

Účel spracúvania Vašich osobných údajov

Spracovanie mzdy a benefitov, plnenie súvisiacich odvodových a daňových povinností

Bližší opis účelu spracúvania Vašich osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov v rámci tohto účelu zahŕňa najmä spracovanie miezd a poskytovanie benefitov, plnenie odvodových povinností voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a príspevky do doplnkových dôchodkových spoločností a platenie dane z príjmu zamestnanca.

Kto sú dotknuté osoby v rámci tohto účelu spracúvania (koho osobné údaje spracúvame)?

- zamestnanci spoločnosti vrátane dohodárov
- zamestnanci iných spoločností poslaní k nám do Spoločnosti na stáž
- zamestnanci iných spoločností, do ktorých posielame nášho zamestnanca na stáž
- bývalí zamestnanci Spoločnosti
- pridelení zamestnanci
- rodinní príslušníci zamestnanca Spoločnosti
- členovia štatutárneho a dozorného orgánu spoločnosti
- osoby oprávnené konať v mene spoločnosti
- pri MultiSport karte aj sprevádzajúca osoba a dieťa
- pri žiadosti o príspevok na športovú činnosť dieťaťa dieťa
- exekútor
- osoba vydávajúca príslušné potvrdenie (napr. týkajúce sa preukázania výdavku na športovú činnosť dieťaťa)
- ďalšie osoby, vo vzťahu ku ktorým je zamestnanec oprávnený uplatniť si náklady na rekreáciu (rodinní príslušníci zamestnanca Spoločnosti, manžel rodiča zamestnanca).

Aké kategórie osobných údajov na tento účel získavame a spracúvame?

Na tento účel získavame a spracúvame nasledovné kategórie osobných údajov: identifikačné údaje, kontaktné údaje, platobné údaje, údaje týkajúce sa zamestnania, údaje týkajúce sa vzdelania, údaje týkajúce sa člena štatutárneho orgánu, osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti podpisujúci zmluvy na výkon zrážky zo mzdy, údaje týkajúce sa neprítomnosti zamestnanca, údaje týkajúce sa hodnotenia zamestnanca KPI a výkonnostných odmien, údaje týkajúce sa poskytovania benefitov, údaje v súvislosti s odmenou v prípade udelenia zelenej karty za príkladné bezpečné správanie, údaje v súvislosti so žiadosťou zamestnanca o príspevok na rekreáciu, údaje v súvislosti so žiadosťou zamestnanca o príspevok na športovú činnosť dieťaťa, údaje v súvislosti s preplatením príspevku na špeciálny korekčný prostriedok pri práci, údaje potrebné na výkon zrážky zo mzdy v súvislosti s platbou členského príspevku v odboroch, údaje súvisiace s plnením odvodovej povinnosti do zdravotnej poisťovne, údaje súvisiace s plnením odvodovej povinnosti do Sociálnej poisťovne, údaje súvisiace s platením príspevkov do doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, údaje

súvisiace s plnením daňovej povinnosti zamestnanca, údaje súvisiace s platením príspevkov PEEP (celoeurópsky osobný dôchodkový produkt), údaje týkajúce sa zdravia, údaj o výkone odborovej činnosti, ktorá sa považuje za výkon práce alebo za ktorú poskytuje Spoločnosť ako zamestnávateľ príslušnému zamestnancovi (členovi odborového orgánu) pracovné voľno, a v rámci nich osobné údaje v rozsahu:

V súvislosti so mzdami a benefitmi:

