Informácie pre povoľovanie vstupov pracovníkov, vjazdov vozidiel a prenosu materiálov

Manuál pre dodávateľov





Tento materiál obsahuje postup pre získanie vstupov do priestorov SE a návody na nasledovné úkony:

- Informácie pre povoľovanie vstupov pracovníkov ۲
- Informácie pre povoľovanie vjazdu vozidiel •
- Informácie pre povoľovanie prenosu materiálov



Postup pre získanie vstupov do priestorov SE a návody na úkony, ktoré s tým súvisia:

- 1. Zaevidovanie identifikačných údajov pracovníkov do systému SE za účelom pridelenia osobného čísla
- 2. Zaevidovanie odbornej spôsobilosti a vzdelania pracovníkov v systéme SE
- 3. Podanie žiadosti o povolenie vstupu pracovníkov do priestorov SE
- 4. Zmena identifikačných údajov pracovníkov

SLOVENSKÉ FLEKTRÁRNE



- HR záznam jednotlivý záznam v šablóne "Zoznam pracovníkov dodávateľa pre povolenie vstupu", obsahujúci údaje o pracovníkovi dodávateľa (napr. meno, priezvisko, dátum narodenia, pohlavie, číslo OP, rodné číslo, SAP ID dodávateľa).
 - Osobné číslo jedinečný kód externého pracovníka v systéme SE, a.s., pre ktorého sa žiada vstup do priestorov SE, a.s.
 - 3. SAP ID dodávateľa jedinečný kód dodávateľa v systéme SE, a.s.. SAP ID dodávateľa vám poskytne oprávnená osoba za SE, a.s., resp. manažér zmluvy.

SLOVENSKÉ ELEKTRÁRNE







Prvým krokom pre získanie schváleného vstupu do závodov SE je zaevidovanie zamestnancov dodávateľa, ako aj zamestnancov prípadných subdodávateľov (t.j. všetkých pracovníkov) do systému SE (t.j. vytvorenie tzv. "HR záznamu").





Za týmto účelom:

- vyplňte súbor "SE_Sablona_Zoznam identifikacnych udajov pracovnikov pre pridelenie osobneho cisla",
- vyplňte a zabezpečte podpisy pracovníkov na tlačive "Poskytnutie osobných údajov pre účely povolenia vstupu do jadrových zariadení" alebo "Poskytnutie osobných údajov pre účely povolenia vstupu do nejadrových zariadení" a doručte súbor a podpísané tlačivá na pracovisko fyzickej ochrany niektorého zo závodov SE.

Po založení HR záznamov v systéme SE bude na Vami uvedenú e-mailovú adresu odoslaný email obsahujúci osobné čísla priradené jednotlivým pracovníkom uvedeným v zozname. Tieto osobné čísla je potrebné používať v ďalšej komunikácií.





V druhom kroku je potrebné zaevidovať odbornú spôsobilosť a vzdelanie pracovníkov.

Za týmto účelom vyplňte súbor "**SE Sablona Odborna sposobilost**" a zašlite ho manažérovi zmluvy za SE. Ten ho následne nahrá do systému SE.

Pri vypĺňaní súboru sú jednotlivé osoby identifikované podľa prideleného osobného čísla.

Tieto odborné spôsobilosti budú pri podaní žiadosti o vstup preverené, či zodpovedajú podmienkam pre vstup, ktoré sú pre príslušnú zmluvu stanovené oprávnenou osobou za SE, resp. manažérom zmluvy.

Povoľovanie vstupov pracovníkov, vjazdov vozidiel a prenosu materiálov. Bratislava, 20.4.2018 **SLOVENSKÉ**

FI FKTRÁRNF



Postup pre získanie vstupov do priestorov SE 3. krok



V záverečnom kroku je potrebné vyplniť súbor "**SE Sablona Ziadost o povolenie vstupu pracovnikov dodavatela**", ktorý zašlite oprávnenej osobe za SE, resp. manažérovi zmluvy. Ten ich následne nahrá do systému SE, na základe čoho bude mať možnosť sledovať, v ktorej fáze schvaľovacieho procesu sa žiadosť nachádza. Pracovníci uvedení v žiadosti sú identifikovaní prostredníctvom osobného čísla.

