

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1** Tieto Všeobecné technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárnach, a.s. (ďalej len „VTP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy v prípade zmluvného plnenia realizovaného v priestoroch závodov SE.
- 1.2** Bez ohľadu na pomenovanie v Zmluve sa Slovenské elektrárne, a.s. označujú ako „SE“. V rámci SE sú prevádzkované nasledovné závody:
- Atómové elektrárne Mochovce (EMO),
 - Atómové elektrárne Bohunice (EBO),
 - Tepelné elektrárne (TE), s elektrárnami:
 - Elektrárne Nováky (ENO),
 - Elektrárne Vojany (EVO),
 - Vodné elektrárne (VET).
- VTP sú platné pre všetky typy elektrární, okrem vyznačených ustanovení, ktoré platia len pre určitý typ elektrárne.
- 1.3** Za „Dodávateľ“ podľa týchto VTP sa považuje zhotoviteľ diela, vykonávateľ opravy, údržby, opravy, alebo úpravy vecí, vykonávateľ prác, poskytovateľ služby, vrátane dodávky tovarov. Za Dodávateľa sa považuje samotný Dodávateľ označený v záhlaví Zmluvy, ako aj jeho subdodávateľa a ich právni nástupcovia. Ustanovenia VTP, v ktorých sa nachádza označenie „Dodávateľ“, sa vzťahujú na tuzemského aj zahraničného dodávateľa. Za pracovníkov Dodávateľa sa považujú zamestnanci Dodávateľa a zamestnanci jeho subdodávateľov a subdodávateľa (ďalej len „pracovníci Dodávateľa“).
- 1.4** SE svoje práva a povinnosti uplatňuje cez oprávnenú osobu Dodávateľa, ktorá musí byť k dispozícii počas realizácie zmluvných výkonov, a ktorá bude partnerom oprávnenej osobe SE pri organizovaní zmluvného plnenia a riešení problémov v súvislosti s realizáciou zmluvných výkonov, a ktorá je uvedená v Zmluve ako „Manažér zmluvy za Dodávateľa“.
- 1.5** Dodávateľ svoje práva a povinnosti uplatňuje cez oprávnenú osobu SE, ktorá je uvedená v Zmluve – **Manažér zmluvy za SE, prípadne oprávnený zamestnanec, alebo technický dozor v prípade, že je to uvedené vo VTP.**
- 1.6** Zmluvnými výkonmi a zmluvným plnením na účely týchto VTP a Zmluvy sa rozumejú všetky zmluvne dohodnuté poskytované plnenia, služby, výkon prác, vrátane dodávky tovarov a výkony činností Dodávateľa, ako aj zhotovenie diela (ďalej len „Plnenie“).
- 1.7** Za „pracovisko“ podľa týchto VTP sa považuje miesto zhotovovania diela, vykonávania prác, stavenisko, miesto vykonávania opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, poskytovania služby v zmysle zákazky alebo inej písomnej požiadavky SE, ktoré je Dodávateľom zápisnične prevzaté od SE.
- 1.8** V prípade, ak v priebehu trvania Zmluvy dôjde na základe platných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ, záväzkov vyplývajúcich SE z medzinárodných zmlúv alebo z členstva v medzinárodných organizáciách, prípadne iných

predpisov, ktoré majú záväzný alebo odporúčajúci charakter, k zmene alebo doplneniu povinností SE týkajúcich sa bezpečnosti pri prácach na jadrových zariadeniach a/alebo iných zariadeniach SE, tieto povinnosti sa automaticky aplikujú aj na doterajšie právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce zo Zmluvy. Dodávateľ berie na vedomie, súhlasí a zároveň sa zaväzuje tieto povinnosti dodržiavať. SE sa zaväzuje informovať Dodávateľa o zmene VTP písomným oznámením a zároveň zverejniť nové znenie VTP na svojej internetovej webovej stránke <http://www.seas.sk>, minimálne 14 dní pred nadobudnutím ich účinnosti.

2 Školenia

- 2.1** Všetci pracovníci Dodávateľa vstupujúci do priestorov závodov SE sú povinní pred začatím plnenia absolvovať vstupné školenie (vrátane overenia vedomostí, napr. formou testu) na získanie, resp. udržanie všeobecnej spôsobilosti pre vstup a bezpečný pohyb, pobyt a výkon zmluvných Plnení v priestoroch SE v závislosti od konkrétneho závodu, vrátane poučenia o elektronickom dochádzkovom systéme používanom v priestoroch SE, v zmysle nasledujúcich ustanovení. Pracovníci Dodávateľa sú povinní vstupné školenie periodicky absolvovať minimálne raz za 24 mesiacov, pokiaľ vo VTP nie sú uvedené iné požiadavky. Predmetné školenia nenahrádzajú periodické školenia pracovníkov z oblastí: bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrana pred požiarom (ďalej len „OPP“), povinné v zmysle požiadaviek príslušných právnych predpisov, za absolvovanie ktorých je zodpovedný Dodávateľ.
- 2.2 Jadrové elektrárne (závod Atómové elektrárne Mochovce – EMO a závod Atómové elektrárne Jaslovské Bohunice – EBO)**
- 2.2.1 Dodávateľ konzultuje požadovaný typ a ostatné podrobnosti „vstupného školenia“ do jadrových elektrární (JE) s SE.
- 2.2.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť svojim pracovníkom vstupné školenia podľa aktuálne platných pravidiel pre vstupné školenia dodávateľov, ktorých platné znenie je zverejnené na internetovej stránke <https://obstaravanie.seas.sk/vstupne-skolenia>.
- 2.2.3 SE sú oprávnené opakovane, minimálne raz za 12 mesiacov, vykonať overenie vedomostí pracovníkov Dodávateľa podľa bodu 2.1, získaných počas vstupného školenia.
- 2.3 Tepelné elektrárne (Elektrárne Nováky – ENO a Elektrárne Vojany – EVO)**
- 2.3.1 Školenia zabezpečujú SE v ENO a v EVO. Školenia sú zamerané na špecifické podmienky výkonu Plnení v príslušnej elektrárni závodu tepelných elektrární (ďalej len „TE“).
- 2.3.2 SE vydajú účastníkovi školenia doklad o absolvovaní vstupného školenia.
- 2.4 Vodné elektrárne (závod Vodné elektrárne – VE)**
- 2.4.1 Všetci pracovníci Dodávateľa vstupujúci do vodných elektrární (VE) sú povinní (minimálne týždeň pred nástupom na pracovisko VE) absolvovať vstupné školenie. Školenie