1. osobné údaje dotknutej osoby

- titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresa trvalého pobytu, prechodné bydlisko/kontaktná adresa, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, pohlavie, rodinný stav, národnosť, podpis, údaje o bankovom účte (číslo platobnej karty, IBAN, číslo účtu, názov banky, meno/názov príjemcu účtu), e-mailová adresa, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, údaje o jednotlivých zložkách mzdy, údaje o jednotlivých plneniach poskytovaných v súvislosti so zamestnaním, údaje o stave účtu pracovného času (odpracovaný čas zamestnanca, schválené dovolenky), dôvod neprítomnosti (osobné dôvody, sprevádzanie blízkej osoby, darovanie krvi, lekárske prehliadky, práceneschopnosť, informácie o odpracovanej a neodpracovanej dobe a pod.) a jej trvanie, údaje týkajúce sa členstva v odborovej organizácii, ktoré nám poskytujete v súvislosti s platbou členského príspevku formou zrážky zo mzdy, údaj o výkone odborovej činnosti, ktorá sa považuje za výkon práce alebo za ktorú poskytuje Spoločnosť ako zamestnávateľ príslušnému zamestnancovi (členovi odborového orgánu) pracovné voľno, informácie o nárokoch a čerpaniach dovolenky, priemer za dovolenku, celková cena práce (základná mzda, mzdové zvýhodnenia, príplatky, odmeny, náhrady za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavok poistného na zdravotné poistenie, poistné na nemocenské poistenie, poistné na starobné poistenie, poistné na invalidné poistenie, poistné na poistenie v nezamestnanosti, poistné na garančné poistenie, poistné na úrazové poistenie, poistné do rezervného fondu solidarity a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ), vyhodnotenie plnenia stanovených pracovných cieľov pre určenie odmien, výška finančnej odmeny a prípadnej inej odmeny, informácia o materskej/otcovskej/rodičovskej dovolenke v súvislosti s krátením KPI, informácia o skrátenom úväzku, dátum skončenia pracovného pomeru, kód funkcie, nárok na výkonnostnú odmenu (VO), maximálna VO, mimoriadna VO, pridelené ukazovatele a správanie k pozícii, hodnotenie ukazovateľov a správania v %, výsledná VO v eur, VO na vyplatenie, PN v súvislosti s krátením VO, výšky jednotlivých zrážok zo mzdy (exekúcie, dohoda o zrážke zo mzdy a iné nároky, dane, odvody), mzdové listy, údaje v súvislosti s mimoevidenčným stavom (napr. informácie o materskej dovolenke, o rodičovskej dovolenke, o neplatenom voľne), názov zamestnávateľa, osobné číslo, lokalita, útvar, pracovná pozícia, pracovné miesto, nákladové stredisko, výška benefitu, splatnosť odmeny, číslo a suma zľavového kupónu, dátum jeho platnosti, suma uplatneného zľavového kupónu a deň jeho uplatnenia, číslo identifikačnej karty, číslo proximitnej karty, číslo stravovacej karty, údaje týkajúce sa stravovania, výška účtovanej sumy, telefón, podpis, výška benefitu, typ a stav (aktívacie) MultiSport karty, odporučená pracovná pozícia v prípade odmeny pri „Prepoj nás“, číslo identifikačných dokladov (napr. číslo občianskeho preukazu a pri cudzincovi identifikačné číslo pre poisťovne), pracovný pomer v %, dátum nástupu, nárok na príspevok na rekreáciu v



%, príspevok zamestnávateľa na rekreáciu (suma, rok), nárok na príspevok na športovú činnosť dieťaťa v %, údaje v súvislosti s odmenou v prípade udelenia zelenej karty za príkladné bezpečné správanie (údaje týkajúce sa zdôvodnenia návrhu ako pracovisko, činnosť a dôvod udelenia zelenej karty, dátum udelenia, ďalej výška finančnej odmeny za udelenú zelenú kartu, podpis).

2. osobné údaje týkajúce sa člena štatutárneho orgánu, osoby oprávnenej konať v mene spoločnosti podpisujúci zmluvy na výkon zrážky zo mzdy
 - titul, meno, priezvisko, podpis, pracovná pozícia, funkcia, identifikačné údaje spoločnosti
3. Multisport karta:
sprevádzajúca (blízka) osoba: meno a priezvisko
dieťa (do 15. roku veku): meno a priezvisko, dátum narodenia
promo karta pre novoprijatých zamestnancov: meno, priezvisko, osobné číslo, email
4. Žiadosť zamestnanca o príspevok na rekreáciu:
rodinný príslušník/manžel rodiča zamestnanca: termín pobytu, vzťah osoby k zamestnancovi, ku ktorej sú výdavky oprávnené, údaje o absolvovanej rekreácii (miesto rekreácie, dĺžka pobytu, cena rekreácie, využité služby v rámci rekreácie), platobné údaje (číslo platobnej karty, IBAN, číslo účtu a názov banky, meno/názov príjemcu účtu), ak rekreáciu uhradil rodinný príslušník alebo manžel rodiča zamestnanca,
identifikačné údaje osoby vydávajúcej príslušné potvrdenie
5. Žiadosť zamestnanca o príspevok na športovú činnosť dieťaťa:
dieťa zamestnanca: meno a priezvisko dieťaťa, ktoré vykonáva športovú činnosť, vek dieťaťa, údaje o športovej činnosti dieťaťa (názov športovej organizácie, športová činnosť, obdobie vykonávania športovej činnosti, doba príslušnosti k športovej organizácii, poplatky za výkon športovej činnosti),
identifikačné údaje osoby vydávajúcej príslušné potvrdenie
6. Žiadosť o výkon zrážky zo mzdy v súvislosti s platbou členského príspevku v odboroch:
meno a priezvisko, príslušnosť k odborovej organizácii a deň vzniku členstva
7. Žiadosť zamestnanca o preplatenie príspevku na špeciálny korekčný prostriedok pri práci:
meno, priezvisko, osobné číslo, lokalita, email, telefónne číslo, osobné údaje uvedené v doklade súvisiacom s výdavkami na špeciálny korekčný prostriedok pri práci so zobrazovacou jednotkou, dátum vystavenia dokladu, informácia v rozsahu, že lekárska prehliadka, ktorej výsledok je odporúčanie na špeciálny korekčný prostriedok, bola absolvovaná, ďalšie osobné údaje týkajúce sa vyplatenia príspevku na špeciálny korekčný prostriedok.