Po podaní žiadosti o vstup systém skontroluje, či pracovník spĺňa stanovené podmienky pre odbornú spôsobilosť a vzdelanie (podľa evidencie vykonanej v zmysle 2. kroku) potrebné pre požadovanú lokalitu a pracovnú pozíciu. O schválení, resp. zamietnutí žiadosti o vstup budete informovaný e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti.





Ako zaevidovať identifikačné údaje o pracovníkoch dodávateľa do systému SE?

Šablóna (vo forme excelovského súboru) na zaevidovanie identifikačných údajov o pracovníkoch do systému SE sa nachádza na nasledovnej webovej stránke Slovenských elektrární:

https://obstaravanie.seas.sk/povolovanie-vstupov



K tejto šablóne máte možnosť dostať sa aj z hlavnej stránky SE nasledovne:









2		> Obstarávanie a odpredaj	> Kontakt	> Slovenčina 🛛 🚔 🔍
SLOVENSKÉ ELEKTRÁRNE	Obstarávanie Odpredaj Dodávateli	ia Vstupné školenia pre dodávateľov	L.	
Titulná stránka > Obstarávanie	a odpredaj > Dodávatelia			
 Povoľovanie vstupov pracovnikov, vozidiel a prenosu materiálov Fakturácia 	DODÁVATELIA			Sociálne médiá F, Y, 8 ⁺ You im 150
	Registrácia dodávateľov do systémov pre obsta alebo Proebiz.	arávanie alebo odpredaj je možná ce	z PortalOne	Tube III 🗹
	PortalOne			Užitočné linky
	PortalOne slúži na kvalifikáciu dodávateľov na portáli môžete kliknutím na nižšie uvedený link:	a vyhlásené kvalifikačné systémy.	Kvalifikovať sa na	našom > Dodávatelia
	myHome PortalOne na stránkach Globálneho Pozn: Prihlasovacia stránka portálu nie je v slo Helpdesk (02 5866 2001).	obstarávania vvenčine, v prípade nejasností sa mô	žete obrátiť na náš	> Odpredaj



		> Obstarávanie a odpredaj	> Kontakt	> Slovenčina	٩
SLOVENSKÉ ELEKTRÁRNE	Obstarávanie Odpredaj Dodávatelia	Vstupné školenia pre dodávateľov	1		
tulná stránka > Obstara	vanie a odpredaj > Dodávatelia > Povoľovanie vstupov pracovr	íkov, vozidiel a prenosu materiálov			
Povoľovanie vs pracovníkov, vo	UPOVOĽOVANIE VSTUP ZIČIE A PRENOSU MATERIÁL	OV PRACOVNÍKO .OV	V, VOZIE	Sociálne m	édiá
materiálov	f 🗾 8*			f, Y ,	8+
> Fakturácia	Podmienky pre povoľovanie vstupov pracovníko elektrární sú uvedené v článku 3 Bezpečnostno	v, vozidiel a prenosu materiálov do technických podmienok plnenia (B	Slovenských TP).	You Tube in	Ō
	V prípade potreby vybavenia povolenia vstupov (okrem MO34) a riaditeľstva SE postupujte podľ pracovníkov, vozidiel a prenosu materiálov.	pracovníkov, vozidiel a prenosu ma a Návodu pre dodávateľov: povo	ateriálov do závodo ľovanie vstupov	V Užitočné linky	y
	Formuláre, ktoré je potrebné vyplniť pre účely p stránke. (Tieto formuláre je potrebné vyplniť aj v materiálov do závodu MO34.)	ovolenia vstupu, sú k dispozícii na s prípade povolenia vstupu, vjazdu a	stiahnutie nižšie na a prenosu	> Dodávatelia tejto > Obstarávanie	
	V prípade nejasností súvisiacich s vybavovaním Slovenských elektrární, ktorá je uvedená v zmlu	povolenia vstupov je možné kontal ve so Slovenskými elektrárňami, re:	ktovať oprávnenú c sp. manažéra zmlu	> Odpredaj osobu JVY.	
	 Návod pre dodávateľov: povoľovanie vstupov pracovníkov Poskytnutie osobných údajov pre účely povolenia vstupu o Poskytnutie osobných údajov pre účely povolenia vstupu o 	, vozidiel a prenosu materiálov lo jadrových zariadení lo neiadrových zariadení 🥒 Šablóna: odbi	orná spôsobilosť	Dokumenty	
	 Šablóna: Žiadost o povolenie vjazdu vozidla Šablóna: Zidost o povolenie vstupov pracovnikov dodáv Šablóna: Zmena identifikačných údajov pracovnikov Šablóna: Zoznam identifikačných údajov pracovnikov pre 	na: Žiadosť o povolenie jednorazových vstupov teľa 🕜 Šablóna: Žiadost o povolenie prer pridelenie osobného čísla	v pracovníkov dodávateľ nosu materiálov	's	iťaže ZoVO) 6
				Všeobecné obchodné	