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- zabezpečujú SE v sídle závodu VE v Trenčíne.
- 2.4.2 SE vydajú účastníkovi školenia doklad o absolvovaní vstupného školenia.
- 2.5 Všetky typy elektrární**
- 2.5.1 Pracovníci Dodávateľa sú povinní absolvovať pred prvým vstupom na pracovisko SE **Nástupné školenie** na pracovisku - poučenie o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách špecifických pre konkrétne druhy práce a konkrétne pracovisko. Školenie je organizované SE, v termíne dohodnutom s Dodávateľom. O vykonaní školenia vyhotovia SE zápis do Stavebného / Montážneho denníka / Denníka služieb (ďalej len „Denník“), resp. do Záznamníka školení.
- 3 Podmienky povolovania vstupov a vjazdov do objektov závodov, Fyzická ochrana**
- 3.1** Systém fyzickej ochrany (FO) na prevádzkach SE je tvorený kombináciou technických prostriedkov FO, režimových opatrení FO a činnosťou zložiek FO, ktorých výkon je zabezpečovaný najmä vlastnými zamestnancami SE a Súkromnou bezpečnostnou službou (ďalej len „SBS“) na základe zmluvy.
- 3.2** Pracovníci Dodávateľa, vstupujúci do priestorov prevádzok SE, sú povinní dodržiavať implementované opatrenia systému fyzickej ochrany, pravidlá uvedené v nasledujúcich ustanoveniach VTP, a dodržiavať pokyny pracovníkov fyzickej ochrany.
- Za porušenie povinností uvedených v bode 3.2 si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR.***
- 3.3 Povolovanie vstupov pracovníkov Dodávateľa**
- 3.3.1 Predpokladom pre povolenie samostatného vstupu pracovníkom Dodávateľa do priestorov SE je splnenie podmienok oprávnenosti a spôsobilosti vstupu, ktoré sa preukazujú predložením nasledovných dokumentov na **vrátnici ktoréhokoľvek závodu**, na ktorom bude plnenie vykonávané v zmysle Zmluvy (v prípade VE Manažérovi zmluvy za SE), minimálne **30 dní** pred začatím plnenia v zmysle Zmluvy, pokiaľ Zmluva nebola uzatvorená neskôr:
- 3.3.1.1 Zoznam identifikačných údajov pracovníkov, ktorí budú realizovať plnenie podľa Zmluvy, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.
- 3.3.1.2 Originály podpísaných formulárov „Poskytnutie /hlásenie zmien osobných údajov pre účely evidencie vstupu na jadrové zariadenia“ v prípade vstupu pre JE, resp. „Poskytnutie/ hlásenie zmien osobných údajov pre účely evidencie trvalého vstupu na nejadrové objekty“ v prípade vstupu pre TE a VE, spracovaných v písomnej forme pre všetkých vstupujúcich pracovníkov.
- 3.3.1.3 Kópie nasledovných dokladov za každého vstupujúceho pracovníka Dodávateľa:
- a) v prípade vstupu pre JE**
- o doklad o absolvovaní vstupného školenia,
 - o Výpis z registra trestov – dokladovanie bezúhonnosti – nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka Dodávateľa na poskytovanie Plnenia v JE a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé tri roky; každý prípadný záznam v registri trestov je individuálne posúdený, a môže byť dôvodom pre zamietnutie vstupu do priestorov SE.
- V závislosti od typu priestorov SE, v ktorých bude Plnenie vykonávané, je Dodávateľ povinný priložiť aj:
- o Osvedčenie zo skúšky psychickej spôsobilosti (v prípade vstupu do chráneného alebo vnútorného priestoru JE) - vykonanej na psychologickom pracovisku, ktoré je držiteľom osvedčenia na vykonávanie psychickej činnosti, jeho predloženie sa požaduje opakovane každé 3 roky, pokiaľ psychologické pracovisko neurčilo inú platnosť osvedčenia,
 - o Doklady v zmysle bodov 8.4 a 8.5 (v prípade vstupu do priestorov s ionizujúcim žiarením).
- V prípade vstupov do oboch závodov JE (EMO, EBO), je postačujúce predložiť platné doklady len v jednom z nich.
- b) v prípade vstupu pre TE a VE**
- o doklad o absolvovaní vstupného školenia,
 - o Výpis z registra trestov – dokladovanie bezúhonnosti – nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka Dodávateľa na poskytovanie Plnenia a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé tri roky; každý prípadný záznam v registri trestov je individuálne posúdený, a môže byť dôvodom pre zamietnutie vstupu do priestorov SE.
- 3.3.2 Následne po splnení predpokladov v zmysle predchádzajúceho bodu bude pridelené osobné číslo pracovníkom Dodávateľa. Minimálne **20 dní** pred začatím plnenia Dodávateľ predloží **Manažérovi zmluvy za SE**, určenému **pre každý závod SE**, nasledovné dokumenty:
- a) Žiadosť o povolenie vstupu pracovníkov na plnenie, a to v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.
- Vstup jednotlivým pracovníkom

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

Dodávateľ sa povoľuje na Zmluvu. Ak má Dodávateľ uzatvorených s SE viaceru Zmlúv, musí byť táto Žiadosť predložená príslušnému Manažérovi zmluvy za SE pre každú Zmluvu samostatne, vrátane dokladov uvedených v písm. b) tohto bodu.

V závislosti od požiadaviek na odbornú spôsobilosť, uvedených v Zmluve, prípadne v Technickej špecifikácii, je Dodávateľ povinný priložiť aj:

b) Doklady o odbornej spôsobilosti a vzdelaní pracovníkov, ktorí nemajú kvalifikačný preukaz v zmysle bodu 4.1.3:

- c1 – prehľad odborných spôsobilostí (kvalifikácií) pracovníkov, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>,

- c2 - kópie dokladov o odbornej spôsobilosti a vzdelaní pracovníkov, ak je pre realizáciu predmetu plnenia potrebná v súlade s právnymi predpismi SR a požiadavkami SE. Ak zahraničný Dodávateľ realizuje Plnenie na základe ekvivalenčných oprávnení Dodávateľa a osvedčení o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov, vydaných orgánmi z členských štátov EU, alebo tretích krajín, tieto doklady musia spĺňať požiadavku na rovnocennosť dokladov v zmysle zákona 422/20015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,, prípadne vydaním rozhodnutia o uznaní odbornej spôsobilosti Národným inšpektorátom práce (v zmysle § 6 ods. 1 písm. e) zákona 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) pre činnosti uvedené v zozname regulovaných profesií v Prílohe č. 2 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.3.3 Povoľenie vstupu pracovníkom Dodávateľa schvália SE elektronicke, po splnení všetkých vyššie uvedených požiadaviek.

SE majú právo zamietnuť vstup pracovníkovi, ktorý bol hodnotený v SE negatívne, alebo pracovníkovi, za ktorého Dodávateľ nepredložil dokumenty potvrdzujúce požadovanú kvalifikáciu.

Vstup bude povolený len po dobu trvania zmluvného vzťahu.

3.3.4 Pri nástupe na výkon prác v SE na plnenie určitej zmluvy je každý pracovník Dodávateľa povinný oznámiť Manažérovi zmluvy, či v danom období bude vykonávať činnosti aj na iných zmluvách, pričom je povinný oznámiť aj mená Manažérov zmluvy pre tieto ďalšie zmluvy. Pri prechode na výkon prác na plnenie inej zmluvy v priestoroch SE je pracovník Dodávateľa povinný hlásiť túto skutočnosť Manažérovi zmluvy, na ktorej doteraz

pracoval, aj bezprostredne predtým, ako táto skutočnosť nastane.

3.3.5 V prípade potreby povolenia vstupu pracovníkovi Dodávateľa na plnenie ďalšej zmluvy, nie je potrebné opakovane predkladať doklady, ktoré už boli predložené v minulosti v zmysle bodu 3.3.1, pokiaľ ich platnosť ešte nevypršala. Po schválení vstupu si každý pracovník Dodávateľa, resp. v prípade VE pracovník Dodávateľa, ktorého určí Manažér zmluvy za SE, vyzdvihne na vrátnici, resp. v prípade VE na vrátnici riaditeľstva VE v Trenčíne, identifikačnú kartu vstupu (ďalej len „**IDK vstupu**“), ktorú je povinný v areáli závodu SE neustále nosiť na viditeľnom mieste.

3.3.6 IDK vstupu sú pracovníkom Dodávateľa vydávané len na dobu trvania Zmluvy, resp. len na príslušný časový úsek v prípadoch čiastkového alebo opakovaného plnenia na základe Rámcových alebo dlhodobých Zmlúv. Po uplynutí termínu udelenia vstupu bude IDK vstupu zablokovaná. Rovnako aj v prípade straty odbornej spôsobilosti pracovníka bude IDK vstupu zablokovaná.

3.3.7 Po skončení Zmluvy je každý pracovník Dodávateľa povinný vrátiť IDK vstupu na vrátnici **do 5 pracovných dní** od ukončenia Zmluvy.

Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú nevrátenú IDK vstupu.

3.3.8 Dodávateľ sa riadi ustanoveniami tohto článku aj pri každom novom nástupe pracovníka na plnenie Zmluvy.

3.4 Povoľovanie prenosu materiálu a vjazdu vozidiel Dodávateľa

3.4.1 V prípade, že Dodávateľ do priestorov SE bude **vnášať náradie, prípravky a materiál**, je povinný predložiť Manažérovi zmluvy za SE pre účely vybavenia povolenia Žiadosť o povolenie prenosu materiálu cez vrátnicu, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>, v súlade s požiadavkami bodu 4.1.6, a to samostatne pre náradie a prípravky Dodávateľa, ktoré po skončení Zmluvy budú z priestorov SE odnesené, a samostatne pre materiál, ktorý bude zabudovaný v rámci plnenia Zmluvy.

3.4.2 V prípade, že Dodávateľ potrebuje pre účely plnenia zmluvy **vstupiť** do priestorov SE **vozidlom**, je povinný predložiť Manažérovi zmluvy za SE pre účely vybavenia povolenia Žiadosť o povolenie vjazdu vozidiel v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru, dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <http://www.seas.sk/povolovanie-vstupov>.