V súvislosti s odvodovými povinnosťami:

titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia a podľa typu odvodov:

- do zdravotnej poisťovne: zdravotná poisťovňa, identifikačné číslo pre poisťovňu, obdobie zdravotného poistenia, invalidita a ťažké zdravotné postihnutie, zmenená

- pracovná schopnosť, výška príjmu zamestnanca, údaje o rodinnom stave, výška príjmu na uplatnenie odpočítateľnej položky, výšku uplatnenej odpočítateľnej položky, suma vyplateného peňažného plnenia, ktoré je oslobodené od dane, vymeriavací základ a preddavok na poistné, dátum vzniku/zániku zdravotného poistenia, preplatok alebo nedoplatok na poistné, údaje o dôchodku (napr. dátum priznania, typ, platnosť)
- do Sociálnej poisťovni: predchádzajúce priezvisko, adresa trvalého pobytu, invalidita a ťažké zdravotné postihnutie, zmenená pracovná schopnosť, údaje o chorobe (napr. typ, začiatok, koniec), údaj o tom, či je zamestnanec štatutárnym orgánom zamestnávateľa a má aspoň 50% účasť na majetku, identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia FO, deň vzniku a skončenia pracovného pomeru/iného vzťahu, vymeriavací základ, obdobie sociálneho poistenia, obdobie prerušenia nemocenského poistenia, dôchodkové poistenie, poistenie v nezamestnanosti a starobné dôchodkové sporenie, obdobie materskej alebo rodičovskej dovolenky, výkaz poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, na nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, údaje v súvislosti s evidenčným listom dôchodkového poistenia (napr. vymeriavacie základy, počet dní poistenia), údaj či ide o dlhodobu nezamestnaného občana v súvislosti s úľavami na SP
 - doplnkové dôchodkové sporenie: identifikačné číslo pre DDS, správca DDS, číslo zmluvy (poistky), platnosť, kategória rizík, výška príspevku na zamestnanca a výška príspevku za zamestnávateľa), faktory pracovného prostredia (zaradenie zamestnancov do rizikových kategórií)
 - príspevky PEPP – meno, priezvisko, majetkový účet zamestnanca, suma, dátum narodenia, výška príspevku zamestnávateľa, výška príspevku zamestnanca, dátum zaslania príspevku.