Stiahnutý súbor vyplňte údajmi o osobách, pre ktoré budete potrebovať vstup do priestorov S Titul, pohlavie a štátnu príslušnosť vyberte z ponukového listu v danej bunke. Dátum narodenia uvádzajte vo formáte DD.MM.YYYY. A В n G н Osobné údaie Štátna SAP ID Dátum Rodné Meno Priezvisko Titul Pohlavie **Číslo OP** narodenia prislusnosť číslo dodávateľa AB342145 7007026432 Jozef Moravčík 02.07.1970 muž slovenská Anna Vrábelová ING. 04.05.1984 žena slovenská CD653325 8455042100 Ole Ainar PROF. 01.12.1960 muž nórska 123456789 Eriksonn

Do kolónky číslo OP uveďte pri slovenských občanoch číslo občianskeho preukazu. Pri cudzincoch do tohto poľa uvádzajte číslo pasu, alebo číslo iného identifikačného preukazu, ktorý tieto osoby používajú-

Rodné číslo pri slovenských občanoch uvádzajte bez lomky. Pri cudzincoch, ktorí majú pridelené slovenské rodné číslo, môžete uvádzať toto číslo. U cudzincov bez slovenského rodného čísla nechajte toto pole prázdne.



Do stĺpca IČO uvedte **IČO zamestnávateľa (nie dodávateľa !!!)** danej osoby. Pre zahraničné subjekty, ktoré nemajú slovenské IČO uvedte ich DIČ. Názov, Adresa, Mesto, PSČ, Štát sú údaje týkajúce sa daného zamestnávateľa.



Takto vyplnený súbor uložte na pamäťové médium napr. USB kľúč, externú pamäť a pod.) a doručte ho spolu s vyplneným a podpísaným súhlasom so spracovaním osobných údajov na pracovisko fyzickej ochrany SE. **Tento súbor neposielajte emailom, nakoľko obsahuje osobné údaje**.

Pracovník fyzickej ochrany po skontrolovaní súhlasov so spracovaním osobných údajov túto žiadosť nahrá do systému.

Po rozhodnutí o založení HR záznamov Vám bude zaslaný e-mail (na adresu uvedenú v žiadosti – stĺpec Email dodávateľa), kde bude každému pracovníkovi pridelené osobné číslo. Toto číslo následne použite pri vypĺňaní súboru s údajmi o odbornej spôsobilosti, ako aj žiadosti o vstup do priestorov SE kvôli jednoznačnej identifikáciu osoby.

V prípade, že pri zakladaní HR záznamu došlo k nejakej chybe, ktorá neumožňuje založenie HR záznamu, budete informovaný automaticky generovaným e-mailom.





Ako zaevidovať odbornú spôsobilosť a vzdelanie pracovníkov dodávateľa v systéme SE?

Šablóna (vo forme excelovského súboru) na zaevidovanie odbornej spôsobilosti a vzdelania pracovníkov do systému SE sa nachádza na nasledovnej webovej stránke Slovenských elektrární:

https://obstaravanie.seas.sk/povolovanie-vstupov

Zaevidovanie odbornej spôsobilosti a vzdelania pracovníkov v systéme SE



V stĺpci Email dodávateľa uveďte emailovú adresu osoby za dodávateľa, ktorá má byť informovaná o zaevidovaní údajov o odbornej spôsobilosti a vzdelaní.

