

Účel spracúvania Vašich osobných údajov

Zabezpečenie agendy správy registratúry Spoločnosti

Kto sú dotknuté osoby v rámci tohto účelu spracúvania (koho osobné údaje spracúvame)?

Dotknutými osobami sú odosielatelia a príjemcovia dokumentov (zamestnanci, zamestnanci iných spoločností poslaných k nám do Spoločnosti na stáž, dodávatelia, akékoľvek tretie osoby), ktoré spadajú do evidencie registratúrnych záznamov, osoby, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v dokumentoch, žiadatelia o sprístupnenie dokumentov v registratúre, osoby vytvárajúce registratúrne záznamy.

Aké kategórie osobných údajov na tento účel získavame a spracúvame?

Na tento účel získavame a spracúvame nasledovné kategórie osobných údajov: identifikačné údaje, kontaktné údaje, údaje týkajúce sa zamestnania, údaje uvedené v dokumentoch a v rámci nich osobné údaje v rozsahu titul, meno a priezvisko, adresa trvalého/prechodného pobytu, email, podpis, pracovná pozícia, číslo útvaru a číslo pracovnej pozície, názov útvar, lokalita, identifikácia spoločnosti, používateľský účet, údaje uvedené v dokumentoch.

Čo nás na takéto spracúvanie Vašich osobných údajov oprávňuje (tzv. právny základ)?

Právnym základom spracúvania Vašich osobných údajov je zákonná povinnosť Spoločnosti a oprávnený záujem Spoločnosti.

Zákonná povinnosť Spoločnosti spracúvať Vaše osobné údaje vyplýva z nasledovných právnych predpisov:

- § 16 a § 16a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov
- § 7 vyhlášky č. 628/2002 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- § 11, § 12 a § 17 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

Oprávnený záujem, ktorý Spoločnosť sleduje pri spracúvaní Vašich osobných údajov, je efektívne a spoľahlivé fungovanie systému správy registratúry Spoločnosti.

Dokumenty, ktoré sú súčasťou správy registratúry, môže obsahovať aj osobitnú kategóriu osobných údajov (napr. údaje týkajúce sa zdravia), pričom údaje osobitnej kategórie sa spracúvajú na základe čl. 9 ods. 2 písm. g) a písm. j) všeobecného nariadenia o ochrane údajov.



Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky spracúvame na základe zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak osobné údaje nezískavame od Vás, zdroj, z ktorého osobné údaje pochádzajú:

Osobné údaje osôb, ktorých osobné údaje sú uvedené v dokumentoch, získavame od odosielateľov dokumentov spadajúcich do evidencie registratúrnych záznamov.

Komu osobné údaje poskytujeme (tzv. príjemcovia osobných údajov)?

Príjemcom Vašich osobných údajov sú poskytovateľ služieb reprografie a podateľne, kuriérske spoločnosti, Slovenská pošta, a.s., dozorné orgány, súdy, orgány činné v trestnom konaní, príjemcovia pošty a dokumentov, spoločnosť zabezpečujúca podporu systému pre správu archívu a spoločnosť zabezpečujúca služby v odpadovom hospodárstve.

Dochádza pri spracúvaní Vašich osobných údajov k ich cezhraničnému prenosu do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii?

Nie

Ako dlho osobné údaje spracúvame (tzv. doba uchovávanía)?

Vaše osobné údaje spracúvame po dobu

- Preberacie protokoly záznamov a spisov - 3 roky
- Evidenčné pomôcky centrálnej podateľne (poštový podací hárok) - 5 rokov
- Registratúrny denník, zápisnica o rekonštrukcii spisu - bez časového obmedzenia
- Evidenčné pomôcky registratúrneho strediska, reverz - 10 rokov
- Rozhodnutia, protokoly, povolenia a zápisy orgánov verejnej moci, dozorných orgánov - bez časového obmedzenia
- Komunikácia s orgánmi verejnej moci, dozornými orgánmi - 10 rokov
- Súdne spory - 10 rokov
- Prevody majetku a vlastníckych práv - bez časového obmedzenia
- Osobný spis zamestnanca, zamestnanca na dohodu - 70 rokov od narodenia
- Osobný spis generálneho riaditeľa a riaditeľov závodu - bez časového obmedzenia

Doba uchovávanía osobných údajov je stanovená v zmysle registratúrneho plánu schváleného Ministerstvom vnútra, Slovenským národným archívom.

Aké práva máte ako dotknutá osoba?

Ako dotknutá osoba máte nasledovné práva:

Pri zákonnej povinnosti:

- právo na prístup
- právo na opravu



- právo na vymazanie
- právo požadovať obmedzenie spracúvania osobných údajov
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Pri oprávnenom záujme:

- právo na prístup
- právo na opravu
- právo na vymazanie
- právo požadovať obmedzenie spracúvania osobných údajov
- **právo namietat'**
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu

Aktuálne kontaktné údaje Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a ďalšie pokyny pre podanie takejto sťažnosti sú zverejnené na internetovej stránke úradu na adrese www.dataprotection.gov.sk.

S bližšími informáciami o rozsahu vyššie uvedených práv sa môžete oboznámiť na internetovej stránke Spoločnosti na adrese: www.seas.sk/gdpr.

Ako si môžete svoje práva voči našej Spoločnosti uplatniť?

Svoje práva si môže uplatniť voči našej Spoločnosti kedykoľvek, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- osobne, v sídle našej Spoločnosti;
- písomne, zaslaním predmetnej žiadosti na adresu našej Spoločnosti;
- elektronicky – e-mailom, zaslaním predmetnej žiadosti na e-mailovú adresu zodpovednej osoby dpo@seas.sk.

Je poskytnutie Vašich osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou potrebnou na uzavretie zmluvy?

Poskytnutie osobných údajov v rozsahu titul, meno a priezvisko, adresa trvalého/prechodného pobytu, email, podpis, pracovná pozícia, názov útvar, lokalita, identifikácia spoločnosti, používateľský účet, údaje uvedené v dokumentoch je zákonnou požiadavkou. Odmietnutie poskytnutia osobných údajov má za následok nemožnosť Spoločnosti plniť si svoje povinnosti súvisiace so správou registratúry.

Dochádza v rámci spracúvania Vašich osobných údajov k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania?

Nie