V súvislosti s daňou z príjmu zamestnanca

- identifikačné číslo pre daňové účely, číslo účtu, mzda, výška odvedenej dane, výška preplatku a nedoplatku na dani, mzdové listy, zaplatené úroky z hypotéky v prípade uplatnenie odpočítateľnej položky, údaje o zdaniteľných príjmoch zamestnanca zo závislej činnosti u predchádzajúceho zamestnávateľa (v prípade, ak si zamestnanec uplatní u Spoločnosti ročné zúčtovanie dane), údaje o rodinných vzťahoch ako sú údaje o manželovi / manželke, údaje o deťoch zamestnanca, údaje v súvislosti s uplatňovaním nezdaniiteľnej časti základu dane pre daňovníka, v súvislosti s daňovým bonusom, 1% vozidla, zvýšením základu dane za príspevok na ubytovanie, údaje o dôchodku zamestnanca, údaje v súvislosti s ročným zúčtovaním dane (napr. údaje o príjme/odvodoch, uplatňovaní nezdaniiteľných častí daňový bonus, bonus na úroky, DDS, dôchodku)
- údaje o manželovi / manželke - titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, dátum uzavretia manželstva
- údaje o deťoch zamestnanca – počet detí, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť dieťaťa, potvrdenie o návšteve školy a údaje v nich, školu, ktorú navštevuje, ročník, kedy začal školský rok, kedy bolo štúdium ukončené údaje o dôchodku zamestnanca – výška dôchodku a druh dôchodku (napr. invalidný, čiastočne invalidný, starobný)

Čo nás na takéto spracúvanie Vašich osobných údajov oprávňuje (tzv. právny základ)?

Právnym základom spracúvania Vašich osobných údajov je zákonná povinnosť Spoločnosti, oprávnený záujem Spoločnosti, zmluva a predzmluvné vzťahy a súhlas dotknutej osoby.

Zákonná povinnosť Spoločnosti spracúvať Vaše osobné údaje vyplýva z nasledovných právnych predpisov:

- najmä § 47, § 99, § 100, § 130, § 131, § 136, § 137, § 138, § 141, § 144, § 152, § 152a, § 152b ods. 5, § 224, § 240 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- § 13 Podnikovej kolektívnej zmluvy
- najmä § 7 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov
- § 43 a § 48 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
- § 20, § 22, § 31 a § 415 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- § 13 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- § 11, § 15, § 16, § 17a, § 17b, § 19, § 20, § 23 a § 24 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov
- § 231 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
- § 43 a § 48 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní v znení neskorších predpisov,
- § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 44A Podnikovej kolektívnej zmluvy.
- Nariadenie (EÚ) č. 260/2012 Európskeho parlamentu a Rady zo 14. marca 2012, ktoré stanovuje technické a obchodné požiadavky na prevody kreditov a inkasa v eurách a novelizuje nariadenie (ES) č. 924/2009
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami v platnom znení

Oprávnené záujmy, ktoré Spoločnosť sleduje pri spracúvaní Vašich osobných údajov, sú:

- odmeňovanie zamestnancov Spoločnosti formou poskytovania benefitov, zabezpečenie ich efektívneho čerpania a vysporiadanie súvisiacich nárokov Spoločnosti;
- efektívne poskytovanie benefitov zamestnancom Spoločnosti;



- efektívne riadenie a zabezpečenie stáže zamestnancov Spoločnosti v iných spoločnostiach a riadenie plnenia ich povinností;
- efektívne riadenie a zabezpečenie stáže zamestnancov iných spoločností v Spoločnosti a riadenie plnenia ich povinností. V prípade, ak ste k nám ako zamestnanec inej spoločnosti poslaný na stáž alebo ste ako zamestnanec Spoločnosti poslaný na stáž do inej spoločnosti, právnym základom spracúvania Vašich osobných údajov týkajúcich sa neprítomnosti v práci a osobných údajov týkajúcich sa Vášho výkonu práce je oprávnený záujem Spoločnosti;
- preventívne opatrenie zabezpečiť zodpovednejšie správanie zamestnancov Spoločnosti vo vzťahu bezpečnosti odmeňovaním zamestnancov;
- efektívne riadenie a čo najlepšie využívanie potenciálu ľudských zdrojov Spoločnosti, motivovanie zamestnancov;
- vysoká výkonnosť a spoľahlivosť zamestnancov Spoločnosti;
- schopnosť Spoločnosti udržať si kvalitných zamestnancov.

Údaje týkajúce sa zdravia spracúvame na základe čl. 9 ods. 2 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov v kombinácii s § 99, § 130, § 136, § 137, § 138, 141, § 144, § 224 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak ste žiadateľom o preplatenie príspevku na špeciálny korekčný prostriedok pri práci so zobrazovacou jednotkou, osobné údaje v rozsahu, že lekárska prehliadka, ktorej výsledok je odporúčanie na špeciálny korekčný prostriedok bola absolvovaná, spracúvame na základe čl. 9 ods. 2 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov v kombinácii s Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami v platnom znení.

