



Fakturačný manuál

pre dodávateľov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s.

Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť prehľad fakturačných požiadaviek a pravidiel spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. („SE“), ktorých dodržiavanie zefektívni proces spracovania a úhrady faktúr. Informácie v tomto dokumente Vám majú pomôcť pri správnej fakturácii plnenia pre SE.

Kompletné zmluvné informácie sú uvedené vo Vašej zmluvnej dokumentácii.

1. Náležitosti faktúry

Všetky faktúry vystavené Dodávateľmi pre SE musia spĺňať základné požiadavky, **aby mohli byť riadne zaevidované, spracované a včas uhradené**. Podkladom pre vystavenie faktúry a jej neoddeliteľnou prílohou je podrobný súpis vykonaného plnenia vo forme stanovenej podľa Zmluvy (napr. Míľnikový protokol, Preberací protokol).

UPOZORNENIE: Ak faktúra neobsahuje údaje alebo náležitosti požadované podľa Zmluvy, SE ju môžu Dodávateľovi vrátiť na opravu bez vykonania úhrady a uvedú dôvod jej vrátenia. V takom prípade lehota splatnosti neplynie. SE nezahrnú vrátenú faktúru vo svojej účtovnej a daňovej evidencii. Lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry, ktorá spĺňa požiadavky Zmluvy.

Povinné náležitosti vyžadované slovenskou legislatívou (Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty) a internými pravidlami SE zahŕňajú najmä nasledujúce údaje:

- (i) **Údaje o Dodávateľovi** (vystaviteľovi faktúry): obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, daňové identifikačné číslo (DIČ), označenie banky a číslo účtu Dodávateľa, podpis zástupcu oprávneného konať v mene Dodávateľa; ak je Dodávateľ platiteľom DPH, aj identifikačné číslo pre DPH (IČ DPH).
- (ii) **Údaje o odberateľovi** (SE): Slovenské elektrárne, Pribinova 40, 811 09 Bratislava - mestská časť Ružinov, IČO: 35 829 052, DIČ: 2020261353, IČ DPH: SK2020261353, adresa pre zasielanie faktúr podľa časti 2. tohto manuálu. Za plnenie poskytnuté organizačnej zložke SE je Dodávateľ povinný vyhotoviť osobitnú faktúru, ktorá bude obsahovať aj príslušné IČ pre DPH pridelené organizačnej zložke SE.
- (iii) **Identifikácia faktúry**: označenie dokladu (faktúra, dobropis, zálohová faktúra alebo faktúra k prijatej platbe), číslo faktúry, dátum vystavenia faktúry, dátum splatnosti faktúry; ak ide o dobropis (opravnú faktúru), musí odkazovať na pôvodné číslo a dátum opravovanej faktúry.
- (iv) **Údaje o plnení a cene**:
 - číslo zmluvy SE,
 - SAP číslo uvedené SE na príslušnom protokole (súpise vykonaného plnenia),
 - jasný názov a opis dodaného tovaru alebo služby, dátum uskutočnenia dodávky tovaru alebo služby,
 - množstvo alebo rozsah dodaného plnenia,
 - jednotkovú cenu bez DPH, celkovú cenu bez DPH, sadzbu DPH, výšku vypočítanej DPH a celkovú sumu s DPH,
 - ak ide o dodanie oslobodené od DPH a dodanie s prenosom daňovej povinnosti, uveďte aj náležitosti požadované platnými právnymi predpismi (Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty),
 - ak ide o dodanie tovaru, alebo ak je dodanie tovaru súčasťou dodávaného plnenia, na faktúre uveďte kód Spoločného colného sadzovníka,
 - ak plnenie uskutočnené medzi tuzemskými platiteľmi DPH s miestom dodania na území SR (dodanie stavebných prác, dodanie stavby alebo jej časti, dodanie tovaru s inštaláciou alebo montážou, ak inštalácia/montáž patrí do sekcie F) patrí do sekcie F, na faktúre uveďte 6-miestny kód služby podľa štatistickej klasifikácie produktov podľa činností (CPA),



sekcia F Stavby a stavebné práce; tento údaj nemusí byť uvedený na faktúre, ak je uvedený na podkladoch k faktúre (napr. Preberacom protokole), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

2. Adresa doručovania faktúr

Dodávateľ je povinný doručiť faktúru na nasledovnú adresu:

Slovenské elektrárne, a.s.
Odbor fakturácie
Závod Atómové elektrárne Mochovce
P.O.BOX 11
935 39 Mochovce

alebo iná adresa určená SE.

Za deň doručenia sa považuje deň označený prezentačnou pečiatkou SE na adrese uvedenej vyššie.

Ak má Dodávateľ s SE uzatvorenú platnú Dohodu o elektronickom doručovaní faktúr, doručovanie faktúr (a dokladov v takej dohode definovaných) sa riadi takouto osobitnou dohodou.

UPOZORNENIE: Ak Dodávateľ zašle faktúru na inú adresu, nenastanú účinky doručenia.

3. Kontaktné údaje

V prípade otázok týkajúcich sa:

- žiadostí o uzavretie dohody o elektronickom doručovaní faktúr,
- žiadostí o zmenu e-mailových adries k dohodám o elektronickom doručovaní faktúr,
- upomienok,
- inventarizácie,
- iných informácií ohľadom fakturácie,

môžete Vaše otázky zaslať na e-mailovú adresu info.e-invoice@seas.sk.