4	А	В	С		D	E	F		
2			Osobné ú	daje			Spôsobilosť		
3	Meno	Priezvisko	Osobné číslo	Ema	il dodávateľa	Kód spôsobilosti	Dátum platnosti spôsobilosti do		
1 Pete	r	Rakusky	91024307	dodavatel@adresa.s	k	01BPFQ_094	31.12.2016		
Jana		Ryšavá	91321563	dodavatel@adresa.s	k	01BPFQ_094	31.12.2016		
Ľubo	or	Šujan	91000007	dodavatel@adresa.s	k	01RADBEZP	31.12.2014		
7									
в									

Do stĺpca Kód spôsobilosti nakopírujte kód odbornej spôsobilosti, ktorú Chcete zaevidovať. Jednotlivé kódy spolu s ich názvami nájdete na druhom hárku v rámci tohto súboru. Stĺpec "Dátum platnosti spôsobilosti do" vyplňte dátumom, dokedy je daná spôsobilosť platná. Formát dátumu je DD.MM.YYYY.

Zaevidovanie odbornej spôsobilosti a vzdelania pracovníkov v systéme SE

Kódy odborných spôsobilostí a ich názvy sú uložené na ďalšom hárku a vyzerajú nasledovne.

A	
Kód spôsobilosti	Názov spôsobilosti
01BPFQ_091	ŠKOLENIE BOZP PO FO QA EMS
018PFQ_092	ODBORNÁ PRÍPRAVA PROTIPOŽIARNEJ HLIADKY PRACOVISKA
01BPFQ_093	ODBORNÁ PRÍPRAVA PROTIPOŽIARNEJ ASISTENCNEJ HLIADKY
01BPFQ_094	ŠKOLENIE PO BO FO QA HPP EMS § 20 PRE PRÁCE NA JZ
01BPFQ_KE	ŠKOLENIE BOZP PO FO QA EMS, § 20
01BPFQE	ŠKOLENIE BOZP PO FO QA EMS
01BPFQE1	ODBORNÁ PRÍPRAVA PROTIPOŽIARNEJ HLIADKY PRACOVISKA - Z, PERCERTIF.
01BPFQE2	ODBORNÁ PRÍPRAVA PROTIPOŽIARNEJ ASISTENCNEJ HLIADKY - Z, PERCERTIF.
01BPFQEHJZ	ŠKOLENIE PO BO FO QA HPP EMS § 20 PRE PRÁCE NA JZ - Z, PERCERTIF.
01POŠ	PREDODSTÁVKOVÉ ŠKOLENIE
01POŠ_C	PREDODSTÁVKOVÉ ŠKOLENIE - Z, PERCERTIF.
01RADB_09	PRÁCA V PROSTREDÍ S IONIZUJÚCIM ŽIARENÍM
01RADB_095	PRÁCA V PROSTREDÍ S IONIZUJÚCIM ŽIARENÍM
01RADBEZP	PRÁCA V PROSTREDÍ S IONIZUJÚCIM ŽIARENÍM - Z., PERCERTIF.
05ELEV23	ELEKTRO - ELEKTROTECHNIK NA RIADENIE ČINNOSTI ALEBO NA RIADENIE PREVÁDZKY V ZMYS
05ELEV24R	ELEKTRO - REVÍZNY TECHNIK VYHRADENÉHO TECHNICKÉHO ZARIADENIA ELEKTRICKÉHO V ZMYS
	Kód spôsobilosti 01BPFQ_091 01BPFQ_092 01BPFQ_093 01BPFQ_094 01BPFQ_E 01BPFQE1 01BPFQE2 01BPFQE4 01BPFQE5 01BPFQE7 01BPFQE7 01BPFQE9 01BPG20 01BPFQE9 01BPG20 01BPG20 01BPFQE9 01BPG20 01BPG20 01BPG20 01BPG30 01BPG30 01BPG30 01BPG30 01BPG30 01BPG30

Zaevidovanie odbornej spôsobilosti a vzdelania pracovníkov v systéme SE

Takto vyplnený súbor uložte a zašlite ho e-mailom manažérovi zmluvy za SE. Ten zabezpečí jeho nahratie do systému SE.

Založenie týchto záznamov do systému SE je podmienené doručením potvrdení/certifikátov o absolvovaní daných školení manažérovi zmluvy za SE.