Údaje týkajúce sa Vášho členstva v odborovej organizácii, ktoré nám poskytujete v súvislosti s platbou členského príspevku formou zrážky zo mzdy spracúvame na základe Vášho výslovného súhlasu.

Údaj o výkone odborovej činnosti, ktorá sa považuje za výkon práce alebo za ktorú poskytuje Spoločnosť ako zamestnávateľ príslušnému zamestnancovi (členovi odborového orgánu) pracovné voľno, spracúvame na základe čl. 9 ods. 2 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov v kombinácii s § 240 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 13 Podnikovej kolektívnej zmluvy.

V prípade, ak osobné údaje nezískavame od Vás, zdroj, z ktorého osobné údaje pochádzajú:

V prípade zamestnanca Spoločnosti sú osobné údaje v rozsahu útvar, pracovná pozícia, osobné číslo, identifikačné číslo, lokalita, údaje o jednotlivých zložkách mzdy, údaje o jednotlivých plneniach poskytovaných v súvislosti so zamestnaním, údaje o stave účtu pracovného času, celková cena práce, číslo a suma zľavového kupónu, dátum jeho platnosti, výška benefitu, výška finančnej odmeny a prípadnej inej odmeny, informácia o skrátenom



úväzku, dátum nástupu do zamestnania a dátum skončenia pracovného pomeru, výška príspevku na špeciálny korekčný prostriedok pri práci, poskytnuté zamestnancovi zo strany Spoločnosti.

V prípade zamestnanca Spoločnosti sú osobné údaje v rozsahu číslo stravovacej karty a výška účtovanej sumy poskytnuté poskytovateľom stravovacích služieb.

V prípade, ak ste pridelený zamestnanec, Vaše osobné údaje získavame od Vás aj od vysielajúceho zamestnávateľa.

V prípade, ak Vás zamestnanec Spoločnosti úspešne odporučil v rámci zamestnaneckého programu Prepoj nás, Vaše osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko, odporúčaná pozícia sme získali od zamestnanca Spoločnosti, ktorý Vás odporučil.

V prípade, ak zamestnanec Spoločnosti požiadal o vydanie karty Multisport pre inú dospelú osobu alebo dieťa do 15 rokov, osobné údaje sprevádzajúcej osoby v rozsahu meno a priezvisko a osobné údaje dieťaťa v rozsahu meno a priezvisko a dátum narodenia získavame od zamestnanca, ktorý požiadal o vydanie karty pre Vás.

V prípade, ak sa zamestnanec registruje do formulára s ponukou MultiSport zadarmo na jeden mesiac, osobné údaje o registrácii, meno, priezvisko, osobné číslo, lokalita, získavame od poskytovateľa MultiSport karty pre potreby potvrdenia, že ide o zamestnanca Spoločnosti.

V prípade, ak zamestnanec požiada Spoločnosť o príspevok na športovú činnosť dieťaťa, osobné údaje dieťaťa a osoby vydávajúcej príslušné potvrdenie získavame od zamestnanca Spoločnosti.

V prípade, ak zamestnanec požiada Spoločnosť o príspevok na rekreáciu, osobné údaje rodinných príslušníkov a ďalších osôb, vo vzťahu ku ktorým je zamestnanec oprávnený uplatniť si tento príspevok, osoby vydávajúcej príslušné potvrdenie získavame od zamestnanca Spoločnosti.

V prípade zamestnanca, ktorý si objedná v e-shope Spoločnosti, osobné údaje získame od poskytovateľa e-shopu.

V prípade udelenia Zelenej karty zamestnancovi Spoločnosti za príkladné bezpečné správanie údaje týkajúce sa zdôvodnenia návrhu udeliť kartu a dátum udelenia, poskytuje príslušný zamestnanec Spoločnosti, ktorý rozhodne o udelení Zelenej karty.

V prípade exekúcie zrážkou zo mzdy zamestnanca získavame údaje potrebné na vykonanie zrážky zo mzdy od exekútora.

V prípade platenia dane z príjmu zamestnanca získavame údaje o manželke a deťoch zamestnanca od zamestnanca Spoločnosti.

V prípade, ak je zamestnanec Spoločnosti poslaný na stáž do inej spoločnosti, údaje týkajúce sa neprítomnosti zamestnanca v práci a údaje týkajúce sa jeho výkonu práce získava Spoločnosť aj od spoločnosti, do ktorej bol zamestnanec na stáž poslaný.