K žiadosti o vstup vozidiel je Dodávateľ povinný predložiť kópie technických preukazov všetkých vstupujúcich vozidiel. Vstup motorových vozidiel do jednotlivých závodov je povolený len na nevyhnutnú dobu nahládky a vykládky, resp. na nevyhnutný čas plnenia Zmluvy. V odôvodnených prípadoch môžu SE udeliť výnimku. V prípade úniku nebezpečných látok z motorového vozidla

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- nebude takémuto vozidlu povolený vstup do priestorov SE.
- 3.5 Pravidlá vstupu a správania sa v priestoroch SE**
- 3.5.1 Pracovníci Dodávateľa vstupujú do priestorov SE výhradne kontrolovanými vstupmi prostredníctvom IDK vstupu.
- 3.5.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci neumožnia vstup do priestorov SE inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou, nezneužívajú cudziu identifikačnú kartu alebo preukaz s fotografiou a nepoužijú bezdôvodne núdzové východy bez zaregistrovania sa.
- Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé porušenie. Pracovníci budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.***
- 3.5.3 Pracovníci Dodávateľa sú povinní pridelenú identifikačnú kartu alebo preukaz chrániť pred stratou, zničením, poškodením alebo krádežou.
- Za porušenie týchto povinností si môžu SE uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú stratu, zničenie, poškodenie alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu, zahŕňajúcu náklady na vydanie novej identifikačnej karty alebo preukazu.***
- 3.5.4 Stratu alebo krádež identifikačnej karty alebo preukazu je Dodávateľ povinný v prípade každého pracovníka okamžite hlásiť SBS. Stratu alebo krádež identifikačnej karty pre vstup do kontrolovaného pásma SE EMO (ďalej len „**KP**“) nahlási pracovníkovi radiačnej ochrany, ktorý kartu vydal. V prípade, že stratu alebo krádež nenahlási, znáša všetky následky zneužitia identifikačnej karty alebo preukazu a pracovníkovi môže byť zakázaný vstup do priestorov SE.
- Pokiaľ spôsobená škoda nebude uhradená, príslušnému pracovníkovi nebude umožnený ďalší vstup do objektov SE.***
- 3.5.5 Každý pracovník Dodávateľa, ktorý pracuje v priestoroch JE, je okrem IDK vstupu povinný mať pri sebe identifikačnú kartu Zmluvy (**IDK zmluvy**). Táto identifikačná karta mu bude pridelená od Manažéra zmluvy za SE pre danú Zmluvu. V prípade straty je každý pracovník Dodávateľa povinný oznámiť túto skutočnosť Manažérovi zmluvy za SE. Pracovníci Dodávateľa sú povinní IDK zmluvy vrátiť najneskôr do prevzatia posledného plnenia uskutočneného Dodávateľom na základe príslušnej Zmluvy.
- 3.5.6 Pri vstupe do JE sú pracovníci Dodávateľa povinní nahlasovať pracovníkovi FO a útvaru radiačnej ochrany ich predchádzajúce zdravotné rádiologické vyšetrenie s použitím kontrastnej rádioaktívnej látky (rádiofarmakom), resp. liečbu rádiofarmakom. Pracovníci Dodávateľa sú tiež povinní predložiť potvrdenie o absolvovaní vyšetrenia, resp. liečby s podaním rádioaktívnej látky (rádiofarmaka).
- 3.5.7 Pri vstupe do priestorov SE má zamestnanec SBS alebo iný poverený zamestnanec SE právo vykonať osobnú kontrolu vnášania nepovolených vecí.
- 3.5.8 Pri vstupe do priestorov SE, ako aj počas pobytu v priestoroch SE má zamestnanec SBS, bezpečnostný technik SE alebo poverený zamestnanec SE právo vyzvať pracovníkov Dodávateľa, aby sa podrobili skúške na prítomnosť alkoholu alebo vyšetreniu na požitie omamných a/alebo psychotropných látok, vykonať takúto skúšku/vyšetrenie, ako aj dohliadať pri tejto skúške/vyšetrení.
- 3.5.9 **Skúška na prítomnosť alkoholu**
- Za negatívny výsledok sa považuje výsledok skúšky na prítomnosť alkoholu 0,00mg/l (0,00 promile). Výsledok nad 0,00mg/l (0,00 promile), sa považuje za pozitívny výsledok.
- Ak bola vykonaná dychová skúška na prítomnosť alkoholu s pozitívnym výsledkom, pracovníkovi Dodávateľa bude umožnené vykonať opakovanú dychovú skúšku. Pri opakovanej skúške v prípade negatívneho výsledku, ak je hodnota 0,00 mg/l (0,00 promile), bude pracovníkovi Dodávateľa vstup umožnený.
- V prípade potvrdenia pozitívneho výsledku skúšky na prítomnosť alkoholu sa postupuje podľa pravidiel stanovených vo Všeobecných obchodných podmienkach SE.
- 3.5.10 **Dôvodne podozrivá osoba na požitie omamných a psychotropných látok**
- „**Dôvodne podozrivá osoba**“ je osoba – pracovník Dodávateľa, dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom omamných a/alebo psychotropných látok, alebo pracovník Dodávateľa, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok na základe vyšetrenia SE alebo vyšetrenia v príslušnom zdravotníckom zariadení.
- Dôvodne podozrivej osobe bude odobratá IDK vstupu, nebude jej povolený vstup, bude z priestorov SE vykázaná v sprievode SBS alebo povereného zamestnanca SE, a ďalej sa postupuje podľa príslušných ustanovení Všeobecných obchodných podmienok SE o sankciách, pokiaľ Dodávateľ nepreukáže SE opak.
- 3.5.11 **V prípade odmietnutia skúšky** na prítomnosť alkoholu alebo vyšetrenia na požitie omamných a/alebo psychotropných látok sa postupuje podľa pravidiel stanovených vo Všeobecných obchodných podmienkach SE.
- 3.5.12 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz vnášania a vynášania nepovolených vecí a predmetov do priestorov SE.
- Na požiadanie pracovníka SBS alebo povereného zamestnanca SE je každý povinný strpieť prehliadku batožín alebo prehliadku vozidla a ich priestorov. Na požiadanie pracovníka SBS aj prehliadku osoby.
- Za vnášané a vynášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza/vychádza Dodávateľ do

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- priestorov/z priestorov SE, je zodpovedný Dodávateľ.
- Porušenie povinností uvedených v tomto ustanovení Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.**
- 3.5.13 Vozidlá Dodávateľa vchádzajú do priestorov SE výhradne vjazdom na to určeným, kde budú podrobené kontrole vnášania povolených, prípadne nepovolených vecí a materiálu v zmysle bodu 3.4.1. Dodávateľ zodpovedá za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákonom č. 8/2009 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v platnom znení, na príjazdových komunikáciách v majetku SE, v priestoroch SE, vrátane zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- Za porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť zmluvnú pokutu 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie a môžu obmedziť počet vydaných povolení pre vjazd motorových vozidiel.**
- 3.5.14 Dodávateľ je povinný rešpektovať nasledovné zvláštne režimové opatrenia v priestoroch SE:
- zákaz vstupu a vykonávania akýchkoľvek zmluvných výkonov v ochrannom pásme technických prostriedkov fyzickej ochrany bez povolenia;
 - zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením technických prostriedkov fyzickej ochrany a vyvolania ich poplachového stavu;
 - zákaz neoprávneného pohybu v areáli, nerešpektovania pokynov pre vstupujúce osoby a pokynov strážnika SBS;
 - zákaz fyzického napadnutia strážnika SBS alebo inej osoby v priestoroch SE.
- Za porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu 800,- EUR za každé jednotlivé porušenie. V prípade, že viacerí pracovníci Dodávateľa opakovane porušia zvláštne režimové opatrenia, môžu SE odstúpiť od Zmluvy s Dodávateľom. Pracovníci Dodávateľa budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od opakovaného porušenia.**
- 3.5.15 Fotografovanie, filmovanie alebo iné zaznamenávanie v objektoch SE je zakázané.
- Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.**
- 3.5.16 Dodávateľ zodpovedá za odcudzenie alebo pokus odcudzenia vecí z majetku SE, alebo z majetku dodávateľskej organizácie, vykonané jeho pracovníkom v priestoroch alebo na zariadeniach
- SE.
- V prípade takéhoto konania bude pracovník Dodávateľa zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.**
- Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie. Porušenia povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.**
- 3.5.17 Dodávateľ zodpovedá za preukázanú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal pracovník Dodávateľa neoprávnene alebo na príkaz nadriadeného alebo manažmentu Dodávateľa.
- Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy. Pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov od porušenia.**
- Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1700,- EUR za každé jednotlivé porušenie.**
- 3.5.18 Dodávateľ je povinný v primeranej miere zabezpečiť ochranu svojho majetku a odložených vecí v priestoroch SE. V prípade spozorovania narušenia objektu, odcudzenia alebo pokusu odcudzenia vecí z majetku Dodávateľa alebo SE zodpovedá za bezodkladné ohlásenie udalosti zodpovednému zástupcovi SE alebo pracovníkovi SBS. Ak porušením povinností uvedených v týchto VTP, Dodávateľovi vznikne škoda na jeho majetku v priestoroch SE, SE za takúto škodu nezodpovedajú.
- Za opakované porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie.**
- 3.5.19 Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť SE, ak jeho pracovník, ktorému bol na účely Plnenia Zmluvy umožnený vstup do priestorov SE, prestal spĺňať podmienky pre povolenie vstupu, najmä podmienku bezúhonnosti.
- Ak Dodávateľ nespĺní uvedenú povinnosť, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy, a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.**