O nahratí týchto záznamov budete informovaný automaticky generovaným e-mailom na adresu uvedenú v súbore. V prípade neakceptovania niektorej odbornej spôsobilosti budete rovnako informovaný automaticky generovaným e-mailom na adresu uvedenú v súbore.



Ako požiadať o povolenie vstupu do priestorov SE?

Šablóna (vo forme excelovského súboru) na predloženie žiadosti o povolenie vstupu pracovníkov do systému SE sa nachádza na nasledovnej webovej stránke Slovenských elektrární:

https://obstaravanie.seas.sk/povolovanie-vstupov

Podanie žiadosti o povolenie vstupu pracovníkov do priestorov SE



Osobu, pre ktorú chcete žiadať o vstup, identifikujte kombináciou mena, priezviska a osobného čísla (osobné číslo získa pracovník pri zakladaní svojho HR záznamu)

> V stĺpci Email dodávateľa uveďte emailovú adresu osoby za dodávateľa, ktorá má byť informovaná o schválení/zamietnutí žiadostí o vstup.

-	P	C	D	E .	6	G
Osobné 2 číslo	Meno	Priezvisko	Email dodávateľa	SAP ID dodávateľa	Dôvod vstupu	Číslo zmluvy
91024307	Peter	Rakusky	dodavatel@adresa.sk	12370		1
91321563	Jana	Ryšavá	dodavatel@adresa.sk	12370	Výkon prác	
5 91000007	Ľubor	Šujan	dodavatel@adresa.sk	12370	Návšteva	
6					Záručná oprava/obhliad	
7					7	7

V prípade, že neviete svoje dodávateľské SAP ID, kontaktujte manažéra zmluvy za SE. V stĺpci "Dôvod vstupu" vyberte dôvod, prečo požadujete vstup pre svojich pracovníkov.

V prípade, že žiadate o vstup po skončení platnosti zmluvy, kontaktujte manažéra zmluvy za SE.

Podanie žiadosti o povolenie vstupu pracovníkov do priestorov SE



V prípade, že nepoznáte číslo zmluvy, kontaktujte manažéra zmluvy za SE.

Pracovnú pozíciu vyplňte rovnakými názvami, aké Váš manažér Zmluvy za SE nadefinoval pre vstup na danú zmluvu. V prípade, že pracovné pozície pre vstup nie sú zadefinované, nechajte pole prázdne.

E	F	G	н	1	, J		K	
SAP ID dodávateľa	Dôvod vstupu	Číslo zmluvy	Pracovná pozícia	Vzťah k dodávateľovi	Lokalita		ožadovar doba od	ná
12370	Výkon prác	123456789	montážnik	Zamestnanec		-		
12370	Výkon prác	123456789	žeriavnik	Zamestnanec	Riaditeľstvo SE, a. s.			
12370	Záručná oprava/	123456789	zvárač	Subdodávateľ	SE, a.s. Atómové elektrárne Bonunice, závod			
Stĺpe	ec "Vzťah k Hodnotou :	dodávate z ponuky v	ľovi" vyplňi danom po	te oli.	SE, a.s. Elektrárne Novaky, zavod SE, a.s. Elektrárne Vojany, závod SE, a.s. Vodné elektrárne, závod Vodné elektrárne; Soblahovská 2; 911 69; Trenčín	-		
ponuky N Novanie vstupo	yberte lok	alitu, do k	torej požac renosu materiálov	dujete vstup i	pre svojich pracovníkov.			

Podanie žiadosti o povolenie vstupu pracovníkov do priestorov SE



Dátumy, odkedy a dokedy požadujete platnosť vstupu, vyplňte vo formáte DD.MM.YYYY.

j	× ×	1	84	N	0
Lokalita	Požadovaná doba od	Požadovaná doba do	Sektory		
SE, a.s. Atómové elektrárne Bohunice, závod	23.06.2013	14.08.2014	1.Strážený priestor	2.Chránený priestor - vonkaj	í
Riaditeľstvo SE, a.s.	23.06.2013	14.08.2014	Základný vstup	Základný vstup MPD	1.Strážený priestor
SE, a.s. Elektrárne Vojany, závod	14.08.2014	14.08.2015	Hlavná vrátnica areál	Serverovňa oddelenia IT	 Vorikajsi Vorikajsi Vrútorný priestor - strojovňa a techni Kontrolované pásmo Reaktorová sála 6.Bloková dozorňa 7.HRS (+ strážený a chránený priestor) 8.HRS (+ strážený, chránený a vnútorn)

Z ponuky vyberte sektory, do ktorých požadujete vstup pre svojich pracovníkov. Obsah ponúknutého zoznamu závisí od toho, akú lokalitu ste vybrali – vždy sú ponúknuté len sektory z vybranej lokality. V prípade, že potrebujete pre jednu Osobu schváliť vstupy do viacerých lokalít, vyplňte pre každú lokalitu samostatný riadok.



