

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

## 1 Všeobecné ustanovenia

**1.1** Tieto Všeobecné technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárnach, a.s. (ďalej len „VTP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy v prípade zmluvného plnenia realizovaného v priestoroch závodov SE.

**1.2** Bez ohľadu na pomenovanie v Zmluve sa Slovenské elektrárne, a.s. označujú ako „SE“. V rámci SE sú prevádzkované nasledovné závody:

- Atómové elektrárne Mochovce (EMO),
- Atómové elektrárne Bohunice (EBO),
- Elektrárne Nováky (ENO),
- Elektrárne Vojany (EVO),
- Vodné elektrárne (VET).

VTP sú platné pre všetky typy elektrární, okrem vyznačených ustanovení, ktoré platia len pre určitý typ elektrárne.

**1.3** Dodávateľ svoje práva a povinnosti uplatňuje cez oprávnenú osobu SE, ktorá je uvedená v Zmluve – **Manažér zmluvy za SE, prípadne oprávnený zamestnanec, alebo technický dozor v prípade, že je to uvedené vo VTP.**

**1.4** SE svoje práva a povinnosti uplatňujú cez oprávnenú osobu Dodávateľa, ktorá musí byť nepretržite k dispozícii počas realizácie zmluvných výkonov, ktorá bude partnerom oprávnenej osobe SE pri organizovaní zmluvného plnenia a riešení problémov v súvislosti s realizáciou zmluvných výkonov, a ktorá je uvedená v Zmluve ako **Manažér zmluvy za Dodávateľa.**

**1.5** Za **pracovisko** podľa týchto VTP sa považuje miesto zhotovovania diela, vykonávania prác, stavenisko, miesto vykonávania opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, poskytovania služby, a to buď v zmysle zákazky v tepelných a vodných elektrárnach, alebo v zmysle pracovného príkazu v jadrových elektrárnach (ďalej len „**zákazka/PPr**“), ktoré je Dodávateľom zápisnične prevzaté od SE.

## 2 Školenia

**2.1** Všetci pracovníci Dodávateľa vstupujúci do priestorov závodov SE sú povinní pred začatím plnenia absolvovať vstupné školenie na získanie, resp. udržanie všeobecnej spôsobilosti pre vstup a bezpečný pohyb, pobyt a výkon zmluvných plnení v priestoroch SE v závislosti od konkrétneho závodu, v zmysle nasledujúcich ustanovení. Predmetné školenia nenahrádzajú periodické školenia zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný Dodávateľ. Platnosť vstupného školenia je maximálne 24 mesiacov, pokiaľ v texte VTP nie sú uvedené iné požiadavky.

**2.2 Jadrové elektrárne (závod Atómové elektrárne Mochovce – EMO a závod Atómové elektrárne Jaslovské Bohunice – EBO)**

**2.2.1** Pracovníci Dodávateľa sú povinní absolvovať nasledovné školenia v závislosti od charakteru vykonávaných činností v priestoroch SE:

a) Pracovníci Dodávateľa vykonávajúci práce **v sektoroch 3, 4, 5 alebo 6** jadrových elektrární (ďalej len „JE“) absolvujú „vstupné školenie“, **za úhradu** v ŠVS VUJE a.s., Trnava, pred vstupom do JE. Organizácia vykonávajúca „**vstupné školenie**“ (ŠVS VUJE, resp. JE) vydá úspešnému absolventovi doklad o absolvovaní vstupného školenia.

b) - Pracovníci Dodávateľa vykonávajúci **práce v sektoroch 1 alebo 2**, alebo

- zamestnanci zahraničného Dodávateľa vykonávajúci **práce v sektoroch 1 až 6**

absolvujú „**vstupné školenie**“ v EBO alebo EMO. Školenie je koordinované útvarom prípravy personálu JE a je **bezplatné.**

c) Pracovníci Dodávateľa vykonávajúci zmluvné výkony v kontrolovanom pásme JE absolvujú aj „**školenie pre vstup do kontrolovaného pásma JE**“ z pravidiel radiačnej ochrany, končiace písomnou skúškou. Školenie je koordinované útvarom Radiačnej ochrany a je **bezplatné.**

d) Vedúci prác Dodávateľa absolvujú „**školenie vedúcich prác dodávateľov**“ v určených termínoch, spravidla pred prvou generálnou opravou v príslušnom roku. Počas roka absolvujú školenie podľa aktuálnej potreby a požiadavky SE. Školenie je koordinované útvarom prípravy personálu. Školenie je **bezplatné.** Jeho absolvovanie v JE je podmienkou zaradenia účastníka školenia do zoznamu vedúcich prác Dodávateľa. Dodávateľ následne preukázateľne zaškolí ostatných svojich pracovníkov z preškolených tém na základe podkladov poskytnutých SE

e) V prípade, že Dodávateľ, musí zriadiť protipožiarnu asistenčnú hliadku pre činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, poverené osoby Dodávateľa absolvujú „**školenie protipožiarnych asistenčných hliadok**“. Školenie je koordinované útvarom prípravy personálu a je **bezplatné.** Platnosť školenia je maximálne 12 mesiacov.

**2.2.2** Dodávateľ konzultuje požadovaný typ „vstupného školenia“ s SE.

**2.2.3** Školenia sú zamerané na špecifické podmienky zmluvných výkonov v JE a sú ukončené písomnou skúškou.

**2.3 Tepelné elektrárne (závod Elektrárne Nováky – ENO a závod Elektrárne Vojany – EVO)**

**2.3.1** Školenia zabezpečujú SE v ENO a v EVO. Školenia sú zamerané na špecifické podmienky výkonu plnení v príslušnom závode tepelných elektrární (ďalej len „TE“).

**2.3.2** SE vydajú účastníkovi školenia doklad o absolvovaní vstupného školenia.

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

#### 2.4 Vodné elektrárne (závod Vodné elektrárne – VE)

- 2.4.1 Všetci pracovníci Dodávateľa vstupujúci do vodných elektrární (VE) sú povinní (minimálne týždeň pred nástupom na pracovisko VE) absolvovať vstupné školenie. Školenie zabezpečujú SE v sídle závodu VE v Trenčíne.
- 2.4.2 SE vydajú účastníkovi školenia doklad o absolvovaní vstupného školenia.

#### 2.5 Všetky typy elektrární

- 2.5.1 Pracovníci Dodávateľa sú povinní absolvovať pred prvým vstupom na pracovisko SE **Nástupné školenie** na pracovisku - poučenie o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách špecifických pre konkrétne druhy práce a konkrétne pracovisko. Školenie je organizované SE, v termíne dohodnutom s Dodávateľom. O vykonaní školenia vyhotovia SE zápis do Stavebného / Montážneho denníka / Denníka služieb (ďalej len „Denník“), resp. do Záznamníka školení.

### 3 Podmienky povoľovania vstupov a vjazdov do objektov závodov, Fyzická ochrana

- 3.1 Systém fyzickej ochrany (FO) na jednotlivých prevádzkach SE je tvorený kombináciou mechanických zábranných prostriedkov, technických zabezpečovacích prostriedkov, režimových opatrení a činnosťou pracovníkov fyzickej ochrany, vykonávanou zamestnancami SE alebo Súkromnou bezpečnostnou službou (ďalej len „SBS“). Fyzickú ochranu vykonávajú SE vlastnými zamestnancami, alebo na základe zmluvy aj Súkromná bezpečnostná služba (ďalej len „SBS“). Na bezobslužných elektrárnach je elektronický zabezpečovací systém napojený na políciu alebo na bezpečnostnú službu SE.
- 3.2 Pracovníci Dodávateľa, vstupujúci do priestorov prevádzok SE, sú povinní dodržiavať implementované opatrenia systému fyzickej ochrany, pravidlá uvedené v nasledujúcich ustanoveniach VTP, a dodržiavať pokyny pracovníkov fyzickej ochrany.

