

Slovenské elektrárne, a.s.

Všeobecné technické podmienky plnenia

R-SE
verzia 16.03.2026



1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Všeobecné technické podmienky plnenia v Slovenských elektrárnach, a.s., (ďalej len „VTP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy v prípade zmluvného plnenia realizovaného v priestoroch riaditeľstva spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., Pribinova 40, Bratislava (ďalej len „R-SE“).
- 1.2. Za „Pracovisko“ podľa týchto VTP sa považuje miesto zhotovovania diela, vykonávania prác, stavenisko, miesto vykonávania opravy, údržby, opravy alebo úpravy vecí, poskytovania služby v zmysle Zmluvy alebo inej písomnej požiadavky SE, ktoré je Dodávateľom protokolárne vo forme zápisnice prevzaté od SE (ďalej len „Pracovisko“).

2. Školenia

- 2.1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovníci Dodávateľa absolvovali pred prvým vstupom na Pracovisko SE vstupné školenie na pracovisku, poučenie o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách, špecifických pre konkrétny druh práce a Pracovisko, vrátane poučenia o elektronickom dochádzkovom systéme používanom v priestoroch SE. Školenie je organizované SE. O vykonaní školenia SE vyhotovia záznam. Školenie je zamerané na špecifické podmienky výkonu Plnení v R-SE. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovníci Dodávateľa absolvovali vstupné školenie periodicky minimálne raz za 24 mesiacov, pokiaľ vo VTP nie sú uvedené iné požiadavky. Predmetné školenia nenahrádzajú periodické školenia pracovníkov z oblastí: bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrana pred požiarom (ďalej len „OPP“), povinné v zmysle požiadaviek príslušných právnych predpisov, absolvovanie ktorých je povinný zabezpečiť Dodávateľ.
- 2.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na predmetnom školení účasť všetkých pracovníkov Dodávateľa, ktorí vykonávajú Plnenie v priestoroch R-SE.

3. Podmienky povoľovania vstupov a vjazdov do priestorov R-SE, Fyzická ochrana a zmluvné pokuty za jej porušenie

- 3.1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci vstupujúci do priestorov R-SE, dodržiavali implementované opatrenia systému fyzickej ochrany (ďalej len „FO“), pravidiel uvedené v nasledujúcich ustanoveniach VTP, a dodržiavali pokyny

pracovníkov—FO a Súkromnej bezpečnostnej služby (ďalej len „SBS“).

Za porušenie povinností uvedených v bode 3.1 si SE môžu voči Dodávateľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR za každé porušenie povinností.

- 3.2. Dodávateľ predloží SE minimálne 10 pracovných dní pred začatím Plnenia:
- 3.2.1. Zoznam identifikačných údajov pracovníkov, ktorí budú realizovať Plnenie podľa Zmluvy, v elektronickej forme v požadovanej štruktúre podľa preddefinovaného vzoru dostupného na nasledovnej webovej stránke SE: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/povolovanie-vstupov-pracovnikov-vozidiel-a-prenosu-materialov/>
- 3.2.2. Originály podpísaných formulárov „Poskytnutie/hlásenie zmien osobných údajov pre účely evidencie trvalého vstupu na nejadrové objekty“ všetkých vstupujúcich pracovníkov v písomnej forme.
- 3.2.3. Doklad o bezúhonnosti pracovníka Dodávateľa – originál výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace pred prvým očakávaným nástupom pracovníka Dodávateľa na poskytovanie Plnenia a jeho predkladanie sa požaduje opakovane každé dva roky; každý Originál dokladu o absolvovaní vstupného, resp. školenia na udržanie všeobecnej spôsobilosti pre vstup a bezpečný pohyb, pobyt a výkon Plnení, a to Manažérovi zmluvy za SE, pred začatím Plnenia v zmysle Zmluvy.
- 3.3. Pracovníci Dodávateľa vstupujú do priestorov R-SE výhradne kontrolovanými vstupmi prostredníctvom identifikačnej karty (ďalej len „IDK vstupu“), ktorá im bude pridelená SE.
- 3.4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci neumožnili vstup do priestorov R-SE inej osobe poskytnutím pridelené IDK vstupu, nezneužili cudziu IDK vstupu a nepoužili bezdôvodne núdzové východy bez zaregistrovania sa.

Za porušenie týchto povinností si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každé porušenie povinností. Pracovníci Dodávateľa budú zaradení do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.

- 3.5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci pridelenú IDK vstupu chránili pred stratou, zničením, alebo krádežou. Dodávateľ je ďalej povinný zabezpečiť, aby jeho pracovníci túto IDK vstupu vrátili po ukončení Plnenia alebo uplynutí doby trvania tejto Zmluvy.

