

Slovenské elektrárne a. s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1** Všeobecné technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárnach, a.s., (ďalej len „VTP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy v prípade zmluvného plnenia realizovaného v priestoroch SE.
- 1.2** Odchylné dojednania v Zmluve majú prednosť pred znením VTP.
- 1.3** Za **Objednávateľa** sa považujú Slovenské elektrárne, a.s. (ďalej len „SE“). Tieto VTP sa použijú v prípade, kedy miestom zmluvného plnenia je Riaditeľstvo SE, a.s, Mlynské nivy 47, Bratislava (R-SE).
- 1.4** Dodávateľ svoje práva a povinnosti uplatňuje cez oprávnenú osobu SE, ktorá je uvedená v Zmluve ako **Manažér zmluvy za SE, prípadne oprávnený zamestnanec, alebo technický dozor v prípade, že je to uvedené vo VTP.**
- 1.5** Za **Dodávateľa** sa považuje zhotoviteľ diela, vykonávateľ opravy, údržby, opravy, alebo úpravy vecí, vykonávateľ prác, poskytovateľ služby, vrátane dodávky tovarov. Za Dodávateľa sa považuje samotný Dodávateľ označený v záhlaví Zmluvy, ako aj jeho subdodávateľa a ich právni nástupcovia. Ustanovenia VTP, v ktorých sa nachádza označenie „Dodávateľ“, sa vzťahujú na tuzemského aj zahraničného dodávateľa. Za pracovníkov Dodávateľa sa považujú zamestnanci Dodávateľa a zamestnanci jeho subdodávateľov a subdodávateľa (ďalej len pracovníci Dodávateľa). SE svoje práva a povinnosti uplatňuje cez oprávnenú osobu Dodávateľa, ktorá musí byť k dispozícii počas realizácie zmluvných výkonov a ktorá bude partnerom oprávnenej osobe SE pri organizovaní zmluvného plnenia a riešení problémov v súvislosti s realizáciou zmluvných výkonov a ktorá je uvedená v Zmluve ako **Manažér zmluvy za Dodávateľa.**
- 1.6** Zmluvnými výkonmi a zmluvným plnením na účely týchto VTP a Zmluvy sa rozumejú všetky zmluvne dohodnuté poskytované plnenia, služby, výkon prác, vrátane dodávky tovarov a výkony činností Dodávateľa, ako aj zhotovenie diela (ďalej len „**Plnenie**“).
- 1.7** Za pracovisko podľa týchto VTP sa považuje miesto zhotovovania diela, prác, stavenisko, miesto vykonávania opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, poskytovania služby v zmysle zmluvy.

2 Školenia

- 2.1** Pracovníci Dodávateľa sú povinní absolvovať pred prvým vstupom na pracovisko SE školenie na pracovisku - poučenie o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách, špecifických pre konkrétny druh práce a pracovisko. Školenie je organizované SE. O vykonaní školenia vyhotoví SE zápis do Stavebného/Montážneho denníka/Denníka služieb/ Záznamníka školení. Školenie je zamerané na špecifické podmienky výkonu plnení v R-SE. Nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný Dodávateľ.
- 2.2** Dodávateľ je povinný zabezpečiť na predmetnom školení účasť všetkých pracovníkov, ktorí vykonávajú zmluvné výkony v priestoroch R-SE.

3 Podmienky povolenia vstupov a vjazdov do priestorov R-SE, Fyzická ochrana a zmluvné pokuty za jej porušenie

- 3.1** Systém fyzickej ochrany na R-SE tvorí kombinácia mechanických zábranných prostriedkov, technických zabezpečovacích prostriedkov, režimových opatrení a činnosť pracovníkov fyzickej ochrany. Fyzickú ochranu vykonáva pre SE na základe zmluvy Súkromná bezpečnostná služba (ďalej len „SBS“).
- 3.2** Pracovníci Dodávateľa, vstupujúci do priestorov R-SE, sú povinní dodržiavať implementované opatrenia systému fyzickej ochrany, pravidiel uvedené v nasledujúcich ustanoveniach VTP, a dodržiavať pokyny pracovníkov fyzickej ochrany.

Za porušenie povinností uvedených v bode 3.2 si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR.

- 3.3** Dodávateľ predloží SE minimálne 10 pracovných dní pred začatím Plnenia:

3.3.1 Zoznam pracovníkov, ktorí budú realizovať plnenie podľa Zmluvy, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru dostupného na nasledovnej webovej stránke SE, a.s.: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.