*Za porušenie povinností uvedených v bode 3.2 si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR.*

#### 3.3 Povoľovanie vstupov pracovníkov dodávateľa

- 3.3.1 Predpokladom pre povolenie vstupu pracovníkom Dodávateľa do priestorov SE je predloženie nasledovných dokumentov na **vrátnici ktoréhokoľvek závodu**, na ktorom bude plnenie vykonávané v zmysle zmluvy (v prípade VE Manažérovi zmluvy za SE), minimálne **10 pracovných dní** pred začatím plnenia v zmysle zmluvy:
- 3.3.1.1 Zoznam identifikačných údajov pracovníkov, ktorí budú realizovať plnenie podľa Zmluvy, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.

3.3.1.2 Originály podpísaných súhlasov so spracovaním osobných údajov všetkých vstupujúcich pracovníkov v písomnej forme.

3.3.1.3 Kópie nasledovných dokladov za každého vstupujúceho pracovníka Dodávateľa:

##### a) v prípade vstupov pre JE

- o doklad o absolvovaní vstupného školenia,
- o Výpis z registra trestov – nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka Dodávateľa na poskytovanie Plnenia v JE a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé tri roky.

V závislosti od typu priestorov SE, v ktorých bude Plnenie vykonávané, je Dodávateľ povinný priložiť aj:

- o Osvedčenie zo skúšky psychickej spôsobilosti (v prípade vstupu do chráneného alebo vnútorného priestoru JE) - vykonanej na psychologickom pracovisku, ktoré je držiteľom osvedčenia na vykonávanie psychologickej činnosti, a požaduje sa jeho predkladanie opakovane každé 3 roky, pokiaľ psychologické pracovisko neurčilo inú platnosť osvedčenia.
- o Doklady v zmysle bodov 8.4 a 8.5 (v prípade vstupu do priestorov s ionizujúcim žiarením).

V prípade vstupov do oboch závodov JE (EMO, EBO), je postačujúce predložiť platné doklady len v jednom z nich.

##### b) v prípade vstupov pre TE a VE

- o doklad o absolvovaní „vstupného školenia“

3.3.2 Následne po splnení predpokladov v zmysle predchádzajúceho bodu, minimálne **10 pracovných dní** pred začatím plnenia, Dodávateľ predloží **Manažérovi zmluvy za SE** určenému **pre každý závod SE**, nasledovné dokumenty:

- a) Žiadosť o povolenie vstupu pracovníkov na plnenie v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.
- b) Doklad o zaškolení pracovníkov vedúcim prác v zmysle bodu 2.2.1d).

V závislosti od druhu Plnenia je Dodávateľ povinný priložiť aj:

- c) Doklady o odbornej spôsobilosti a vzdelaní pracovníkov:
  - c1 - Zoznam dokladov v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.
  - c2 - kópie dokladov o odbornej

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

spôsobilosti a vzdelaní pracovníkov, ak je pre realizáciu predmetu plnenia potrebná v súlade s právnymi predpismi SR a požiadavkami SE. Ak zahraničný Dodávateľ realizuje Plnenie na základe ekvivalentných oprávnení Dodávateľa a osvedčení o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov, vydaných orgánmi z členských štátov EU, alebo tretích krajín, tieto doklady musia spĺňať požiadavku na rovnocennosť dokladov v zmysle zákona č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií, prípadne vydaním rozhodnutia o uznaní odbornej spôsobilosti Národným inšpektorátom práce (v zmysle § 6 ods. 1 písm. e) zákona 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) pre činnosti uvedené v zozname regulovaných profesií v Prílohe č. 2 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že Dodávateľ do priestorov SE bude **vnášať náradie, prípravky a materiál**, je povinný predložiť nasledovný dokument samostatne pre náradie a prípravky Dodávateľa, ktoré po skončení Zmluvy budú z priestorov SE odnesené, a samostatne pre materiál, ktorý bude zabudovaný v rámci plnenia Zmluvy:

- d) Žiadosť o povolenie prenosu materiálu cez vrátnicu v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>, v súlade s požiadavkami bodu 4.1.5.

V prípade, že Dodávateľ potrebuje pre účely plnenia zmluvy **vstupiť** do priestorov SE **vozidlom**, je povinný predložiť nasledovný dokument:

- e) Žiadosť o povolenie vjazdu vozidiel v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>. K žiadosti o vstup vozidiel je Dodávateľ povinný predložiť kópie technických preukazov všetkých vstupujúcich vozidiel. Vstup motorových vozidiel do jednotlivých závodov je povolený len na nevyhnutnú dobu nakládky a vykládky, resp. na nevyhnutný čas plnenia Zmluvy. V odôvodnených prípadoch môžu SE udeliť výnimku. V prípade úniku nebezpečných látok z motorového vozidla nebude takémuto vozidlu povolený vstup do priestorov SE.

- 3.3.3 Povolenie vstupu pracovníkom Dodávateľa schvália SE elektronicke, po splnení všetkých vyššie uvedených požiadaviek. Vstup bude povolený len po dobu trvania zmluvného vzťahu. V prípade potreby povolenia vstupu pracovníkovi Dodávateľa na plnenie ďalšej zmluvy, nie je

potrebné opakovane predkladať doklady, ktoré už boli predložené v minulosti v zmysle bodu 3.3.1, pokiaľ ich platnosť ešte nevypršala.

- 3.3.4 Po schválení vstupu si každý pracovník Dodávateľa, resp. v prípade VE pracovník Dodávateľa, ktorého určí Manažér zmluvy za SE, vyzdvihne na vrátnici, resp. v prípade VE na vrátnici riaditeľstva VE v Trenčíne, identifikačnú kartu vstupu (ďalej len „**IDK vstupu**“), ktorú je povinný v areáli závodu SE neustále nosiť na viditeľnom mieste.
- 3.3.5 IDK vstupu sú pracovníkom Dodávateľa vydávané len na dobu trvania Zmluvy, resp. len na príslušný časový úsek v prípadoch čiastkového alebo opakovaného plnenia na základe Rámcových alebo dlhodobých Zmlúv. Po uplynutí termínu udelenia vstupu bude IDK vstupu zablokovaná. Rovnako aj v prípade straty odbornej spôsobilosti pracovníka bude IDK vstupu zablokovaná.
- 3.3.6 Po skončení Zmluvy je každý pracovník Dodávateľa povinný vrátiť IDK vstupu na vrátnicu **do 5 pracovných dní** od ukončenia Zmluvy.

***Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú nevrátenú IDK vstupu.***

- 3.3.7 Dodávateľ sa riadi ustanoveniami tohto článku aj pri každom novom nástupe pracovníka na plnenie Zmluvy.

#### 3.4 Pravidlá vstupu a správania sa v priestoroch SE

- 3.4.1 Pracovníci Dodávateľa vstupujú do priestorov SE výhradne kontrolovanými vstupmi prostredníctvom IDK vstupu.
- 3.4.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci neumožnia vstup do priestorov SE inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou, nezneužívajú cudziu identifikačnú kartu alebo preukaz s fotografiou a nepoužijú bezdôvodne núdzové východy bez zaregistrovania sa.

***Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé porušenie. Pracovníci budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.***

- 3.4.3 Pracovníci Dodávateľa sú povinní prídelenú identifikačnú kartu alebo preukaz chrániť pred stratou, zničením, poškodením alebo krádežou.

***Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú stratu, zničenie, poškodenie alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu, zahŕňajúcu náklady na vydanie novej identifikačnej karty alebo preukazu.***

- 3.4.4 Stratu alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu je Dodávateľ povinný v prípade každého pracovníka **okamžite** hlásiť SBS. Stratu alebo krádež identifikačnej karty pre vstup do KP

**Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava**  
**Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.**

nahlási pracovníkovi radiačnej ochrany, ktorý kartu vydal. V prípade, že stratu alebo krádež nenahlási, znáša všetky následky zneužitia identifikačnej karty alebo preukazu a pracovníkovi môže byť zakázaný vstup do priestorov SE.

***Pokiaľ spôsobená škoda nebude uhradená, príslušnému pracovníkovi nebude umožnený ďalší vstup do objektov SE.***

- 3.4.5 Každý pracovník Dodávateľa, ktorý pracuje v priestoroch JE, je okrem IDK vstupu povinný mať pri sebe identifikačnú kartu Zmluvy (**IDK zmluvy**). Táto identifikačná karta mu bude pridelená od Manažéra zmluvy za SE pre danú Zmluvu. V prípade straty je každý pracovník Dodávateľa povinný oznámiť túto skutočnosť Manažérovi zmluvy za SE. Pracovníci Dodávateľa sú povinní IDK zmluvy vrátiť najneskôr do prevzatia posledného plnenia uskutočneného Dodávateľom na základe príslušnej Zmluvy.
- 3.4.6 Pri vstupe do JE sú pracovníci Dodávateľa povinní nahlasovať pracovníkovi FO ich predchádzajúce zdravotné rádiologické vyšetrenie s použitím kontrastnej rádioaktívnej látky (rádiofarmakom), resp. liečbu rádiofarmakom. Sú tiež povinní predložiť potvrdenie o absolvovaní vyšetrenia, resp. liečby s podaním rádioaktívnej látky (rádiofarmaka).
- 3.4.7 Pri vstupe do priestorov SE má zamestnanec SBS alebo iný poverený zamestnanec SE právo vykonať osobnú kontrolu vnášania nepovolených vecí.
- 3.4.8 Pri vstupe do priestorov SE, ako aj počas pobytu v priestoroch SE má zamestnanec SBS, bezpečnostný technik SE alebo poverený zamestnanec SE právo vyzvať pracovníkov Dodávateľa, aby sa podrobili skúške na prítomnosť alkoholu alebo požitia omamných alebo psychotropných látok, vykonať takúto skúšku, ako aj dohliadať pri tejto skúške. **Výsledok dychovej skúšky nad 0,00mg/l (0,00 promile), sa považuje za pozitívny výsledok a bude zaregistrovaný.**
- 3.4.9 **Odmietnutie skúšky na prítomnosť alkoholu/požitia omamných alebo psychotropných látok sa považuje za pozitívny výsledok,** kontrolovanému pracovníkovi Dodávateľa bude odobratá IDK vstupu na dobu trvania Zmluvy s Dodávateľom, najviac však na 12 mesiacov a bude v sprievode zamestnanca SBS alebo iného povereného zamestnanca SE vykázaný z priestorov SE.

***V prípade potvrdenia pozitívneho výsledku***

- Ak bola vykonaná orientačná skúška na prítomnosť omamných a psychotropných látok s pozitívnym výsledkom, kontrolovanému pracovníkovi Dodávateľa bude odobratá IDK vstupu a nebude mu povolený vstup, resp. bude z priestorov SE vykázaný v sprievode SBS, pričom bude prívolaná polícia, ktorej bude pracovník Dodávateľa odovzdaný na preverenie zisteného stavu. Policajný orgán zabezpečí preverenie oznámenia. Pokiaľ sa nepreukáže, že pracovník Dodávateľa bol pod vplyvom omamných alebo

psychotropných látok, bude mu následne umožnený vstup do priestorov SE a bude môcť pokračovať vo výkone práce. Pokiaľ sa potvrdí pozitívny výsledok, postupuje sa rovnako, ako v prípade pozitívneho výsledku dychovej skúšky nad 0,29 mg/l.

- Ak bola vykonaná dychová skúška pomocou overeného určeného meradla s pozitívnym výsledkom, pracovníkovi Dodávateľa bude umožnené vykonať opakovanú dychovú skúšku. Pri opakovanej skúške v prípade negatívneho výsledku, ak je hodnota 0,00 mg/l (0,00 promile), bude pracovníkovi Dodávateľa vstup umožnený.
- 3.4.10 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz vnášania a vynášania nepovolených vecí a predmetov do priestorov SE.
- Na požiadanie pracovníka SBS alebo povereného zamestnanca SE je každý povinný strpieť prehliadku batožín alebo prehliadku vozidiel a ich priestorov. Na požiadanie pracovníka SBS aj prehliadku osoby.
- Za vnášané a vynášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza/vychádza Dodávateľ do priestorov/z priestorov SE, je zodpovedný Dodávateľ.
- Porušenie povinností uvedených v tomto ustanovení Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.***
- 3.4.11 Vozidlá Dodávateľa vchádzajú do priestorov SE výhradne vjazdom na to určeným, kde budú podrobené kontrole vnášania povolených, prípadne nepovolených vecí a materiálu v zmysle bodu 3.4.10. Dodávateľ zodpovedá za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákonom č. 8/2009 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v platnom znení, na príjazdových komunikáciách v majetku SE, v priestoroch SE, vrátane zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- Za porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť zmluvnú pokutu 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie a môžu obmedziť počet vydaných povolení pre vjazd motorových vozidiel.***
- 3.4.12 Dodávateľ je povinný rešpektovať nasledovné zvláštne režimové opatrenia v priestoroch SE:

- zákaz vstupu a vykonávania akýchkoľvek zmluvných výkonov v ochrannom pásme technických prostriedkov fyzickej ochrany bez povolenia;
- zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením technických prostriedkov fyzickej ochrany a vyvolania ich poplachového stavu;
- zákaz neoprávneného pohybu v areáli, nerešpektovania pokynov pre vstupujúce osoby a pokynov strážníka SBS;

**Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava**  
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- zákaz fyzického napadnutia strážníka SBS alebo inej osoby v priestoroch SE.
- Za porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu 800,- EUR za každé jednotlivé porušenie. V prípade, že viacerí zamestnanci Dodávateľa opakovane porušia zvláštne režimové opatrenia, môžu SE odstúpiť od Zmluvy s Dodávateľom. Pracovníci Dodávateľa budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od opakovaného porušenia.**
- 3.4.13 Fotografovanie, filmovanie alebo iné zaznamenávanie v objektoch SE je zakázané.
- Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.**
- 3.4.14 Dodávateľ zodpovedá za odcudzenie alebo pokus odcudzenia vecí z majetku SE, alebo z majetku dodávateľskej organizácie, vykonané jeho pracovníkom v priestoroch alebo na zariadeniach SE.
- V prípade takéhoto konania bude pracovník Dodávateľa zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.**
- Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie. Porušenia povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.**
- 3.4.15 Dodávateľ zodpovedá za preukázanú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal pracovník Dodávateľa neoprávnene alebo na príkaz nadriadeného alebo manažmentu Dodávateľa.
- Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy. Pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.**
- Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1700,- EUR za každé jednotlivé porušenie.**
- 3.4.16 Dodávateľ je povinný v primeranej miere zabezpečiť ochranu svojho majetku a odložených vecí v priestoroch SE. V prípade spozorovania narušenia objektu, odcudzenia alebo pokusu odcudzenia vecí z majetku Dodávateľa alebo SE zodpovedá za bezodkladné ohlásenie udalosti zodpovednému zástupcovi SE alebo pracovníkovi SBS. Ak porušením povinností uvedených
- v týchto VTP, Dodávateľovi vznikne škoda na jeho majetku v priestoroch SE, SE za takúto škodu nezodpovedajú.
- Za opakované porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie.**
- ## 4 Podmienky realizácie zmluvných výkonov a technické vybavenie Dodávateľa
- ### 4.1 Spoločné ustanovenia
- 4.1.1 Dodávateľ musí byť držiteľom príslušných platných oprávnení relevantných k predmetu plnenia Zmluvy v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR. Zmluvné výkony môžu realizovať len odborne a zdravotne spôsobilí pracovníci. Všetky oprávnenia Dodávateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov musia byť v platnosti počas celého trvania zmluvného vzťahu. Pracovníci Dodávateľa sú povinní mať na pracovisku príslušné doklady a na požiadanie SE preukázať svoju zdravotnú a odbornú spôsobilosť.
- Ak Dodávateľ alebo jeho pracovníci nemajú počas Plnenia Zmluvy platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.**
- 4.1.2 Každú zmenu - nástup nového pracovníka, ako aj skončenie výkonu prác pracovníka, prechodnú alebo úplnú zmenu všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti niektorého z pracovníkov Dodávateľa oznámi SE formou záznamu do Denníka alebo osobitným listom.
- V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.**
- 4.1.3 SE si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu realizácie Zmluvy. Dodávateľ s touto kontrolou súhlasí.
- 4.1.4 Dodávateľ je povinný pri vykonávaní Plnenia na prevádzkovaných blokoch uskutočňovaného počas prevádzky blokov, ako aj pri odstávkach blokov, dodržiavať platné pravidlá a podmienky prípravy, realizácie a koordinácie zmluvných výkonov podľa pokynov SE.
- 4.1.5 Dodávateľ odovzdá SE pred začiatkom Plnenia schválenú Žiadanku na prenos materiálu cez vrátnicu, obsahujúcu zoznam vnášaného a vynášaného nezameniteľne označeného náradia, meradiel, strojov, prístrojov a prípravkov, pracovných a ochranných pomôcok, viazacích prostriedkov, ktoré z hľadiska realizácie zmluvných výkonov vnaša do areálu závodu,

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

spolu s dokladmi, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek na kvalitu vnášaných pracovných a ochranných prostriedkov a zariadení (certifikáty, iné doklady preukazujúce stanovené vlastnosti). Zoznam slúži aj pri kontrole vynášania uvedeného zariadenia po skončení Plnenia. Prísne sa zakazuje používať vlastné, v SE nezaevidované skratovacie zariadenia a vodiče slúžiace k uvedeniu prípojnic elektrických rozvodní, vodičov káblov a vedení za rovnaký potenciál a uzemnenie.

***V prípade porušenia zákazu použitia nezaevidovaných skratovacích zariadení a vodičov slúžiacich k uvedeniu fáz na rovnaký potenciál a ich uzemnenie v priestoroch SE, môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.***

***Porušenie povinností stanovených v tomto ustanovení Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.***

- 4.1.6 Dodávateľ zhotovuje resp. preberá pre účely realizácie Plnenia lešenie podľa kapitoly 4. „Odozdanie a prevzatie lešenia“ Prílohy č. 6 vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v platnom znení, zápisom o prevzatí lešenia do identifikačnej tabuľky lešenia, ktorá je jeho súčasťou a nahradzuje odovzdávací protokol. Na lešení môžu pracovať iba tí pracovníci Dodávateľa, ktorí realizujú konkrétny zmluvný výkon. Opravu, úpravu, zasahovanie do konštrukcie lešenia môžu robiť iba pracovníci dodávateľa lešenia majúci príslušnú kvalifikáciu. Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky pre používanie lešenia uložené platným právnym predpisom.
- 4.1.7 Dodávateľ bude počas realizácie Plnenia vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch a v projekte riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ pozve oprávnenú osobu SE – technický dozor SE na vykonanie skúšky a kontroly 5 pracovných dní vopred a v prípade stanovenom Zmluvou, alebo platným právnym predpisom, zabezpečí účasť aj orgánu štátneho odborného dozoru.
- 4.1.8 Manažér zmluvy za Dodávateľa bude priebežne informovať SE o stave Plnenia na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia, organizovaných SE.
- 4.1.9 Dodávateľ prevezme od SE pri odovzdaní pracoviska vybudovanú vytyčovací sieť a od toho okamihu až do odovzdania Plnenia zodpovedá za jej ochranu a údržbu.
- 4.1.10 Dodávateľ bude realizovať Plnenie na pracovisku tak, aby nepoškodil podzemné inžinierske siete a zariadenia.
- 4.1.11 Ak Dodávateľ zabezpečuje náhradné diely (ďalej len „ND“) podľa priebežných požiadaviek SE, budú tieto špecifikované v Denníku.

- 4.1.12 Pracovníci pracovnej skupiny Dodávateľa sú povinní oboznámiť sa s úlohou pred vykonaním Plnenia a zúčastniť sa porady pred začatím realizácie Plnenia alebo koordinačných porád v priebehu realizácie Plnenia, ktorú vykonáva Manažér zmluvy za SE.
- 4.1.13 Dodávateľ je povinný písomne vyzvať SE najneskôr 2 pracovné dni vopred na kontrolu zmluvných výkonov, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, resp. v termínoch podľa operácií v Zákazke/PPR, keď táto skutočnosť nastane.
- 4.1.14 Pri zmluvných výkonoch vykonávaných v JE pri prácach s austenitickými ocelami je Dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá pre sprísnenú montáž a prácu s austenitickými materiálmi. Pri konkrétnom zmluvnom výkone sa musí zabrániť priamemu styku s uhlíkatými materiálmi, znečisteným náradím a nástrojmi alebo inými znečistenými, príp. znečisťujúcimi predmetmi a látkami, vrátane ochrany pri ich skladovaní. Pracovníci musia byť vybavení pracovným odevom a obuvou, ktoré nesmú mať kovové časti z uhlíkatých materiálov a ktoré nesmú byť znečistené týmito materiálmi. Pracovníci sa nemôžu dotýkať austenitickej ocele nechránenými časťami tela. Pri skladovaní a zmluvných výkonoch s austenitickými ocelami je zakázané používať výrobky z PVC a ostatných plastov obsahujúcich chloridy.
- 4.1.15 Zmluvné výkony na prevádzkovaných blokoch je možné vykonať jedine na základe schválených Zákaziek/PPR. a k nim vystavených bezpečnostných príkazov.
- 4.1.16 Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky bezpečnosti Plnenia uvedené v nasledovných bezpečnostných príkazoch:

#### **jadrové elektrárne**

- „R“ príkaz pre zmluvné výkony v prostredí so zvýšeným nebezpečenstvom obdržaných dávok ionizujúceho žiarenia,
- „A“ príkaz pre zmluvné výkony na systémoch automatickej kontroly ochrany a bezpečnosti objektov jadrovej elektrárne
- „ZP“ - zabezpečovací príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon Plnenia,
- „PO“ - povolenie pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- „M“ príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom pri manipuláciách so zariadením systémov kontroly riadenia - SKR a elektro-ochrán a automatík,

#### **tepelné a vodné elektrárne**

- „S“ príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon Plnenia,
- „F“ príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- „G“ príkaz pre zaistenie plynového zariadenia do opravy a bezpečné vykonanie opravy,

#### **všetky typy elektrární**

Slovenské elektrárne, a.s., Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2, Slovenská republika, IČO: 35 829 052,  
registrovaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2904/B