Za porušenie týchto povinností si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každú stratu, zničenie alebo



krádež IDK vstupu alebo preukazu, zahrňajúcu náklady na vydanie novej IDK vstupu alebo preukazu.

Zmluvná pokuta bude voči Dodávateľovi uplatnená aj vtedy, ak po ukončení Plnenia alebo uplynutí doby trvania Zmluvy, túto IDK vstupu resp. preukaz nevráti SE.

- 3.6. Stratu alebo krádež IDK vstupu je Dodávateľ povinný v prípade každého pracovníka **okamžite** hlásiť Manažérovi zmluvy alebo ním poverenej osobe. V prípade, že stratu alebo krádež nenaahlási, znáša všetky následky zneužitia IDK vstupu alebo preukazu, najmä zodpovedá za prípadnú škodu, a pracovníkovi Dodávateľa môže byť zakázaný vstup do priestorov SE.

Pokiaľ spôsobená škoda nebude uhradená, príslušnému pracovníkovi Dodávateľa nebude umožnený ďalší vstup do objektov SE.

- 3.7. Dodávateľ je povinný dodržiavať a zároveň zabezpečiť, aby jeho pracovníci dodržiavali zákaz fotografovania, filmovania alebo iného zaznamenávania v objektoch SE.

Za porušenie uvedenej povinnosti si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie povinností.

- 3.8. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k odcudzeniu alebo k pokusu o odcudzenie vecí z majetku SE alebo z majetku iných dodávateľov, vykonaného pracovníkom Dodávateľa v priestoroch alebo na zariadeniach SE.

Za takéto konanie bude pracovník Dodávateľa zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.

Zároveň si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie. Porušenie povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.

- 3.9. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby nedochádzalo k zásahu do technologického zariadenia alebo k manipulácii s technologickým zariadením, ktoré by boli vykonané pracovníkom Dodávateľa neoprávnene.

Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy zo strany SE. Pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup po dobu trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov. Zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu

1.700,- EUR za každé jednotlivé porušenie. Porušenie povinností tohto ustanovenia Dodávateľom budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy.

- 3.10. Dodávateľ je povinný v primeranej miere zabezpečiť ochranu svojho majetku a odložených vecí v priestoroch SE a v prípade spozorovania narušenia objektu, odcudzenia alebo pokusu odcudzenia vecí z majetku Dodávateľa alebo SE zodpovedá za bezodkladné ohlásenie udalosti Manažérovi zmluvy alebo ním poverenej osobe.

Za každé ďalšie porušenie uvedených povinností si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

- 3.11. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť SE, ak jeho pracovník, ktorému bol na účely Plnenia Zmluvy umožnený vstup do priestorov SE, prestal spĺňať podmienky pre povolenie vstupu, najmä podmienku bezúhonnosti.

Ak Dodávateľ nesplní uvedenú povinnosť, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy, a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.700,- EUR za každé porušenie.

4. Podmienky realizácie Plnenia a technické vybavenie Dodávateľa

Spoločné ustanovenia

- 4.1. Dodávateľ musí byť držiteľom príslušných platných oprávnení relevantných k predmetu plnenia Zmluvy v zmysle požiadaviek právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a interných pravidiel SE, ktoré boli Dodávateľovi sprístupnené. Plnenie môžu realizovať len odborne a zdravotne spôsobilí pracovníci. Všetky oprávnenia Dodávateľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti jeho pracovníkov musia byť v platnosti počas celého trvania zmluvného vzťahu. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovníci Dodávateľa mali na pracovisku príslušné doklady a na požiadanie SE preukázať svoju zdravotnú a odbornú spôsobilosť.

Ak Dodávateľ alebo jeho pracovníci nemajú počas Plnenia Zmluvy platné oprávnenia a osvedčenia o psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od Zmluvy a zároveň si SE môžu uplatniť u Dodávateľa



zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinnosti.

- 4.2. Každú zmenu - nástup nového pracovníka, ako aj skončenie výkonu Plnenia pracovníka, prechodnú alebo úplnú zmenu všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti niektorého z pracovníkov Dodávateľa, ako aj prechod pracovníka na plnenie inej zmluvy uzavretej medzi Dodávateľom a SE, resp. prechod pracovníka na plnenie zmluvy iného dodávateľa, oznámi Dodávateľ SE formou záznamu do Denníka podľa bodu 4.10 alebo osobitným listom.

V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 800,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinnosti.