4 Podmienky realizácie zmluvných výkonov a technické vybavenie

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

Dodávateľ a

4.1 Spoločné ustanovenia

- 4.1.1 Dodávateľ musí byť držiteľom príslušných platných oprávnení relevantných k predmetu plnenia Zmluvy v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR. Zmluvné výkony môžu realizovať len odborne a zdravotne spôsobilí pracovníci. Všetky oprávnenia Dodávateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov musia byť v platnosti počas celého trvania zmluvného vzťahu. Pracovníci Dodávateľa sú povinní mať na pracovisku príslušné doklady a na požiadanie SE preukázať svoju zdravotnú a odbornú spôsobilosť.

Ak Dodávateľ alebo jeho pracovníci nemajú počas Plnenia Zmluvy platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.

- 4.1.2 Každú zmenu - nástup nového pracovníka, ako aj skončenie výkonu prác pracovníka, prechodnú alebo úplnú zmenu všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti niektorého z pracovníkov Dodávateľa, ako aj prechod pracovníka na plnenie inej zmluvy uzavretej medzi Dodávateľom a SE, resp. prechod pracovníka na plnenie zmluvy iného dodávateľa, oznámi Dodávateľ SE formou záznamu do Denníka alebo osobitným listom.

V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad.

- 4.1.3 SE si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu realizácie Zmluvy. Dodávateľ s touto kontrolou súhlasí.

SE si zároveň vyhradzuje právo hodnotiť pracovníkov Dodávateľa. O tom, či pracovníci Dodávateľa budú hodnotení, budú SE informovať na vstupnom alebo nástupnom školení v zmysle článku 2. Výsledky hodnotenia pracovníkov Dodávateľa je možné poskytnúť formou vystavenia „kvalifikačného preukazu“ na žiadosť hodnoteného pracovníka, prípadne Dodávateľa.

Kvalifikačný preukaz je dokument vystavovaný zo strany SE pre pracovníka Dodávateľa, obsahujúci informácie o odbornej spôsobilosti pracovníka, dobe odpracovanej v SE a o jeho hodnotení. Ak pracovník Dodávateľa disponuje kvalifikačným preukazom, nemusí preukazovať odbornú spôsobilosť v zmysle bodu 3.3.2b), pokiaľ nedošlo k zmene platnosti jednotlivých dokladov o odbornej spôsobilosti a vzdelaní, alebo k doplneniu kvalifikácie.

- 4.1.4 Dodávateľ je povinný vykonávať vlastné kontroly svojich pracovníkov, zamerané na dodržiavanie platných právnych predpisov a interných predpisov SE, s ktorými bol oboznámený.

Dodávateľ je za týmto účelom povinný vypracovať harmonogram kontrol a predložiť ho Manažérovi zmluvy za SE pred začatím Plnenia. Výsledky vykonaných kontrol je Dodávateľ povinný bezprostredne po vykonaní kontroly zaznamenať do Denníka.

- 4.1.5 Dodávateľ je povinný pri vykonávaní Plnenia na prevádzkovaných blokoch uskutočňovaného počas prevádzky blokov, ako aj pri odstávkach blokov, dodržiavať platné pravidlá a podmienky prípravy, realizácie a koordinácie zmluvných výkonov podľa pokynov SE.

- 4.1.6 Dodávateľ odovzdá Manažérovi zmluvy za SE pred začiatkom Plnenia schválenú Žiadamku na prenos materiálu cez vrátnicu, obsahujúcu zoznam vnášaného a vynášaného nezameniteľne označeného náradia, meradiel, strojov, prístrojov a prípravkov, pracovných a ochranných pomôcok, viazaciach prostriedkov, ktoré z hľadiska realizácie zmluvných výkonov vnáša do areálu závodu, spolu s dokladmi, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek na kvalitu vnášaných pracovných a ochranných prostriedkov a zariadení (certifikáty, iné doklady preukazujúce stanovené vlastnosti). Zoznam slúži aj pri kontrole vynášania uvedeného zariadenia po skončení Plnenia. Prísne sa zakazuje používať vlastné, v SE nezaevidované skratovacie zariadenia a vodiče slúžiace k uvedeniu prípojnic elektrických rozvodní, vodičov káblov a vedení za rovnaký potenciál a uzemnenie.

V prípade porušenia zákazu použitia nezaevidovaných skratovacích zariadení a vodičov slúžiacich k uvedeniu fáz na rovnaký potenciál a ich uzemnenie v priestoroch SE, môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.

Porušenie povinností stanovených v tomto ustanovení Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.

- 4.1.7 Dodávateľ zhotovuje resp. preberá pre účely realizácie Plnenia lešenie podľa kapitoly 4. „Odovzdanie a prevzatie lešenia“ Prílohy č. 6 vyhlášky MPSVaR č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností, v platnom znení, zápisom o prevzatí lešenia do identifikačnej tabuľky lešenia, ktorá je jeho súčasťou a nahrádza odovzdávací protokol. Na lešení môžu pracovať iba tí pracovníci Dodávateľa, ktorí realizujú konkrétny zmluvný výkon. Opravu, úpravu, zasahovanie do konštrukcie lešenia môžu robiť iba pracovníci dodávateľa lešenia majúci príslušnú kvalifikáciu. Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky pre používanie lešenia uložené platným právnym predpisom.

- 4.1.8 Dodávateľ bude počas realizácie Plnenia vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch a v projekte riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ pozve oprávnenú osobu SE – technický