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- „B“ príkaz pre špecifické zmluvné výkony na elektrických zariadeniach a v ich blízkosti.
- Bezpečnostné príkazy uvedené v tomto bode vydajú SE v rámci systému prípravy zariadenia pracoviska na bezpečné vykonávanie Plnenia. Dodávateľ nie je oprávnený nastúpiť na realizáciu Plnenia bez uvedených bezpečnostných dokumentov a bez vedomia Manažéra zmluvy za SE.
- 4.2 Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz**
- 4.2.1 Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („Denník“). Pokiaľ Dodávateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
- 4.2.2 Denník dodá na pracovisko Dodávateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre SE. Dodávateľ je povinný SE denne predkladať na podpis záznamy v Denníku.
- 4.2.3 Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska Manažér zmluvy za Dodávateľa do Denníka zaznamenáva:
- Denné vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku
  - Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať memú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé Zákazky, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje Zákazka zo systému SAP.
  - Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia.
  - Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám SE, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom SE,
  - Stanoviská k požiadavkám SE nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve
  - Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).
- 4.2.4 Manažér zmluvy za SE v Denníku zaznamenáva:
- Zápis o nástupnom zaškolení pracovníkov Dodávateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán
- Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Dodávateľovi pre účely realizácie Plnenia
  - Rozsah prác a výkonov požadovaných od Dodávateľa, alebo odvolávku na iný záznam ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou.
  - Stanoviská SE k zápisom a požiadavkám Dodávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Dodávateľa,
  - Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1krát za dva dni
  - Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.)
  - Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov
- 4.2.5 V prípade, keď SE zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Dodávateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, SE sú oprávnené nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.
- 4.2.6 Dodávateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení SE priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.
- 4.2.7 Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.
- 4.2.8 Povinnosť viesť Denník na mieste výkonu prác SE sa netýka projektových prác.
- 4.3 Doplnujúce ustanovenia pre Plnenia charakteru údržby**
- 4.3.1 V prípade, že Dodávateľ bude realizovať Plnenie na základe vlastných technologických postupov a dokumentácie, predloží ich v predstihu na požiadanie zodpovedného pracovníka SE - pripravára za účelom ich validácie a spracovania potrebných Zákaziek/Ppr, na základe ktorých sa Plnenie bude vykonávať.
- 4.3.2 Ak Dodávateľ vykonáva Plnenie na základe systému kvality SE, Dodávateľ realizuje údržbárske zmluvné výkony samostatne alebo v spolupráci s SE na základe technologických postupov a postupov kontroly kvality spracovaných v Zákazkach/Ppr na príslušnom závode, a s ktorými bol oboznámený pred nástupom na zmluvné výkony. Za kvalitu vykonaného Plnenia podľa predloženej dokumentácie zodpovedá Dodávateľ.
- 4.3.3 Dodávateľ zodpovedá za spoluprácu svojho technológa s povereným zamestnancom SE príslušného závodu pri spracovaní Zákaziek/Ppr

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- za účelom stanovenia postupu činností, kontrolných operácií, ako aj prípadných súčinností s ostatnými odbornými útvarmi SE.
- 4.3.4 V prípade časovo náročných a zložitých Plnení z pohľadu účasti viacerých odborných skupín na ich realizácii, Dodávateľ na požiadanie predloží harmonogram (ďalej len „HMG“) realizácie zmluvných výkonov, ktorý prerokuje s Manažérom zmluvy za SE z hľadiska ich časovej optimalizácie a zaradenia do HMG odstávky.
- 4.3.5 Manažér zmluvy za SE zabezpečí koordinačnú činnosť s inými odbornými útvarmi SE v rámci Plnenia vykonávaného Dodávateľom a kontroluje kvalitu vykonaného Plnenia.
- 4.3.6 V závislosti od predpísaného systému zabezpečovania kvality v Zákazke/Ppr je Dodávateľ povinný dokladovať kvalitu jednotlivých krokov vystavením protokolu a podpisom príslušného kroku v tabuľke zaistenia kvality v Zákazke/Ppr. Dodávateľ umožní nezávislú kontrolu povereným pracovníkom SE.
- 4.3.7 V prípade, že počas opravy vykonávanej na Zákazke/Ppr je zistený nesúlad alebo nepredpokladaná vada, ktorá si vyžaduje stanovenie nového postupu, resp. nové technické riešenie, Manažér zmluvy za Dodávateľa, zodpovedný za realizáciu Zákazky, preruší Plnenie a tento nesúlad oznámi Manažérovi zmluvy za SE na riešenie a stanovenie ďalšieho postupu pri oprave. V prípade Plnenia kompletne vykonávaného Dodávateľom je technológ Dodávateľa povinný neodkladne riešiť tento nesúlad s Manažérom zmluvy za SE.
- 4.3.8 Dodávateľ spracuje o priebehu Plnenia požadovanú dokumentáciu a protokoly o vykonaní zmluvných výkonov alebo opráv v súlade s predpísanými činnosťami a dokumentáciou v Zákazke/Ppr.
- 4.3.9 V prípade nevyhovujúceho výsledku poúdržbárskych skúšok v priebehu Plnenia je Dodávateľ povinný vadu odstrániť v dohodnutom termíne na vlastné náklady.
- 4.4 Doplnujúce ustanovenia pre Plnenia charakteru modernizácií, rekonštrukcií a investícií**
- 4.4.1 Zmluvné strany zabezpečia účasť zástupcov svojich štatutárnych orgánov na kontrolných poradách stavby, ktoré budú organizovať a riadiť SE.
- 4.4.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť podľa poverenia SE stavebné povolenie pre zariadenie staveniska, vrátane potrebnej projektovej dokumentácie. Právoplatné stavebné povolenie na objekty zariadenia staveniska, projektovú dokumentáciu a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy odovzdá Dodávateľ technickému dozoru SE.
- 4.4.3 Dodávateľ zodpovedá za znečistenie komunikácií, ktoré spôsobil prepravou výkopu, stavebného a komunálneho odpadu a nepotrebného materiálu alebo konštrukcie, alebo dovozom a odvozom materiálu, strojov, zariadení a konštrukcií, alebo prepravou mechanizmov. V prípade znečistenia komunikácie je Dodávateľ povinný odstrániť na vlastné náklady každé znečistenie, ktoré spôsobí, a to pri jednorazovom prejazde ihneď po prejazde a pri opakovaných prejazdoch do konca príslušného pracovného dňa.
- 4.4.4 Dodávateľ zodpovedá za odborné ošetrovanie a ochranu zelene na stavenisku až do odovzdania a prevzatia stavby.
- 4.4.5 Dodávateľ je povinný technickému dozoru SE umožniť nahliadnuť do projektov riadenia a kontroly kvality.
- 4.4.6 Dodávateľ bude archivovať na stavbe všetky technologické predpisy, technologické postupy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty v súlade s projektom riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ umožní zástupcom SE vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.
- 4.4.7 Ak v súvislosti so začatím Plnenia na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia, obstará tieto zmluvné výkony Dodávateľ na základe splnomocnenia SE.
- 4.4.8 Dodávateľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie, vyprázdňovanie a čistenie.
- 4.4.9 V prípade, že sa v priestore staveniska vyskytne prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli alebo konaní zmluvných strán, a ktorá bráni postupu v Plnení (napr. archeologický nález, extrémne poveternostné podmienky, pyrotechnický nález), je Dodávateľ povinný ihneď prerušiť Plnenie a oznámiť túto skutočnosť SE.
- 4.4.10 Po prevzatí vytýčeného pracoviska je Dodávateľ povinný postupovať opatrne a overiť vlastnými prostriedkami, že na vytýčenom pracovisku sa nenachádzajú podzemné (neviditeľne ukryté napr. záliev v betóne, ...) vedenia a inžinierske siete. V prípade, že v priestore pracoviska sa vyskytne prekážka, je Dodávateľ povinný ihneď prerušiť Plnenie a oznámiť túto skutočnosť SE.
- 4.4.11 Počas realizácie Plnenia charakteru investícií je Dodávateľ povinný akceptovať pravidlá zmluvných výkonov súčasne vykonávaných údržbou SE a iných dodávateľských organizácií.
- 4.4.12 Pred odovzdaním stavby je Dodávateľ povinný vypratať stavenisko v termíne dohodnutom v Zmluve.
- Za nedodržanie povinnosti vypratania staveniska si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,-EUR za každý deň omeškania.***
- 4.4.13 Dodávateľ je povinný zúčastniť sa kolaudačného konania stavby.
- 4.5 Spoločné ustanovenia o všeobecných požiadavkách na dokumentáciu**
- 4.5.1 V prípade, že predmetom Plnenia podľa Zmluvy alebo súčasťou predmetu Plnenia bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie a/alebo sprievodnej technickej dokumentácie, je Dodávateľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade



## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

- s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré dostane od SE. Dodávateľ projektovej dokumentácie zabezpečí výkon koordinátora dokumentácie podľa Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných podmienkach na stavbe, v platnom znení..
- 4.5.2 Dodávateľ je povinný vypracovať projektovú, technickú a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami (STN 01 31 60 – Technické výkresy – zmeny na výkresoch a iné). Dokumentácia musí byť vypracovaná samostatne pre každý dielčí prevádzkový súbor (DPS) alebo stavebný objekt (SO) zvlášť.
- 4.5.3 Zdrojovou dokumentáciou pre Dodávateľa pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie je kópia platného archívneho paré dokumentácie skutočného vyhotovenia poskytnutá zo strany SE. Dodávateľ spracuje a odovzdá dokumentáciu v súlade so štruktúrou a spôsobom značenia zdrojovej dokumentácie. V prípade poskytnutia riadenej kópie je Dodávateľ povinný túto dokumentáciu po preštudovaní vrátiť SE.
- 4.5.4 Dodávateľ je povinný pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka SO/PS/DPS poskytnutého SE a platného v rámci príslušného závodu SE.
- 4.5.5 Projektovú, technickú, a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá Dodávateľ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov v zmluvne dohodnutom počte paré. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie vypracovaný formou protokolu o kontrole dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohová pečiatku. Formulár a vzor vyplnenia protokolu poskytne SE.
- 4.5.6 Dodávateľ odovzdá SE vypracovanú projektovú, technickú a/alebo sprievodnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii Plnenia v dohodnutom termíne. Každý dokument musí obsahovať:
- odtlačok pečiatky Skutočného vyhotovenia,
  - čitateľné meno a podpis oprávnenej osoby zodpovedajúcej za odovzdávanú dokumentáciu, ktorým potvrdzuje, že dokumentácia je v súlade s realizáciou zmluvného Plnenia,
  - dátum,
  - odtlačok pečiatky organizácie, ktorá realizovala Plnenie.
- V dokumentácii skutočného vyhotovenia (DSV) budú uvedené väzby na archívne paré platnej dokumentácie formou príslušných odkazov na výkresoch, alebo formou zoznamu výkresov, ktoré majú vzťah k výkresom skutočného stavu v archíve. Na výkresoch DSV bude uvedené, či
- výkres mení, dopĺňa alebo nahrádza pôvodné výkresy, alebo je nový.
- 4.5.7 Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných v SE. Grafické súbory vo formátoch \*.DWG, \*.DXF, \*.DGN, textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch \*.DOC, \*.XLS, \*.MDB a \*.PDF, prípadne v inej dohodnutej forme. Všetka dokumentácia odovzdávaná Dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený odovzdávací Protokol podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.
- 4.5.8 V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v SE, bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá Dodávateľovi. Pri realizácii Plnenia musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.
- 4.5.9 ***Ak dôjde zo strany Dodávateľa k nesplneniu termínov dodania čistopisov jednotlivých dokumentácií, ktoré sú súčasťou predmetu plnenia Zmluvy (napr. Realizačný projekt, Sprievodná technická dokumentácia, Dokumentácia skutočného vyhotovenia, Technologický postup stavebných a montážnych prác, Plán kvality realizácie Zmluvy, Plán bezpečnosti a koordinácie dokumentácií podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z., Projekt uvádzania do prevádzky, Prevádzkové predpisy a predpisy pre údržbu a opravy, HMG realizácie Zmluvy atď.), môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý dokument a za každý deň omeškania.***

## 5 Protiplnenia SE

### 5.1 Spoločné ustanovenia

- 5.1.1 SE odovzdajú Dodávateľovi dostupnú dokumentáciu existujúceho stavu, ako aj inú dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy, pokiaľ ju vlastní. Túto dostupnú dokumentáciu, vyšpecifikovanú na vzájomnom rokovaní Dodávateľa a SE, uskutočnenom na základe výzvy Dodávateľa do 5 pracovných dní po doručení podpísanej Zmluvy, dodajú SE do 2 týždňov po konaní rokovania.
- 5.1.2 SE poskytnú Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, potreba ktorých vznikne v priebehu zmluvného Plnenia.
- 5.1.3 SE vytýčia pri odovzdaní pracoviska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na pracovisku a odovzdá Dodávateľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou Plnenia a podmienky správcov, za ktorých Dodávateľ môže vykonávať Plnenie.
- 5.1.4 SE zabezpečia technické a organizačné opatrenia pre bezpečné uskutočnenie zmluvných výkonov Dodávateľa v zmysle bezpečnostných príkazov na plnenie zmluvných výkonov na

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

technologickom zariadení v prevádzke.

- 5.1.5 SE zabezpečia na svoje náklady prevádzkové hmoty a energie, ktoré Dodávateľ bude potrebovať k vyskúšaní predmetu Zmluvy/Diela, ktoré má byť ukončené komplexným vyskúšaním. V prípade neúspešných alebo opakovaných komplexných skúšok znáša náklady na prevádzkové hmoty a energie Dodávateľ. Množstvá a druhy prevádzkových hmôt a energií potrebné k príprave komplexného vyskúšania a pre komplexné vyskúšanie predmetu Zmluvy vyšpecifikuje Dodávateľ v programe skúšok.
- 5.1.6 SE umožnia prístup pracovníkov Dodávateľa do závodných bufetov a umožní im konzumáciu za úhradu v plnej cene.
- 5.1.7 SE zabezpečia na jadrových elektrárňach dekontaminačné práce, ktoré sú súčasťou prípravy pracoviska alebo súčasťou postupu prác podľa PPr.
- 5.2 Doplnujúce ustanovenia pre zmluvné výkony charakteru údržby**
- 5.2.1 SE poskytnú, v prípade výkonu technického dozoru Dodávateľa, priestory pre pracovníka technického dozoru a telefónnu linku za úhradu pre vybavovanie technických problémov súvisiacich s predmetom Zmluvy.
- 5.2.2 SE poskytnú na požiadanie Dodávateľovi za úhradu samostatné dielenské, skladovacie priestory, poprípade kancelárske priestory, ak nimi disponuje a sú voľné. Dodávateľ je povinný tieto priestory označiť názvom Dodávateľa a príslušným názvom priestoru a označením účelu, na aký slúži. SE poskytnú za úhradu špecifické náradia a prípravky (napr. špeciálne viazacie prostriedky).
- 5.2.3 SE zabezpečia koordinačnú činnosť s inými odbornými útvarmi SE v rámci vykonávania zmluvných výkonov spojených s predmetom Zmluvy a údržbárskymi činnosťami na prevádzkovanom bloku, ako i počas odstávok.
- 5.2.4 SE zabezpečia plnú súčinnosť vlastných útvarov pri odskúšaní zariadenia po vykonaní údržbárskych zmluvných výkonov.
- 5.3 Doplnujúce ustanovenia pre zmluvné výkony charakteru modernizácií, rekonštrukcií a investícií**
- 5.3.1 SE pripraví stavenisko na odovzdanie v súlade s podmienkami, ktoré sú uvedené v časti „Projekt organizácie výstavby“ projektu pre stavebné povolenie.
- 5.3.2 SE sa zaväzujú, že na požiadanie udelia Dodávateľovi potrebné splnomocnenia na vybavenie povolení na umiestnenie, premiestnenie alebo zrušenie dopravných značiek.
- 5.3.3 SE zriadi nad rámec stavebného zákona tzv. „technický dozor SE“ - manažéra projektu - ďalej označeného ako „technický dozor“.
- 5.3.4 Technický dozor bude kontrolovať činnosti Dodávateľa pri uskutočňovaní stavby, či sa stavba uskutočňuje v súlade s podmienkami Zmluvy, s projektom pre stavebné povolenie, s