3.3.2 Originály podpísaných súhlasov so spracovaním osobných údajov všetkých vstupujúcich pracovníkov v písomnej forme.

- 3.4** Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá fyzickej ochrany (FO) v objektoch SE a v prípade porušenia povinností FO môže SE uplatniť sankcie za nedodržiavanie pravidiel fyzickej ochrany.
- 3.5** Pracovníci Dodávateľa vstupujú do priestorov R-SE hlavným vchodom kontrolovaným strážnou službou prostredníctvom identifikačnej karty vydanéj SE, ktorú dostane každý pracovník Dodávateľa.
- 3.6** Pri vstupe do priestorov SE ako aj počas pobytu v priestoroch SE má zamestnanec SBS, bezpečnostný technik SE alebo poverený zamestnanec SE právo vyzvať pracovníkov dodávateľa podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu alebo požitia omamných alebo psychotropných látok, vykonať takúto skúšku ako aj dohliadať pri tejto skúške.

- 3.7** **Odmietnutie skúšky na prítomnosť alkoholu/požitia omamných a/alebo psychotropných látok sa považuje za pozitívny výsledok**, kontrolovanému pracovníkovi Dodávateľa bude odobratá identifikačná karta na dobu trvania Zmluvy s Dodávateľom, najviac však na 12 mesiacov a bude v sprievode zamestnanca SBS alebo iného povereného zamestnanca SE vykázaný z priestorov R-SE.

- 3.8** **V prípade potvrdenia pozitívneho výsledku**

Ak bola vykonaná orientačná skúška na prítomnosť omamných a psychotropných látok s pozitívnym výsledkom, kontrolovanému pracovníkovi Dodávateľa bude odobratá IDK vstupu a nebude mu povolený vstup, resp. bude z priestorov SE vykázaný v sprievode SBS, pričom bude prvolaná polícia, ktorej bude pracovník Dodávateľa odovzdaný na preverenie zisteného stavu. Policajný orgán zabezpečí preverenie oznámenia.

Slovenské elektrárne a. s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

- Pokiaľ sa nepreukáže, že pracovník dodávateľa bol pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok, bude mu následne umožnený vstup do priestorov SE a bude môcť pokračovať vo výkone práce. Pokiaľ sa potvrdí pozitívny výsledok, postupuje sa rovnako ako v prípade pozitívneho výsledku dychovej skúšky nad 0,29 mg/l.
- Ak bola vykonaná dychová skúška pomocou overeného určeného merača s pozitívnym výsledkom, pracovníkovi Dodávateľa bude umožnené vykonať opakovanú dychovú skúšku. Pri opakovanej skúške v prípade negatívneho výsledku, ak je hodnota 0,00 mg/l (0,00 promile), bude pracovníkovi Dodávateľa vstup umožnený.
- 3.9** Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci neumožnia vstup do priestorov R-SE inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty, nezneužijú cudziu identifikačnú kartu a nepoužijú bezdôvodne núdzové východy bez zaregistrovania sa.
- Za porušenie týchto povinností si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé porušenie. Pracovníci Dodávateľa budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.*
- 3.10** Pracovníci Dodávateľa sú povinní pridelenú identifikačnú kartu alebo preukaz chrániť pred stratou, zničením, poškodením alebo krádežou. Pracovníci Dodávateľa sú taktiež povinní túto identifikačnú kartu alebo preukaz vrátiť po ukončení činnosti alebo uplynutí doby trvania tejto Zmluvy.
- Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú stratu, zničenie, poškodenie alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu, zahŕňajúcu náklady na vydanie novej identifikačnej karty alebo preukazu.*
- Zmluvná pokuta bude voči Dodávateľovi uplatnená aj vtedy, ak po ukončení činnosti alebo uplynutí doby trvania Zmluvy, túto identifikačnú kartu resp. preukaz nevráti SE.*
- 3.11** Stratu alebo krádež identifikačnej karty je Dodávateľ povinný v prípade každého pracovníka okamžite hlásiť SBS. V prípade, že stratu alebo krádež nenahlási, znáša všetky následky zneužitia identifikačnej karty alebo preukazu a pracovníkovi Dodávateľa môže byť zakázaný vstup do priestorov SE.
- Pokiaľ spôsobená škoda nebude uhradená, príslušnému pracovníkovi Dodávateľa nebude umožnený ďalší vstup do objektov SE.*
- 3.12** Fotografovanie, filmovanie alebo iné zaznamenávanie v objektoch SE je zakázané.
- Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.*
- 3.13** Dodávateľ zodpovedá za odcudzenie alebo pokus odcudzenia vecí z majetku SE alebo z majetku dodávateľskej organizácie, vykonané jeho pracovníkom v priestoroch alebo na zariadeniach SE.
- Za takéto konanie bude pracovník Dodávateľa zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.*
- Zároveň si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie. Porušenie povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.*
- 3.14** Dodávateľ zodpovedá za preukázanú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal pracovník Dodávateľa neoprávnené alebo na príkaz nadriadeného alebo manažmentu Dodávateľa.
- Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy zo strany Objednávateľa. Pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov. Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu 1.700,- EUR za každé jednotlivé porušenie. Porušenie povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.*
- 3.15** Dodávateľ je povinný v primeranej miere zabezpečiť ochranu svojho majetku a odložených vecí v priestoroch SE a v prípade spozorovania narušenia objektu, odcudzenia alebo pokusu odcudzenia vecí z majetku Dodávateľa alebo SE zodpovedá za bezodkladné ohlásenie udalosti zodpovednej osobe SE alebo SBS.
- Za opakované porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie.*
- 4 Podmienky realizácie zmluvných výkonov a technické vybavenie Dodávateľa**
- Spoločné ustanovenia**
- 4.1** Dodávateľ musí byť držiteľom príslušných platných oprávnení relevantných k predmetu plnenia Zmluvy v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR. Zmluvné výkony môžu realizovať len odborne a zdravotne spôsobilí pracovníci. Všetky oprávnenia Dodávateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov musia byť v platnosti počas celého trvania zmluvného vzťahu. Pracovníci Dodávateľa sú povinní mať na pracovisku príslušné doklady a na požiadanie SE preukázať svoju zdravotnú a odbornú spôsobilosť.
- 4.2** Ak Dodávateľ alebo jeho pracovníci nemajú počas plnenia Zmluvy platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto porušenie.