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- dozor SE na vykonanie skúšky a kontroly 5 pracovných dní vopred a v prípade stanovenom Zmluvou, alebo platným právnym predpisom, zabezpečí účasť aj orgánu štátneho odborného dozoru.
- 4.1.9 Manažér zmluvy za Dodávateľa bude priebežne informovať SE o stave Plnenia na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia, organizovaných SE.
- 4.1.10 Dodávateľ prevezme od SE pri odovzdaní pracoviska vybudovanú vytyčovaciu sieť a od toho okamihu až do odovzdania Plnenia zodpovedá za jej ochranu a údržbu.
- 4.1.11 Dodávateľ bude realizovať Plnenie na pracovisku tak, aby nepoškodil podzemné inžinierske siete a zariadenia.
- 4.1.12 Dodávateľ je povinný pri prácach na ukončovaní elektrických káblov a vodičov používať certifikované náradie (lisovacie kliešte) zodpovedajúce STN EN 50109-1 (Ručné lisovacie nástroje. Nástroje na lisovanie zakončenia elektrických káblov a vodičov pre nízkofrekvenčné a vysokofrekvenčné aplikácie.).
- 4.1.13 Ak Dodávateľ zabezpečuje náhradné diely (ďalej len „**ND**“) podľa priebežných požiadaviek SE, budú tieto špecifikované v Denníku.
- 4.1.14 Pracovníci pracovnej skupiny Dodávateľa sú povinní oboznámiť sa s úlohou pred vykonaním Plnenia a zúčastniť sa porady pred začatím realizácie Plnenia alebo koordinačných porád v priebehu realizácie Plnenia, ktorú vykonáva Manažér zmluvy za SE.
- 4.1.15 Dodávateľ je povinný písomne vyzvať SE najneskôr 2 pracovné dni vopred na kontrolu zmluvných výkonov, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, resp. v termínoch podľa operácií v Zákazke/PPr, keď táto skutočnosť nastane.
- 4.1.16 Pri zmluvných výkonoch vykonávaných v JE pri prácach s austenitickými oceľami je Dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá pre sprisnenú montáž a prácu s austenitickými materiálmi. Pri konkrétnom zmluvnom výkone sa musí zabrániť priamemu styku s uhlíkatými materiálmi, znečisteným náradím a nástrojmi alebo inými znečistenými, príp. znečisťujúcimi predmetmi a látkami, vrátane ochrany pri ich skladovaní. Pracovníci musia byť vybavení pracovným odevom a obuvou, ktoré nesmú mať kovové časti z uhlíkatých materiálov a ktoré nesmú byť znečistené týmito materiálmi. Pracovníci sa nemôžu dotýkať austenitickej ocele nechránenými časťami tela. Pri skladovaní a zmluvných výkonoch s austenitickými oceľami je zakázané používať výrobky z PVC a ostatných plastov obsahujúcich chloridy.
- 4.1.17 Zmluvné výkony na prevádzkovaných blokoch je možné vykonať jedine na základe schválených Zákaziek/PPr, a k nim vystavených bezpečnostných príkazov.
- 4.1.18 Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky bezpečnosti Plnenia uvedené v nasledovných bezpečnostných príkazoch:
- jadrové elektrárne**
- „R“ príkaz pre zmluvné výkony v podmienkach zvýšeného radiačného rizika,
 - „A“ príkaz pre zmluvné výkony na systémoch automatickej kontroly ochrany a bezpečnosti objektov jadrovej elektrárne,
 - „ZP“ - zabezpečovací príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon Plnenia,
 - „PO“ - povolenie pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - „M“ príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom pri manipuláciách so zariadením systémov kontroly riadenia - SKR a elektro-ochrán a automatík,
- tepelné a vodné elektrárne**
- „S“ príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon Plnenia,
 - „F“ príkaz pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - „G“ príkaz pre zaistenie plynového zariadenia do opravy a bezpečné vykonanie opravy,
- všetky typy elektrární**
- „B“ príkaz pre špecifické zmluvné výkony na elektrických zariadeniach a v ich blízkosti.
- Bezpečnostné príkazy uvedené v tomto bode vydajú SE v rámci systému prípravy zariadenia pracoviska na bezpečné vykonávanie Plnenia. Dodávateľ nie je oprávnený nastúpiť na realizáciu Plnenia bez uvedených bezpečnostných dokumentov a bez vedomia Manažéra zmluvy za SE.
- 4.1.19 Pri výkone zmluvného Plnenia je Dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá pre zabránenie vniknutia cudzích predmetov do zariadení (Foreign Material Exclusion – ďalej len „**FME**“), s ktorými bol Dodávateľ oboznámený na vstupnom školení. Dodávateľ je povinný používať také náradie a prípravky, pri ktorých je zabezpečené, že žiadna ich časť sa neuvolní a nestane cudzím predmetom v zariadení. Pri výkone prác je Dodávateľ povinný vykonať také opatrenia (spôsob výkonu činností, ohradzovanie pracoviska, prekryvanie otvorov, evidencia materiálu), aby sa do zariadenia nedostal cudzí predmet, či už jeho pričinením, alebo pričinením iných osôb.
- V kontrolovanom pásme závodov EBO a EMO je zakázané použitie priesvitného (čierneho) igelitu a igelitu čiernej farby. V technologických priestoroch **KP** je možné používať igelit výraznej farby, napr. žltej farby na ochranu podláh a deliacich plôch technológie.
- V prípade vzniku udalosti s pádom cudzieho predmetu do otvorenej technológie je pracovník Dodávateľa povinný bezodkladne o tom informovať Manažéra zmluvy za SE.

Pri zistení nenahlásenia pádu cudzieho predmetu do otvorenej technológie môže

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

byť voči Dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 1.700,-EUR za každý zistený prípad.

4.2 Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz

4.2.1 Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných zmluvných výkonov viesť Montážny/Stavebný denník / Denník služieb / Servisný výkaz („**Denník**“). Pokiaľ Dodávateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia pracoviska/staveniska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.

4.2.2 Denník dodá na pracovisko Dodávateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť neustále k dispozícii pre SE. Dodávateľ je povinný SE denne predkladať na podpis záznamy v Denníku.

4.2.3 Odo dňa prevzatia staveniska alebo pracoviska Manažér zmluvy za Dodávateľa do Denníka zaznamenáva:

- Denné vykazovanie menného zoznamu svojich pracovníkov prítomných na výkone na pracovisku;
- Denne vykazovanie odpracovaných výkonov požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou výkonov pre jednotlivé Zákazky, ktoré realizoval, spolu s informáciou o mieste výkonu plnení, pokiaľ toto miesto nedefinuje Zákazka zo systému SAP;
- Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia;
- Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám SE, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom SE;
- Stanoviská k požiadavkám SE nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve;
- Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).

4.2.4 Manažér zmluvy za SE v Denníku zaznamenáva:

- Zápis o nástupnom zaškolení pracovníkov Dodávateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán;
- Zápis o odovzdaní pracoviska / staveniska Dodávateľovi pre účely realizácie Plnenia;
- Rozsah prác a výkonov požadovaných od Dodávateľa, alebo odvolávku na iný záznam ktorý tento rozsah/ výkony definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu

musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou;

- Stanoviská SE k zápisom a požiadavkám Dodávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Dodávateľa;

- Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1 krát za dva dni;

- Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.);

- Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení zmluvných výkonov.

4.2.5 Záznamy do Denníka sú za SE oprávnené vykonávať aj iné osoby, poverené Manažérom zmluvy a pracovníci odborných útvarov SE, vykonávajúci kontrolnú činnosť v oblasti BOZP a OPP. V prípade, keď SE zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Dodávateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne v ňom uvedenom. Ak tak neurobí, SE sú oprávnené nariadiť prerušenie zmluvných výkonov až do odstránenia nedostatkov.

4.2.6 Dodávateľ spracuje na základe Denníka zisťovací protokol pre potreby rozúčtovania nákladov na jednotlivé zákazky k fakturácii. Tieto doklady po ich potvrdení SE priloží k faktúre za zrealizované Plnenie.

4.2.7 Povinnosť viesť Denník končí odovzdaním a prevzatím riadne vykonaného Plnenia podľa Zmluvy obojstranným podpísaním Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolom / resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady podľa Zápisnice o odovzdaní a prevzatí / Protokolu.

4.2.8 Povinnosť viesť Denník na mieste výkonu prác SE sa netýka projektových prác.

4.3 Doplnujúce ustanovenia pre Plnenia charakteru údržby

4.3.1 V prípade, že Dodávateľ bude realizovať Plnenie na základe vlastných technologických postupov a dokumentácie, predloží ich v predstihu na požiadanie zodpovedného pracovníka SE - pripravára za účelom ich validácie a spracovania potrebných Zákaziek/Ppr, na základe ktorých sa Plnenie bude vykonávať.

4.3.2 Ak Dodávateľ vykonáva Plnenie na základe systému kvality SE, Dodávateľ realizuje údržbárske zmluvné výkony samostatne alebo v spolupráci s SE na základe technologických postupov a postupov kontroly kvality spracovaných v Zákazkach/Ppr na príslušnom závode, a s ktorými bol oboznámený pred nástupom na zmluvné výkony. Za kvalitu vykonaného Plnenia podľa predloženej dokumentácie zodpovedá Dodávateľ.

