodávateľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré dostane od SE. Dodávateľ projektovej dokumentácie zabezpečí výkon koordinátora dokumentácie a koordinátora bezpečnosti podľa požiadaviek Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, v platnom znení.

**4.23** Dodávateľ je povinný vypracovať projektovú, technickú a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami (STN 01 31 60 – Technické výkresy – zmeny na výkresoch a iné). Dodávateľ je povinný pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka stavebných objektov (SO) / prevádzkových súborov (PS) / dielčích prevádzkových súborov (DPS) poskytnutého SE.

**4.24** Projektovú, technickú, a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá Dodávateľ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov v zmluvne dohodnutom počte paré. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie vypracovaný formou protokolu o kontrole dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohová pečiatku. Formulár a vzor vyplnenia protokolu poskytne SE.

**4.25** Dodávateľ odovzdá SE vypracovanú projektovú, technickú a/alebo sprievodnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii Plnenia. Každý dokument musí obsahovať:

- odtlačok pečiatky Skutočného vyhotovenia,
- čitateľné meno a podpis oprávnenej osoby zodpovedajúcej za odovzdávanú dokumentáciu, ktorým potvrdzuje, že je v súlade s realizáciou zmluvného Plnenia,
- dátum a odtlačok pečiatky organizácie, ktorá realizovala Plnenie.

V dokumentácii skutočného vyhotovenia (DSV) budú uvedené väzby na archívne paré platnej dokumentácie formou príslušných odkazov na výkresoch, alebo formou zoznamu výkresov, ktoré majú vzťah k výkresom skutočného stavu v archíve.

Na výkresoch DSV bude uvedené, či výkres mení, dopĺňa alebo nahrádza pôvodné výkresy alebo je nový.

**4.26** Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných v SE - Grafické súbory vo formátoch \*.DWG, \*.DXF, \*.DGN textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch \*.DOC, \*.XLS, \*.MDB a \*.PDF, a prípadne v inej dohodnutej forme. Všetka dokumentácia odovzdávaná Dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený odovzdávací Protokol podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.

**4.27** V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v SE, bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá Dodávateľovi. Pri realizácii Plnenia musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.

**4.28** *Ak dôjde zo strany Dodávateľa k nesplneniu termínov dodania čistopisov jednotlivých dokumentácií, ktoré sú súčasťou predmetu plnenia Zmluvy (napr. Realizačný projekt, Sprievodná technická dokumentácia, Dokumentácia skutočného vyhotovenia, Technologický postup stavebných a montážnych prác atď.), môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý začatý deň porušenia povinnosti.*

## 5 Protiplnenia SE

### Spoločné ustanovenia

**5.1** SE odovzdá Dodávateľovi dostupnú dokumentáciu existujúceho stavu, ako aj inú dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy, pokiaľ ju vlastní. Túto dostupnú dokumentáciu, vyšpecifikovanú na vzájomnom rokovaní Dodávateľa a SE, uskutočnenom na základe výzvy Dodávateľa do 5 pracovných dní po doručení podpísanej Zmluvy, dodá SE do 2 týždňov po konaní rokovania.

**5.2** SE poskytne Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, potreba ktorých vznikne v priebehu zmluvného Plnenia.

**5.3** SE, ak je to potrebné, vytýči pri odovzdaní pracoviska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na pracovisku a odovzdá Dodávateľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou Plnenia a podmienky správcov, za ktorých Dodávateľ môže vykonávať Plnenie.

**5.4** SE má právo dočasne zastaviť Plnenie podľa Zmluvy alebo jej časti písomným oznámením. Dodávateľ je po túto dobu zbavený zodpovednosti za Plnenie podľa Zmluvy až do písomného vyrozumienia, že môže v Plnení pokračovať.