Slovenské elektrárne a. s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

výške 800,- EUR za každý zistený prípad.

- 4.3** Každú zmenu - nástup nového pracovníka, ako aj skončenie výkonu prác pracovníka, prechodnú alebo úplnú zmenu všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti niektorého z pracovníkov Dodávateľa oznámi SE formou záznamu do Denníka alebo osobitným listom.

V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.

- 4.4** SE si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu realizácie Zmluvy. Dodávateľ s touto kontrolou súhlasí.
- 4.5** Dodávateľ odovzdá SE pred začiatkom Plnenia zoznam vnášaného a vynášaného nezameniteľne označeného náradia, meradiel, strojov, prístrojov a prípravkov, pracovných a ochranných pomôcok, viazacích prostriedkov, ktoré z hľadiska realizácie zmluvných výkonov vnáša do priestorov SE. Zoznam slúži pri kontrole vynášania uvedeného zariadenia.
- 4.6** Dodávateľ zabezpečí osvetlenie pracoviska vlastnými zdrojmi svetla, ktoré pripojí na SE určené prípojné miesta elektrickej energie, na základe samostatne uzavretých zmlúv na odber energií.
- 4.7** Dodávateľ bude počas realizácie Plnenia vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch a v projekte riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ pozve SE – technický dozor SE na vykonanie skúšky a kontroly päť pracovných dní vopred a v prípade potreby pozve prostredníctvom SE aj orgán štátneho odborného dozoru.
- 4.8** Manažér zmluvy za Dodávateľa bude priebežne informovať SE o stave Plnenia na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia, organizovaných SE.
- 4.9** Dodávateľ bude realizovať Plnenie na pracovisku tak, aby nepoškodil podzemné inžinierske siete a zariadenia.
- 4.10** Ak Dodávateľ zabezpečuje náhradné diely (ND) podľa priebežných požiadaviek SE, budú tieto špecifikované v Denníku.
- 4.11** Pracovníci pracovnej skupiny Dodávateľa sú povinní oboznámiť sa s úlohou pred vykonaním Plnenia a zúčastniť sa porady pred začatím realizácie Plnenia, ktorú vykonáva Manažér zmluvy za SE.
- 4.12** Dodávateľ je povinný písomne vyzvať SE na kontrolu zmluvných výkonov, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, najneskôr 2 pracovné dni vopred, resp. v dohodnutých termínoch.

Montážny/Stavebný Denník / Denník služieb / Servisný výkaz

- 4.13** Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/ Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz (ďalej len „Denník“). Pokiaľ Dodávateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
- 4.14** Denník dodá na pracovisko Dodávateľ pri nástupe na

výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť SE neustále k dispozícii.

- 4.15** Dodávateľ je povinný SE dne predkladať na podpis záznamy v Denníku.

- 4.16** Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska Manažér zmluvy za Dodávateľa do Denníka zaznamenáva:

- Dne vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku

- Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať memú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé Zákazky, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje Zákazka zo systému SAP.

- Denne informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.

- Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám SE, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom SE,

- Stanoviská k požiadavkám SE nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve

- Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).