4.3.3 Dodávateľ zodpovedá za spoluprácu svojho technológa s povereným zamestnancom SE príslušného závodu pri spracovaní Zákaziek/Ppr za účelom stanovenia postupu činností, kontrolných operácií, ako aj prípadných súčinností s ostatnými

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- odbornými útvarmi SE. príslušného pracovného dňa.
- 4.3.4 V prípade časovo náročných a zložitých Plnení z pohľadu účasti viacerých odborných skupín na ich realizácii, Dodávateľ na požiadanie predloží harmonogram (ďalej len „**HMG**“) realizácie zmluvných výkonov, ktorý prerokuje s Manažérom zmluvy za SE z hľadiska ich časovej optimalizácie a zaradenia do HMG odstávky.
- 4.3.5 Manažér zmluvy za SE zabezpečí koordinačnú činnosť s inými odbornými útvarmi SE v rámci Plnenia vykonávaného Dodávateľom a kontroluje kvalitu vykonávaného Plnenia.
- 4.3.6 V závislosti od predpísaného systému zabezpečovania kvality v Zákazke/Ppr je Dodávateľ povinný dokladovať kvalitu jednotlivých krokov vystavením protokolu a podpisom príslušného kroku v tabuľke zaistenia kvality v Zákazke/Ppr. Dodávateľ umožní nezávislú kontrolu povereným pracovníkom SE.
- 4.3.7 V prípade, že počas opravy vykonávanej na Zákazke/Ppr je zistený nesúlad alebo nepredpokladaná vada, ktorá si vyžaduje stanovenie nového postupu, resp. nové technické riešenie, Manažér zmluvy za Dodávateľa, zodpovedný za realizáciu Zákazky, preruší Plnenie a tento nesúlad oznámi Manažérovi zmluvy za SE na riešenie a stanovenie ďalšieho postupu pri oprave. V prípade Plnenia kompletne vykonávaného Dodávateľom je technológ Dodávateľa povinný neodkladne riešiť tento nesúlad s Manažérom zmluvy za SE.
- 4.3.8 Dodávateľ spracuje o priebehu Plnenia požadovanú dokumentáciu a protokoly o vykonaní zmluvných výkonov alebo opráv v súlade s predpísanými činnosťami a dokumentáciou v Zákazke/Ppr.
- 4.3.9 V prípade nevyhovujúceho výsledku púdržbárskych skúšok v priebehu Plnenia je Dodávateľ povinný vadu odstrániť v dohodnutom termíne na vlastné náklady.
- 4.4 Doplnujúce ustanovenia pre Plnenia charakteru modernizácií, rekonštrukcií a investícií**
- 4.4.1 Zmluvné strany zabezpečia účasť zástupcov svojich štatutárnych orgánov na kontrolných poradách stavby, ktoré budú organizovať a riadiť SE.
- 4.4.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť podľa poverenia SE stavebné povolenie pre zariadenie staveniska, vrátane potrebnej projektovej dokumentácie. Právoplatné stavebné povolenie na objekty zariadenia staveniska, projektovú dokumentáciu a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy odovzdá Dodávateľ technickému dozoru SE.
- 4.4.3 Dodávateľ zodpovedá za znečistenie komunikácií, ktoré spôsobil prepravou výkopu, stavebného a komunálneho odpadu a nepotrebného materiálu alebo konštrukcie, alebo dovozom a odvozom materiálu, strojov, zariadení a konštrukcií, alebo prepravou mechanizmov. V prípade znečistenia komunikácie je Dodávateľ povinný odstrániť na vlastné náklady každé znečistenie, ktoré spôsobí, a to pri jednorazovom prejazde ihneď po prejazde a pri opakovaných prejazdoch do konca
- 4.4.4 Dodávateľ zodpovedá za odborné ošetrovanie a ochranu zelene na stavenisku až do odovzdania a prevzatia stavby.
- 4.4.5 Dodávateľ je povinný technickému dozoru SE umožniť nahliadnuť do projektov riadenia a kontroly kvality.
- 4.4.6 Dodávateľ bude archivovať na stavbe všetky technologické predpisy, technologické postupy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty v súlade s projektom riadenia a kontroly kvality. Dodávateľ umožní zástupcom SE vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.
- 4.4.7 Ak v súvislosti so začatím Plnenia na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia, obstará tieto zmluvné výkony Dodávateľ na základe splnomocnenia SE.
- 4.4.8 Dodávateľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie, vyprázdňovanie a čistenie.
- 4.4.9 V prípade, že sa v priestore staveniska vyskytne prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli alebo konaní zmluvných strán, a ktorá bráni postupu v Plnení (napr. archeologický nález, extrémne poveternostné podmienky, pyrotechnický nález), je Dodávateľ povinný ihneď prerušiť Plnenie a oznámiť túto skutočnosť SE.
- 4.4.10 Po prevzatí vytýčeného pracoviska je Dodávateľ povinný postupovať opatrne a overiť vlastnými prostriedkami, že na vytýčenom pracovisku sa nenachádzajú podzemné (neviditeľne ukryté napr. zaliate v betóne, ...) vedenia a inžinierske siete. V prípade, že v priestore pracoviska sa vyskytne prekážka, je Dodávateľ povinný ihneď prerušiť Plnenie a oznámiť túto skutočnosť SE.
- 4.4.11 Počas realizácie Plnenia charakteru investícií je Dodávateľ povinný akceptovať pravidlá zmluvných výkonov súčasne vykonávaných údržbou SE a iných dodávateľských organizácií.
- 4.4.12 Pred odovzdaním stavby je Dodávateľ povinný vypratáť stavenisko v termíne dohodnutom v Zmluve.
Za nedodržanie povinnosti vypratania staveniska si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý deň omeškania.
- 4.4.13 Dodávateľ je povinný zúčastniť sa kolaudačného konania stavby.
- 4.5 Spoločné ustanovenia o všeobecných požiadavkách na dokumentáciu**
- 4.5.1 V prípade, že predmetom Plnenia podľa Zmluvy alebo súčasťou predmetu Plnenia bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie a/alebo sprievodnej technickej dokumentácie, je Dodávateľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré dostane od SE. Dodávateľ projektovej dokumentácie zabezpečí výkon koordinátora dokumentácie a koordinátora bezpečnosti podľa

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- požiadaviek Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, v platnom znení.
- 4.5.2 Dodávateľ je povinný vypracovať projektovú, technickú a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami (STN 01 31 60 – Technické výkresy – zmeny na výkresoch a iné). Dokumentácia musí byť vypracovaná samostatne pre každý dielčí prevádzkový súbor (**DPS**) alebo stavebný objekt (**SO**) zvlášť.
- 4.5.3 Zdrojovou dokumentáciou pre Dodávateľa pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie je kópia platného archívneho paré dokumentácie skutočného vyhotovenia poskytnutá zo strany SE. Dodávateľ spracuje a odovzdá dokumentáciu v súlade so štruktúrou a spôsobom značenia zdrojovej dokumentácie. V prípade poskytnutia riadenej kópie je Dodávateľ povinný túto dokumentáciu po preštudovaní vrátiť SE.
- 4.5.4 Dodávateľ je povinný pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka SO/PS/DPS poskytnutého SE a platného v rámci príslušného závodu SE.
- 4.5.5 Projektovú, technickú, a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá Dodávateľ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov v zmluvne dohodnutom počte paré. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie vypracovaný formou protokolu o kontrole dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohová pečiatku. Formulár a vzor vyplnenia protokolu poskytnú SE.
- 4.5.6 Dodávateľ odovzdá SE vypracovanú projektovú, technickú a/alebo sprievodnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii Plnenia v dohodnutom termíne. Každý dokument musí obsahovať:
- odtlačok pečiatky Skutočného vyhotovenia,
 - čitateľné meno a podpis oprávnenej osoby zodpovedajúcej za odovzdávanú dokumentáciu, ktorým potvrdzuje, že dokumentácia je v súlade s realizáciou zmluvného Plnenia,
 - dátum,
 - odtlačok pečiatky organizácie, ktorá realizovala Plnenie.
- V dokumentácii skutočného vyhotovenia (**DSV**) budú uvedené väzby na archívne paré platnej dokumentácie formou príslušných odkazov na výkresoch, alebo formou zoznamu výkresov, ktoré majú vzťah k výkresom skutočného stavu v archíve. Na výkresoch DSV bude uvedené, či výkres mení, dopĺňa alebo nahrádza pôvodné výkresy, alebo je nový.
- 4.5.7 Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných v SE - Grafické súbory vo formátoch *.DWG, *.DXF, *.DGN, textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch *.DOC, *.XLS, *.MDB a *.PDF, prípadne v inej dohodnutej forme. Všetka dokumentácia odovzdávaná Dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený odovzdávací Protokol podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.
- 4.5.8 V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v SE, bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá Dodávateľovi. Pri realizácii Plnenia musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.
- 4.5.9 **Ak dôjde zo strany Dodávateľa k nespĺneniu termínov dodania čistopisov jednotlivých dokumentácií, ktoré sú súčasťou predmetu plnenia Zmluvy (napr. Realizačný projekt, Sprievodná technická dokumentácia, Dokumentácia skutočného vyhotovenia, Technologický postup stavebných a montážnych prác, Plán kvality realizácie Zmluvy, Plán bezpečnosti a koordinácie dokumentácií podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z., Projekt uvádzania do prevádzky, Prevádzkové predpisy a predpisy pre údržbu a opravy, HMG realizácie Zmluvy atď.), môžu si SE uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každý dokument a za každý deň omeškania.**