Takto vyplnený súbor uložte a zašlite ho e-mailom manažérovi zmluvy za SE. Ten zabezpečí jeho nahratie do systému SE. O schválení, alebo zamietnutí žiadostí o vstup budete informovaný automaticky generovaným e-mailom na adresu uvedenú v súbore.



Ako postupovať, ak u môjho pracovníka došlo k zmene identifikačných údajov?

Šablóna (vo forme excelovského súboru) pre prípad potreby vykonania zmeny identifikačných údajov pracovníkov v systéme SE sa nachádza na nasledovnej webovej stránke Slovenských elektrární:

https://obstaravanie.seas.sk/povolovanie-vstupov





Takto vyplnený súbor uložte a zašlite ho e-mailom manažérovi zmluvy za SE. Ten zabezpečí jeho nahratie do systému SE. O schválení, alebo zamietnutí žiadostí o vstup budete informovaný automaticky generovaným e-mailom na adresu uvedenú v súbore.

Informácie pre povoľovanie vjazdu vozidiel



V rámci nasadenia novej aplikácie sa zaviedlo aj elektronické spracovanie povoľovanie vstupov/vjazdov vozidiel do závodov SE (okrem RSE a MO34).

Dodávateľ komunikuje s Manažérom zmluvy pri požiadavke o povoľovanie vstupov/vjazdov vozidiel do závodov SE. Každá žiadosť je platná iba pre danú lokalitu a sektor/y, pre ktorú bola žiadaná a schválená. Ak dodávateľ požaduje povoľovanie vstupov/vjazdov vozidiel pre viaceré lokality, je potrebné pre každú lokalitu požiadať o povolenie a po schválení jednotlivých žiadostí mu budú vydané samostatné povolenia platné pre každú lokalitu zvlášť.

Pre externistov sú žiadosti o povolenie vjazdu vozidla zakladané Manažérom zmluvy.

V kompetencii pracovníka FO je vydanie platnej priepustky pre vozidlo a rušenie platnosti schválených žiadostí.

Potrebné údaje k žiadosti sa nachádzajú v šablóne "Ziadost o povolenie vjazdu vozidla".





V rámci nasadenia novej aplikácie sa zaviedlo aj elektronické spracovanie povoľovanie prenosov materiálu (okrem RSE).

Dodávateľ komunikuje s Manažérom zmluvy pri požiadavke o povolenie prenosu materiálu do závodov SE . Každá žiadosť je platná iba pre danú lokalitu a sektor/y, pre ktorú bola žiadaná a schválená. Ak dodávateľ požaduje povoľovanie prenosu materiálu pre viaceré lokality, je potrebné pre každú lokalitu požiadať o povolenie a po schválení jednotlivých žiadostí mu budú vydané samostatné priepustky platné pre každú lokalitu zvlášť.

Pre externistov sú žiadosti o povolenie vjazdu vozidla zakladané Manažérom zmluvy.

V kompetencii pracovníka FO je vydanie platnej priepustky na prenos materiálu a rušenie platnosti schválených žiadostí.

Potrebné údaje k žiadosti sa nachádzajú v šablóne "Ziadost o povolenie prenosu materialov".



Typy priepustiek na prenos materiálu:

Jednorazová jednosmerná/obojsmerná – platí obmedzenú dobu max na 5 pracovných dní a na jeden prechod (jednosmerná/obojsmerná) cez vrátnicu v lokalite, pre ktorú bola vydaná.

Trvalá jednosmerná/obojsmerná - platí na dobu určitú max. do dátumu skončenia kontraktu/zmluvy.

SLOVENSKÉ FLEKTRÁRNE