- 4.17** Manažér zmluvy za SE v Denníku zaznamenáva:

- Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Dodávateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán

- Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Dodávateľovi pre účely realizácie Plnenia

- Rozsah prác a výkonov požadovaných od Dodávateľa, alebo odvolávku na iný záznam ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.

- Stanoviská SE k zápisom a požiadavkám Dodávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Dodávateľa,

- Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1krát za dva dni

- Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)

- Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov

Slovenské elektrárne a. s., Bratislava Všeobecné technické podmienky plnenia v SE (R-SE)

4.18 V prípade, keď SE zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Dodávateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne tam uvedenom. Ak tak neurobí, SE sú oprávnené nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia Plnenia znáša v plnom rozsahu Dodávateľ.

4.19 Dodávateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení SE priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.

4.20 Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu. Povinnosť viesť Denník na mieste výkonu prác sa netýka projektových prác.

Spoločné ustanovenia o všeobecných požiadavkách na dokumentáciu

4.21 V prípade, že predmetom Plnenia podľa Zmluvy alebo súčasťou predmetu Plnenia bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie a/alebo sprievodnej technickej dokumentácie, je Dodávateľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadání, ktoré dostane od SE.

4.22 Dodávateľ je povinný vypracovať projektovú, technickú a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami (STN 01 31 60 – Technické výkresy – zmeny na výkresoch a iné). Dodávateľ je povinný pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka stavebných objektov (SO) / prevádzkových súborov (PS) / dielčích prevádzkových súborov (DPS) poskytnutého SE.

4.23 Projektovú, technickú, a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá Dodávateľ spolu so zoznamom výkresov podľa čínenia do jednotlivých balíkov v zmluvne dohodnutom počte paré. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie vypracovaný formou protokolu o kontrole dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohovú pečiatku. Formulár a vzor vyplnenia protokolu poskytne SE.

4.24 Dodávateľ odovzdá SE vypracovanú projektovú, technickú a/alebo sprievodnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii Plnenia. Každý dokument musí obsahovať:

- odtlačok pečiatky Skutočného vyhotovenia,
- čitateľné meno a podpis oprávnenej osoby zodpovedajúcej za odovzdávanú dokumentáciu, ktorým potvrdzuje, že je v súlade s realizáciou zmluvného Plnenia,
- dátum a odtlačok pečiatky organizácie, ktorá

realizovala Plnenie.

V dokumentácii skutočného vyhotovenia (DSV) budú uvedené väzby na archívne paré platnej dokumentácie formou príslušných odkazov na výkresoch, alebo formou zoznamu výkresov, ktoré majú vzťah k výkresom skutočného stavu v archíve. Na výkresoch DSV bude uvedené, či výkres mení, dopĺňa alebo nahrádza pôvodné výkresy alebo je nový.

4.25 Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných v SE. Grafické súbory vo formátoch *.DWG, *.DXF, *.DGN textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch *.DOC, *.XLS, *.MDB a *.PDF, a prípadne v inej dohodnutej forme. Všetka dokumentácia odovzdávaná Dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený odovzdávací Protokol podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.

4.26 V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v SE, bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá Dodávateľovi. Pri realizácii Plnenia musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.

4.27 *Ak dôjde zo strany Dodávateľa k nesplneniu termínov dodania čistopisov jednotlivých dokumentácií, ktoré sú súčasťou predmetu plnenia Zmluvy (napr. Realizačný projekt, Sprievodná technická dokumentácia, Dokumentácia skutočného vyhotovenia, Technologický postup stavebných a montážnych prác atď.), môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý dokument a za každý deň omeškania.*

5 Protiplnenia SE

Spoločné ustanovenia

5.1 SE odovzdá Dodávateľovi dostupnú dokumentáciu existujúceho stavu, ako aj inú dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy, pokiaľ ju vlastní. Túto dostupnú dokumentáciu, vyšpecifikovanú na vzájomnom rokovaní Dodávateľa a SE, uskutočnenom na základe výzvy Dodávateľa do 5 pracovných dní po doručení podpísanej Zmluvy, dodá SE do 2 týždňov po konaní rokovania.

5.2 SE poskytne Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, potreba ktorých vznikne v priebehu zmluvného Plnenia.

5.3 SE, ak je to potrebné, vytíči pri odovzdaní pracoviska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na pracovisku a odovzdá Dodávateľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou Plnenia a podmienky správcov, za ktorých Dodávateľ môže vykonávať Plnenie.

5.4 SE má právo dočasne zastaviť Plnenie podľa Zmluvy alebo jej časti písomným oznámením. Dodávateľ je po túto dobu zbavený zodpovednosti za Plnenie podľa Zmluvy až do písomného vyrozumienia, že môže v Plnení pokračovať.