5 Protiplnenia SE

5.1 Spoločné ustanovenia

- 5.1.1 SE odovzdajú Dodávateľovi dostupnú dokumentáciu existujúceho stavu, ako aj inú dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy, pokiaľ ju vlastní. Túto dostupnú dokumentáciu, vyšpecifikovanú na vzájomnom rokovaní Dodávateľa a SE, uskutočnenom na základe výzvy Dodávateľa do 5 pracovných dní po doručení podpísanej Zmluvy, dodajú SE do 2 týždňov po konaní rokovania.
- 5.1.2 SE poskytnú Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, potreba ktorých vznikne v priebehu zmluvného Plnenia.
- 5.1.3 SE vytýčia pri odovzdaní pracoviska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na pracovisku a odovzdajú Dodávateľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou Plnenia a podmienky správcov, za ktorých Dodávateľ môže vykonávať Plnenie, formou zápisu v stavebnom denníku, protokole o odovzdaní staveniska a pod.
- 5.1.4 SE zabezpečia technické a organizačné opatrenia pre bezpečné uskutočnenie zmluvných výkonov Dodávateľa v zmysle bezpečnostných príkazov na plnenie zmluvných výkonov na technologickom zariadení v prevádzke.
- 5.1.5 SE zabezpečia na svoje náklady prevádzkové hmoty a energie, ktoré Dodávateľ bude potrebovať k vyskúšaniu predmetu Zmluvy/ Diela,

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- ktoré má byť ukončené komplexným vyskúšaním. V prípade neúspešných alebo opakovaných komplexných skúšok znáša náklady na prevádzkové hmoty a energie Dodávateľ. Množstvá a druhy prevádzkových hmôt a energií potrebné k príprave komplexného vyskúšania a pre komplexné vyskúšanie predmetu Zmluvy vyšpecifikuje Dodávateľ v programe skúšok.
- 5.1.6 SE umožnia prístup pracovníkov Dodávateľa do závodných bufetov a umožní im konzumáciu za úhradu v plnej cene.
- 5.1.7 SE zabezpečia na jadrových elektrárňach dekontaminačné práce, ktoré sú súčasťou prípravy pracoviska alebo súčasťou postupu prác podľa zákazky.
- 5.2 Doplnujúce ustanovenia pre zmluvné výkony charakteru údržby**
- 5.2.1 SE poskytnú, v prípade výkonu technického dozoru Dodávateľa, priestory pre pracovníka technického dozoru a telefónnu linku za úhradu pre vybavovanie technických problémov súvisiacich s predmetom Zmluvy.
- 5.2.2 SE poskytnú na požiadanie Dodávateľovi za úhradu samostatné dielenské, skladovacie priestory, poprípade kancelárske priestory, ak nimi disponuje a sú voľné. Dodávateľ je povinný tieto priestory označiť názvom Dodávateľa a príslušným názvom priestoru a označením účelu, na aký slúži. SE poskytnú za úhradu špecifické náradia a prípravky (napr. špeciálne viazacie prostriedky).
- 5.2.3 SE zabezpečia koordinačnú činnosť s inými odbornými útvarmi SE v rámci vykonávania zmluvných výkonov spojených s predmetom Zmluvy a údržbárskymi činnosťami na prevádzkovanom bloku, ako i počas odstávok.
- 5.2.4 SE zabezpečia plnú súčinnosť vlastných útvarov pri odskúšaní zariadenia po vykonaní údržbárskych zmluvných výkonov.
- 5.3 Doplnujúce ustanovenia pre zmluvné výkony charakteru modernizácií, rekonštrukcií a investícií**
- 5.3.1 SE pripraví stavenisko na odovzdanie v súlade s podmienkami, ktoré sú uvedené v časti „Projekt organizácie výstavby“ projektu pre stavebné povolenie, resp. v iných stupňoch dokumentácie.
- 5.3.2 SE sa zaväzujú, že na požiadanie udelia Dodávateľovi potrebné splnomocnenia na vybavenie povolení na umiestnenie, premiestnenie alebo zrušenie dopravných značiek.
- 5.3.3 SE zriadi nad rámec stavebného zákona tzv. „technický dozor SE“ - manažéra projektu - ďalej označeného ako „technický dozor“.
- 5.3.4 Technický dozor bude kontrolovať činnosti Dodávateľa pri uskutočňovaní stavby, či sa stavba uskutočňuje v súlade s podmienkami Zmluvy, s projektom pre stavebné povolenie, s podmienkami stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu, v súlade s realizačnými projektmi, s technickými normami a platnými predpismi. Na nedostatky, zistené v priebehu vykonávania predmetu Zmluvy/Diela, upozorňuje technický dozor bezodkladne Dodávateľa zápisom do Stavebného denníka. Technický dozor SE potvrdí v Stavebnom denníku aj odstránenie uvedených nedostatkov.
- 5.3.5 SE poskytnú Dodávateľovi za úhradu prenájom priestorov na šatňovanie v prípade, že nimi disponuje a sú voľné, na základe samostatnej Objednávky Dodávateľa potvrdenej SE.
- 6 Havarijná pripravenosť**
- 6.1** Dodávateľ, ktorý sa nachádza v priestoroch SE, resp. bude vykonávať práce v priestoroch SE musí dodržiavať všeobecne záväzné platné právne predpisy a nadväzujúce interné predpisy SE v oblasti havarijnej pripravenosti.
- 6.2** V prípade udalosti na jadrovom zariadení a počas realizácie celoareálneho havarijného cvičenia, havarijných cvičení a nácvikov sú pracovníci Dodávateľa, vrátane pracovníkov všetkých jeho subdodávateľských subjektov, povinní vykonávať činnosti v súlade s vnútorným havarijným plánom jadrového zariadenia a riadiť sa pokynmi Organizácie havarijnej odozvy závodu.
- 6.3** Pracovníci Dodávateľa, vrátane pracovníkov všetkých jeho subdodávateľských subjektov, sú povinní zúčastňovať sa pravidelných preškoľovaní v oblasti havarijnej pripravenosti.
- 6.4** Dodávateľ je povinný vykonať nariadenú evakuáciu svojich pracovníkov, vrátane pracovníkov všetkých jeho subdodávateľských subjektov, z lokality v súlade s pokynmi Organizácie havarijnej odozvy závodu s využitím individuálnych dopravných prostriedkov a evakuačných dopravných prostriedkov zahrnutých vo Vnútornom havarijnom pláne závodu.
- 6.5** Dodávateľ je povinný akceptovať kontrolnú činnosť zo strany SE pre oblasť havarijného plánovania a pripravenosti.
- 6.6** Dodávateľ je povinný uhradiť SE všetky preukázateľné škody vzniknuté činnosťou Dodávateľa, alebo jeho subdodávateľských subjektov, vedúcou k vzniku havarijných situácií.
- 6.7** *Za preukázateľné nahlásenie mimoriadnej udalosti charakteru havarijnej situácie si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každý prípad.*
- 6.8** *Za preukázateľné porušenie povinností v oblasti havarijnej pripravenosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každé jednotlivé porušenie. V prípade opakovaného porušenia si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- Eur za každé ďalšie porušenie.*
- 7 Jadrová bezpečnosť – platí pre jadrové elektrárne**
- 7.1 Všeobecné požiadavky**
- 7.1.1 Dodávateľ je povinný venovať zvýšenú pozornosť pri realizácii Plnenia na vybraných zariadeniach z dôvodu priameho vplyvu týchto zariadení na jadrovú bezpečnosť. Dodávateľ sa zaväzuje