podmienkami stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu, v súlade s realizačnými projektmi, s technickými normami a platnými predpismi. Na nedostatky, zistené v priebehu vykonávania predmetu Zmluvy/Diela, upozorňuje technický dozor bezodkladne Dodávateľa zápisom do Stavebného denníka. Technický dozor SE potvrdí v Stavebnom denníku aj odstránenie uvedených nedostatkov.

- 5.3.5 SE poskytnú Dodávateľovi za úhradu prenájom priestorov na šatňovanie v prípade, že nimi disponuje a sú voľné, na základe samostatnej Objednávky Dodávateľa potvrdenej SE.

## 6 Havarijná pripravenosť

- 6.1 Dodávateľ, ktorý bude vykonávať práce v priestoroch SE musí dodržiavať všeobecne záväzné platné právne predpisy a nadväzujúce interné predpisy SE v oblasti havarijnej pripravenosti.
- 6.2 *Za preukázateľné porušenie povinností v oblasti havarijnej pripravenosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každé jednotlivé porušenie. V prípade opakovaného porušenia si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- Eur za každé ďalšie porušenie.*

## 7 Jadrová bezpečnosť – platí pre jadrové elektrárne

- 7.1 Dodávateľ je povinný venovať zvýšenú pozornosť pri realizácii Plnenia na vybraných zariadeniach z dôvodu priameho vplyvu týchto zariadení na jadrovú bezpečnosť. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať organizáciu bezpečnej práce na jadrových zariadeniach a dodržiavať zásady kultúry bezpečnosti, s ktorými boli jeho zamestnanci oboznámení v rámci školenia.
- 7.2 **Bezpečnostné opatrenia pre výkon bezpečnej práce na otvorenom primárnom okruhu JE a tlakových systémoch**
- 7.2.1 Dodávateľ je povinný dodržiavať základné podmienky jadrovej bezpečnosti v JE tak, aby pri Plnení nenarušil chladenie palivových článkov vo všetkých režimoch prevádzky.
- 7.2.2 Dodávateľ musí pri realizácii Plnenia „zabrániť pádu cudzích predmetov alebo častí zariadenia, manipulátorov,“ do otvorených zariadení primárneho okruhu. V prípade pádu cudzieho telesa do otvoreného zariadenia primárneho okruhu môže dôjsť k lokálnemu a celkovému zníženiu chladenia a v dôsledku toho k prehriatiu aktívnej zóny, alebo k poškodeniu paliva.
- 7.3 **Evidencia osôb a kontrola zmluvných výkonov na postamentoch reaktorov**
- 7.3.1 Dodávateľ je povinný dodržiavať evidenciu osôb a kontrolu zmluvných výkonov na plošine postamentu, ktorý je zvlášť sledovaným priestorom na jadrovom zariadení. Pohyb pracovníkov Dodávateľa a zmluvné výkony na postamente jadrového zariadenia sú riadeným procesom, ktorý zabezpečuje vedúci

## Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

### Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.

reaktorového bloku (ďalej len „VRB“). Počas generálnej opravy (ďalej len „GO“) a rozšírenej generálnej opravy (ďalej len „RGO“) je potrebné dodržiavať bezpečnostné postupy a príslušné právne predpisy.

#### 7.4 Organizačné opatrenia k zabráneniu vniknutia cudzích predmetov do otvorenej technológie Jadrovej elektrárne (JE).

7.4.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať opatrenia na vylúčenie vniknutia cudzích predmetov /FME/ do otvorenej technológie JE počas prác a všetky súvisiace zmluvné výkony na otvorenej technológii JE realizovať len na základe schváleného HMG prác a Zákaziek. prostredníctvom zadaní z pracovných skupín a zadaní z pracovnej skupiny výmeny paliva, na základe pracovného príkazu (ďalej len „PPr“-zákazky SAP-N“), alebo na príkaz VRB v súvislosti s plnením operatívnych úloh.

7.4.2 Dodávateľ je povinný pri páde cudzieho predmetu do otvoreného zariadenia primárneho okruhu bezodkladne informovať Manažéra zmluvy za SE.

*Pri zistení nenahlásenia pádu cudzieho predmetu do otvoreného primárneho okruhu môže byť voči Dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 1.700,-EUR za každý zistený prípad.*

#### 7.5 Používanie plastových výrobkov (fólií) v kontrolovanom pásme (ďalej len „KP“)

7.5.1 Vo všetkých technologických priestoroch závodov EBO, EMO je zakázané použitie priesvitného (čierneho) igelitu a igelitu čiernej farby. V priestoroch KP je povolené používať výhradne žltý igelit. V technologických priestoroch mimo KP je zakázané používať igelit žltej farby, je možné používať igelit inej výraznej farby.

7.5.2 Do KP sa zakazuje vnášať materiál alebo predmety, ktoré nesúvisia s Plnením.

## 8 RADIAČNÁ OCHRANA – platí pre jadrové elektrárne

8.1 Dodávateľ, ktorý bude realizovať Plnenie v prostredí ionizujúceho žiarenia (ďalej len IŽ), musí dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy:

- zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 345/2006 Z. z. o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 346/2006 Z. z. o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany externých pracovníkov vystavených riziku ionizujúceho žiarenia počas ich činnosti v kontrolovanom pásme,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 348/2006 Z. z. o požiadavkách na zabezpečenie kontroly vysokoaktívnych žiaričov a opustených žiaričov,

- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 545/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany pri činnostiach vedúcich k ožiareniu a činnostiach dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany,

- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 520/2007 Z. z., ktorou sa ustanovuje rozsah požadovaných vedomostí pre skúšky odbornej spôsobilosti, podrobnosti o zriaďovaní a činnosti komisii na preskúšanie odbornej spôsobilosti a obsah osvedčenia o odbornej spôsobilosti

a interné predpisy SE v oblasti radiačnej ochrany, s ktorými bol oboznámený na vstupných školeniach.

8.2 Dodávateľ môže vstupovať a realizovať zmluvné výkony v prostredí IŽ a v KP len na základe „Povolenia na vstup do KP“.