Komu osobné údaje poskytujeme (tzv. príjemcovia osobných údajov)?

Príjemcovia osobných údajov sú poskytovateľ služieb spracovania mzdovej agendy, poskytovateľ služieb spracovania výpočtu dane z príjmu podľa francúzskej legislatívy pre zamestnancov dočasne pridelených do WANO, poskytovateľ služby spracovania príspevku na rekreáciu zamestnancov a príspevku na športovú činnosť dieťaťa, poskytovateľa stravovacích služieb a dodávateľ elektronických jedálnych kupónov, poskytovateľ e-shopu, poskytovateľ Multisport karty v prípade jej využívania, spoločnosti zabezpečujúce IT služby a poskytovanie technickej podpory, exekútori, súdy, dozorné orgány, daňový úrad, úrad práce, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové poisťovne, spoločnosť zabezpečujúca odvod príspevkov PEPP, spoločnosti vysielajúce zamestnancov do Spoločnosti a v prípade zapojenia zamestnanca do projektu „Podpora zamestnatel'nosti v regióne horná Nitra II“ aj subjektom zapojeným do mechanizmu poskytovania prostriedkov z fondov/iných programov EÚ pre realizáciu národných projektov na podporu zamestnatel'nosti. V prípade, ak je dotknutej osobe poskytovaný benefit v súvislosti s poskytovaním prednostnej zdravotnej starostlivosti, príjemcom identifikačného čísla je spoločnosť zabezpečujúca služby v súvislosti s poskytovaním prednostnej zdravotnej starostlivosti. V prípade, ak ste ako náš zamestnanec poslaný na stáž do inej spoločnosti, alebo ste nadriadený takéhoto zamestnanca alebo jeho personalista, príjemcom Vašich osobných údajov je aj spoločnosť, do ktorej je zamestnanec poslaný na stáž. V prípade, ak je k nám zamestnanec inej spoločnosti poslaný na stáž, príjemcom jeho osobných údajov ako aj osobných údajov jeho nadriadeného a personalistu v Spoločnosti je aj spoločnosť, ktorá ho k nám na stáž poslala.

Dochádza pri spracúvaní Vašich osobných údajov k ich cezhraničnému prenosu do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii?

Nie, s výnimkou prípadu, ak:

- Spoločnosť posielala svojho zamestnanca do inej spoločnosti v USA na stáž, kedy je príjemcom osobných údajov tohto zamestnanca, jeho nadriadeného a jeho personalistu v Spoločnosti aj spoločnosť, do ktorej posielame tohto zamestnanca na stáž,
- je k nám zamestnanec inej spoločnosti z USA poslaný na stáž, príjemcom jeho osobných údajov ako aj osobných údajov jeho nadriadeného a personalistu v Spoločnosti je aj spoločnosť, ktorá ho k nám na stáž poslala,

v takých prípadoch dochádza k prenosu Vašich osobných údajov do USA v zmysle článku 46 ods. 2 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov na základe štandardných doložiek o ochrane údajov, ktoré prijala Komisia vo svojom vykonávacom rozhodnutí 2021/914 zo 4. júna 2021.

Ako dlho osobné údaje spracúvame (tzv. doba uchovávania)?

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovných lehotách od vzniku predmetnej situácie, pričom osobný spis zamestnanca sa vedie do 70 rokov veku dotknutej osoby.

- Plánovanie a odmeňovanie zamestnancov – 5 rokov



- Mzdové listy – 50 rokov od ukončenia daného kalendárneho roka
- Podklady k výpočtu miezd a Výplatné listiny – 5 rokov
- Nemocenské dávky – 10 rokov
- Výkazy - Sociálna poisťovňa a Zdravotné poisťovne, Ročné zúčtovanie poistného na verejné zdravotné poistenie – 10 rokov
- Prehlásenie k dani zo mzdy (Daňové vyhlásenia, Ročné zúčtovanie dane) - 10 rokov od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho roka
- Prihlášky, odhlášky a zmeny poistenia – 10 rokov
- Dôchodkové doplnkové sporenie a PEPP (dohody o zrážkach zo mzdy, korešpondencia) – 10 rokov
- V prípade hodnotenia zamestnanca KPI alebo výkonnostnými odmenami po dobu 5 rokov od hodnotenia.
- V prípade objednania si na e-shope Spoločnosti po dobu päť rokov odo dňa ukončenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu.
- Zelená karta udelená zamestnancovi za príkladné bezpečné správanie sa uchováva do ukončenia procesu výplaty odmeny.