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava

Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- dodržiavať organizáciu bezpečnej práce na jadrových zariadeniach, uplatňovať požiadavky Systému nápravy a prevencie problémov, uplatňovať, rešpektovať zásady Programu zvyšovania spoľahlivosti ľudského činiteľa a dodržiavať zásady kultúry bezpečnosti, s ktorými boli jeho pracovníci oboznámení v rámci školenia.
- 7.1.2 V priestoroch KP je povolené používať výhradne žltý igelit.
- 7.1.3 Dodávateľ musí nahlasovať všetky ním zistené problémy, nesúlady a skoro udalosti v zmysle požiadaviek Systému nápravy a prevencie problémov.
- 7.1.4 **Za preukázateľné nenahlásenie závažného problému (ako napr. pracovný úraz, požiar, nedostatok súvisiaci s jadrovou bezpečnosťou, BOZP, OPP) zo strany Dodávateľa si SE môžu uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- Eur za každý jednotlivý prípad.**
- 7.1.5 Dodávateľ je povinný poskytnúť všetky relevantné údaje a potrebnú súčinnosť pri analýze problémov v rámci Systému nápravy a prevencie problémov. V prípade identifikovania nezhody u Dodávateľa v Systéme nápravy a prevencie problémov je Dodávateľ povinný túto nezhodu odstrániť v termíne požadovanom SE.
- 7.2 Bezpečnostné opatrenia pre výkon bezpečnej práce na otvorenom primárnom okruhu JE a tlakových systémoch**
- 7.2.1 Dodávateľ je povinný dodržiavať základné podmienky jadrovej bezpečnosti v JE tak, aby pri plnení nenarušil chladenie palivových článkov vo všetkých režimoch prevádzky.
- 7.3 Evidencia osôb a kontrola zmluvných výkonov na postamentoch reaktorov a v hermetickej zóne**
- 7.3.1 Dodávateľ je povinný dodržiavať evidenciu osôb a kontrolu zmluvných výkonov na plošine postamentu a v hermetickej zóne, ktoré sú zvlášť sledovaným priestorom na jadrovom zariadení. Pohyb pracovníkov Dodávateľa a zmluvné výkony na postamente a v hermetickej zóne jadrového zariadenia sú riadeným procesom. Počas generálnej opravy (ďalej len „GO“) a rozšírenej generálnej opravy (ďalej len „RGO“) je potrebné dodržiavať bezpečnostné postupy a príslušné právne predpisy.
- 8 RADIAČNÁ OCHRANA – platí pre jadrové elektrárne**
- 8.1** Dodávateľ, ktorý bude realizovať Plnenie v prostredí ionizujúceho žiarenia (ďalej len „IŽ“), musí dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy:
- zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákon č. 87/2018 Z.z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 99/2018 Z.z. o zabezpečení radiačnej ochrany,
 - Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 209/2014 Z.z., ktorou sa ustanovuje rozsah odbornej prípravy, rozsah požadovaných vedomostí pre skúšky odbornej spôsobilosti, podrobnosti o zriaďovaní a činnosti komisií na preskúšanie odbornej spôsobilosti, podrobnosti o skúške pred komisiou na preskúšanie odbornej spôsobilosti, obsah osvedčenia o odbornej spôsobilosti a rozsah aktualizáčnej odbornej prípravy,
- a interné predpisy SE v oblasti radiačnej ochrany, s ktorými bol oboznámený na vstupných školeniach.
- 8.2** Dodávateľ môže vstupovať a realizovať zmluvné výkony v prostredí IŽ a v KP len na základe „Povolenia na vstup do KP“.
- 8.3** Dodávateľ prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE zabezpečí spoluprácu pri vystavovaní „R“ príkazov v zmysle predpisov SE a zaväzuje sa dodržiavať:
- pravidlá všeobecnej radiačnej ochrany,
 - pravidlá jadrovej bezpečnosti,
 - podmienky realizácie zmluvných výkonov v KP,
 - opatrenia uvedené v „R“ príkaze a
 - zásady organizácie povoľovania vstupu do KP.
- 8.4** Dodávateľ je povinný u svojich pracovníkov pracujúcich v KP preukazovať zdravotnú spôsobilosť a dodržiavať pravidlá na zabezpečenie monitorovania vnútornej a externej expozície.
- Dodávateľ predloží SE na útvár radiačnej ochrany príslušného závodu pred začatím činnosti v kontrolovanom pásme najneskôr 3 pracovné dni vopred:
- „žiadost“ o vydanie dlhodobého povolenia vstupu do KP“ spolu s údajmi podľa Prílohy č. 8 k zákonu č. 87/2018 Z.z.,
 - zoznam pracovníkov, ktorí budú určení, ako zodpovední vedúci prác na „R“ príkaze,
 - meno a kontaktné údaje odborného zástupcu.
- 8.5** Ak Dodávateľ nemá bydlisko v Slovenskej republike, je povinný predložiť osobný radiačný preukaz vydaný v krajine bydliska alebo iný doklad o jeho osobných dávkach.
- 8.6** V prípade porušenia pravidiel radiačnej ochrany, príp. straty zdravotnej spôsobilosti pracovníka Dodávateľa pre zmluvné výkony v prostredí IŽ, SE odoberú pracovníkovi Dodávateľa povolenie na vstup do KP.
- 8.7** Dodávateľ je povinný pri vykonávaní zmluvných výkonov so zdrojmi IŽ (röntgenové prístroje, vysokoaktívne žiariče pre defektoskopické účely, uzavreté a otvorené žiariče s aktivitou väčšou ako je oslobodzovacia úroveň) riadiť sa prevádzkovým a havarijným plánom defektoskopického pracoviska a pokynmi pracovníkov útvaru radiačnej ochrany. Výkon prác s uvedenými zdrojmi IŽ mimo kontrolovaného pásma oznamovať útvaru radiačnej ochrany príslušného závodu minimálne 24 hodín

Slovenské elektrárne, a.s., Bratislava
Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s. (závody)

- pred začiatkom realizácie prác.
- 8.8** Dodávateľ je povinný dodržiavať pravidlá prechodu cez hygienickú slučku, vstup/výstup do/z KP a postup pri odstraňovaní povrchovej kontaminácie z povrchu tela a odevu.
- 8.9** Vynášanie akéhokoľvek materiálu, náradia a prípravkov z KP je možné vykonať až po jeho premeraní prístrojmi radiačnej kontroly a po splnení kritérií na jeho vynášanie.
- 8.10** SE Dodávateľ a preukázateľne informujú, vyškolia a preveria z pravidiel a opatrení týkajúcich sa radiačnej ochrany pred začatím zmluvných výkonov (par. 11 vyhlášky MZ SR 99/2018).
- 8.11** SE zabezpečia počas realizácie zmluvných výkonov podľa potreby meranie radiačných charakteristík pracovných priestorov a meranie vnútornej kontaminácie pracovníkov Dodávateľa a s výsledkami meraní oboznámi Dodávateľa.
- 8.12** Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady používania osobných ochranných pracovných prostriedkov pri realizácii zmluvných výkonov v KP. SE zabezpečia pre pracovníkov Dodávateľa predpísané pracovné odevy, obuv a ostatné ochranné pomôcky súvisiace s radiačnou ochranou počas ich činnosti v KP; pri zistení ich poškodenia alebo neprípustnej kontaminácie zabezpečí okamžitú náhradu.
- 8.13** SE sú povinné oboznámiť Dodávateľa so systémom a pravidlami zaobchádzania s rádioaktívnymi odpadmi v KP. Dodávateľ je povinný ich dodržiavať a pri zbere, triedení, uskladňovaní a spracovaní podľa nich postupovať. V prípade porušenia zásad SE upozornia Dodávateľa na ich porušenie a pri opakovanom porušení môžu SE odobrať Dodávateľovi povolenie na vstup do KP.
- 8.14** *Za preukázateľné porušenie povinností uvedených v čl. 8 Radiačná Ochrana si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé jednotlivé porušenie a pracovníkovi bude odobraté povolenie na vstup do KP. V prípade opakovaného porušenia si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé ďalšie porušenie a pracovníkovi bude odobraté povolenie na vstup do KP natrvalo.*