8.3 Dodávateľ prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE zabezpečí spoluprácu pri vystavovaní „R“ príkazov v zmysle predpisov SE a zaväzuje sa dodržiavať:

- pravidiel všeobecnej radiačnej ochrany,
- pravidiel jadrovej bezpečnosti,
- podmienky realizácie zmluvných výkonov v KP,
- opatrenia uvedené v „R“ príkaze a
- zásady organizácie povoľovania vstupu do KP.

8.4 Dodávateľ je povinný u svojich pracovníkov pracujúcich v KP preukazovať v pravidelných ročných intervaloch zdravotnú spôsobilosť a dodržiavať pravidlá na zabezpečenie monitorovania vnútornej a externej expozície.

- pracovníci Dodávateľa predložia oddeleniu radiačnej ochrany osobný radiačný preukaz pred začatím činnosti v kontrolovanom pásme; ak pracovník nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, je povinný predložiť osobný radiačný preukaz vydaný v krajine svojho trvalého pobytu alebo iný obdobný doklad, ktorý svojím obsahom zodpovedá osobnému radiačnému preukazu;

- 15 dní pred nástupom na realizáciu zmluvných výkonov zoznam pracovníkov, ktorí budú určení ako zodpovední vedúci prác – zmluvných výkonov na „R“ príkaze. Pracovník Dodávateľa, ktorý vykonáva vedúceho prác, musí mať skúsenosti minimálne počas dvoch odstavok v jadrových elektrárnach.

Pred vydaním povolenia na vstup do KP a tiež po ukončení poslednej práce v KP sa pracovníci Dodávateľa podrobia zmeraniu vnútornej kontaminácie na celotelovom počítači (ďalej len „CTP“).

8.5 Dodávateľ predloží SE na oddelenie radiačnej ochrany príslušného závodu najneskôr 3 pracovné dni vopred žiadosť o povolenie vstupu do KP a pri predložení žiadosti zároveň predloží záznam dávok svojich pracovníkov za predchádzajúce obdobie, a to v členení:

- dávka za posledné 3 mesiace;
- dávka za posledných 12 mesiacov;
- dávka za posledný kalendárny rok;
- dávka za posledných 5 rokov;

Slovenské elektrárne, a.s., Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2, Slovenská republika, IČO: 35 829 052,  
registrovaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2904/B

**Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava**  
**Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.**

- celoživotná dávka;
  - potvrdenie a výsledky merania na CTP.
- 8.6** V prípade porušenia pravidiel radiačnej ochrany, príp. straty zdravotnej spôsobilosti pracovníka Dodávateľa pre zmluvné výkony v prostredí IŽ, SE odoberú pracovníkovi Dodávateľa povolenie na vstup do KP.
- 8.7** Všetky činnosti so zdrojmi IŽ podliehajú optimalizácii dávok a ALARA. Na vytýpané rizikové práce z pohľadu radiačnej ochrany je Dodávateľ povinný najneskôr 1 mesiac pred nástupom na realizáciu zmluvných výkonov predložiť podklady k vypracovaniu inštrukcie ALARA:
- program radiačnej ochrany pracovníkov;
  - osobné údaje odborného zástupcu;
  - počet človeko-hodín;
  - technický popis alternatív riešenia;
  - návrh ochranných opatrení z hľadiska radiačnej ochrany;
  - odhady osobných a kolektívnych efektívnych dávok;
  - cieľovú kolektívnu a individuálnu efektívnu dávku;
  - predložiť optimalizáciu radiačnej ochrany (preukázať zhodnotenie ALARA);
  - definovanie kritických miest riešenia;
  - požiadavky na osobnú dozimetriu;
  - referencie na výkon takýchto prác na iných pracoviskách.
- 8.8** U zvlášť špecifických činností na zariadeniach v KP, kedy hrozí príjem väčších dávok, Dodávateľ spolupracuje pri príprave postupu na ich vykonanie s príslušným technologom, pripravárom a špecialistom ALARA.
- 8.9** Dodávateľ pred prvým nástupom na realizáciu zmluvných výkonov do KP v príslušnom závode preukáže oddeleniu radiačnej ochrany, že si splnil oznamovaciu povinnosť o činnosti vedúcej k ožiareniu v požadovanom rozsahu podľa zákona č. 355/2007 Z. z., v platnom znení a zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon), v platnom znení.
- 8.10** Prostriedky individuálnej dozimetrickej kontroly musia mať pracovníci trvale pri sebe a nesmú pripustiť ich kontamináciu, stratu alebo poškodenie a musia ich odkladať len na tento účel určené miesta.
- 8.11** Dodávateľ je povinný pri vykonávaní zmluvných výkonov so zdrojmi IŽ (röntgenové prístroje) riadiť sa prevádzkovým a havarijným plánom defektoskopického pracoviska a jeho pokynmi a súčasne pravidlami práce v KP.
- 8.12** Dodávateľ je povinný dodržiavať pravidlá prechodu cez hygienickú slučku a vstupu do KP a postup pri odstraňovaní povrchovej kontaminácie z povrchu tela a odevu.
- 8.13** Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady minimalizácie rádioaktívnych odpadov (ďalej len „**RAO**“) a v prípade porušenia zásad SE upozornia Dodávateľa na ich porušenie a pri opakovanom porušení môžu SE odobrať Dodávateľovi povolenie na vstup do KP na jeden rok alebo natrvalo.
- 8.14** Dodávateľ zabezpečí triedenie odpadov vzniknutých v KP na aktívne a neaktívne a zabezpečí ich odovzdanie v odpadovom hospodárstve. Aktívny odpad musí triediť do kategórií „spáliteľný“, „nespáliteľný“, „kovový“, „vlhký“ a „mokrý“ a ukladať ich na mieste vzniku do PE vriec. V prípade vzniku RAO väčších rozmerov je Dodávateľ povinný ich na mieste vzniku, príp. v dielni fragmentovať na požadované rozmery. RAO je preberaný službou RAO v sklade pevných RAO v budove aktívnych pomocných prevádzok, kde je prijímaný len odpad triedený, riadne označený a zabalený.
- 8.15** Vynášanie akéhokoľvek materiálu, náradia a prípravkov z KP je možné vykonať až po jeho radiačnej kontrole a po splnení kritérií na jeho uvoľnenie.
- 8.16** SE poskytnú Dodávateľovi pred začatím zmluvných výkonov údaje o bezpečnostných a hygienických podmienkach z hľadiska radiačnej situácie.
- 8.17** SE zabezpečia počas realizácie zmluvných výkonov podľa potreby meranie radiačných charakteristík pracovných priestorov a meranie vnútornej kontaminácie pracovníkov Dodávateľa na CTP; s výsledkami meraní oboznámi Dodávateľa.
- 8.18** Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady používania osobných ochranných pracovných prostriedkov pri realizácii zmluvných výkonov v KP. SE zabezpečia na činnosť v KP pre pracovníkov Dodávateľa predpísané pracovné odevy, obuv a ostatné ochranné pomôcky; pri zistení ich neprípustnej kontaminácie zabezpečí okamžitú náhradu.
- 8.19** SE zabezpečia podľa aktuálnych možností pre pracovníkov Dodávateľa šatňovanie v KP.
- 8.20** SE sú povinné oboznámiť Dodávateľa so systémom a pravidlami zaobchádzania s rádioaktívnymi odpadmi v KP. Dodávateľ je povinný ich dodržiavať a pri zbere, uskladňovaní a spracovaní podľa nich postupovať.
- 8.21** ***Za preukázateľné porušenie povinností uvedených v čl. Radiačná Ochrana si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé jednotlivé porušenie a pracovníkovi bude odobraté povolenie na vstup do KP. V prípade opakovaného porušenia si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé ďalšie porušenie a pracovníkovi bude odobraté povolenie na vstup do KP natrvalo.***