Aké práva máte ako dotknutá osoba?

Ako dotknutá osoba máte nasledovné práva:

Pri oprávnenom záujme Spoločnosti:

- právo na prístup
- právo na opravu
- právo na vymazanie
- právo požadovať obmedzenie spracúvania osobných údajov
- **právo namietat'**
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Pri zákonnej povinnosti:

- právo na prístup
- právo na opravu
- právo na vymazanie
- právo požadovať obmedzenie spracúvania osobných údajov
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Pri zmluve a predzmluvných vzťahoch:

- právo na prístup
- právo na opravu
- právo na vymazanie
- právo požadovať obmedzenie spracúvania osobných údajov
- právo na prenosnosť
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu



Pri súhlase dotknutej osoby:

- právo na prístup
- právo na opravu
- právo na vymazanie
- právo požadovať obmedzenie spracúvania osobných údajov
- právo odvolať súhlas; ako dotknutá osoba máte právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, pričom odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním
- právo na prenosnosť
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Aktuálne kontaktné údaje Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a ďalšie pokyny pre podanie takejto sťažnosti sú zverejnené na internetovej stránke úradu na adrese www.dataprotection.gov.sk.

S bližšími informáciami o rozsahu vyššie uvedených práv sa môžete oboznámiť na internetovej stránke Spoločnosti na adrese: www.seas.sk/gdpr.

Ako si môžete svoje práva voči našej Spoločnosti uplatniť?

Svoje práva si môže uplatniť voči našej Spoločnosti kedykoľvek, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- osobne, v sídle našej Spoločnosti;
- písomne, zaslaním predmetnej žiadosti na adresu našej Spoločnosti;
- elektronicky – e-mailom, zaslaním predmetnej žiadosti na e-mailovú adresu zodpovednej osoby dpo@seas.sk.

Je poskytnutie Vašich osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou potrebnou na uzavretie zmluvy?

V prípade, ak ako zamestnanec uzatvárate so Spoločnosťou zmluvu, predmetom ktorej je aj dohoda o zrážkach zo mzdy, poskytnutie Vašich osobných údajov je požiadavkou potrebnou na uzatvorenie a plnenie zmluvy. V prípade ich neposkytnutia Spoločnosti nie je možné s Vami zmluvu uzatvoriť.

V prípade, ak ste členom štatutárneho orgánu alebo osoba oprávnená konať v mene spoločnosti, poskytnutie Vašich osobných údajov je zákonnou požiadavkou. V prípade ich neposkytnutia nie je Spoločnosť schopná platne uzatvárať zmluvy.

Poskytnutie Vašich osobných údajov v súvislosti s hodnotením KPI a výkonnostných odmien, so zamestnaneckým odporúčacím programom Prepoj nás, v súvislosti s e-shopom, v súvislosti so zabezpečením stravovania ako aj v súvislosti so zapojením do programu MultiSport (sprevádzajúca osoba, dieťa) a s finančnou odmenou v prípade udelenia zelenej karty za príkladné bezpečné správanie nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou, ani požiadavkou potrebnou na uzavretie zmluvy.

Poskytnutie Vašich osobných údajov na výkon zrážky zo mzdy v súvislosti s platbou členského príspevku v odborovej organizácii je dobrovoľné, nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou, ani požiadavkou potrebnou na uzavretie zmluvy.

V ostatných prípadoch je poskytnutie Vašich osobných údajov zákonnou povinnosťou. V prípade ich neposkytnutia Spoločnosť nemusí byť schopná splniť si svoje zákonné povinnosti najmä v súvislosti s výplatou mzdy, zrážkami zo mzdy, finančným príspevkom na stravovanie, rekreáciou zamestnanca, finančným príspevkom na športovú činnosť dieťaťa alebo iným finančným príspevkom a s výplatou náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca. Spoločnosť nemusí byť schopná platiť odvody do Sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne, v prípade doplnkového dôchodkového sporenia platiť príspevky do doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, v prípade PEPP platiť príspevky do spoločnosti poskytujúcej celoeurópsky osobný dôchodkový produkt a plniť si daňové povinnosti.

Dochádza v rámci spracúvania Vašich osobných údajov k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania?

Nie