- 4.3. SE si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov Dodávateľa stanovené v Zmluve a/alebo v platnej legislatíve za účelom zistenia odbornej a zdravotnej spôsobilosti pracovníkov Dodávateľa vo vzťahu k druhu vykonávanej práce kedykoľvek v priebehu realizácie Zmluvy. Dodávateľ s touto kontrolou súhlasí.
- 4.4. V prípade potreby Dodávateľ zabezpečí osvetlenie Pracoviska vlastnými zdrojmi svetla, ktoré pripojí na prípojné miesta elektrickej energie určené SE,
- 4.5. Manažér zmluvy za Dodávateľa bude priebežne informovať SE o stave Plnenia na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia, organizovaných SE.
- 4.6. Dodávateľ bude realizovať Plnenie na Pracovisku tak, aby nepoškodil inžinierske siete a zariadenia.
- 4.7. Ak Dodávateľ zabezpečuje náhradné diely podľa priebežných požiadaviek SE, budú tieto špecifikované v Denníku podľa bodu 4.10.
- 4.8. Pracovníci Dodávateľa sú povinní oboznámiť sa s úlohou pred vykonaním Plnenia a zúčastniť sa porady pred začatím realizácie Plnenia, ktorú vykonáva Manažér zmluvy za SE.
- 4.9. Dodávateľ je povinný písomne vyzvať SE na kontrolu Plnení, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými, najneskôr 2 pracovné dni vopred, resp. v dohodnutých termínoch.

Montážny/Stavebný Denník / Denník služieb / Servisný výkaz

- 4.10. Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných Plnení viesť Denník. Pokiaľ Dodávateľ riadne nevedie Denník odo dňa prevzatia Pracoviska, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.

- 4.11. Denník dodá na Pracovisko Dodávateľ pri nástupe na výkon Plnenia a zabezpečí jeho zaevidovanie prostredníctvom Manažéra zmluvy za SE. Denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v Denníku - nesmie sa vytrhávať. V priebehu pracovného času musí byť Denník trvale prístupný na pracovisku a musí byť SE neustále k dispozícii.

- 4.12. Dodávateľ je povinný SE denné predkladať na podpis záznamy v Denníku.

- 4.13. Odo dňa prevzatia Pracoviska Manažér zmluvy za Dodávateľa do Denníka zaznamenáva:

- Denné vykazovanie menného zoznamu pracovníkov Dodávateľa prítomných na výkone na Pracovisku;
- Denne vykazovanie odpracovaných Plnení požadovaných v zmysle Zmluvy. Záznam musí obsahovať mernú jednotku a počet jednotiek podľa Zmluvy s jasnou identifikáciou Plnení.
- Denné informácie o problémoch pri Plnení a o rozhodujúcich okolnostiach spojených s Plnením, a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu Plnenia, s dôsledkom omeškania alebo predĺženia termínu Plnenia;
- Stanoviská a vyjadrenia k požiadavkám SE, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom SE;
- Stanoviská k požiadavkám SE nad rámec Plnenia dohodnutého v Zmluve;
- Prevzatie zapožičaných špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod. – dátum a rozsah).

- 4.14. Manažér zmluvy za SE v Denníku zaznamenáva:

- Zápis o vstupnom zaškolení pracovníkov Dodávateľa na pracovisku, obsahujúci podpisy oboch zmluvných strán;
- Zápis o odovzdaní Pracoviska Dodávateľovi pre účely realizácie Plnenia;
- Rozsah Plnení požadovaných od Dodávateľa, alebo odvolávku na iný záznam ktorý tento rozsah/Plnenia definuje v súlade s predmetom Zmluvy. Každá zmena rozsahu musí byť písomne zdokumentovaná v súlade so Zmluvou;
- Stanoviská SE k zápisom a požiadavkám Dodávateľa, a to do 3 pracovných dní po vykonaní zápisu požiadavky, v opačnom prípade sa to považuje za jeho súhlas so zápisom Dodávateľa;
- Kontrolu vykonávania Plnenia a dodržiavania ustanovení Zmluvy minimálne 1-krát za dva dni;



- Potvrdenie s podpisom o zapožičaní špeciálnych prostriedkov (viazacie prostriedky, špeciálne náradia, pod.);
- Potvrdenie s podpisom o vecnom plnení Plnenia.

4.15. Záznamy do Denníka sú za SE oprávnené vykonávať aj iné osoby, splnomocnené alebo poverené zo strany SE a pracovníci odborných útvarov SE vykonávajúci kontrolnú činnosť v oblasti BOZP a OPP splnomocnení alebo poverení zo strany SE v prípade, že im takáto činnosť nevyplyva priamo z obsahu ich pracovnej náplne. V prípade, keď SE zapíše do Denníka zistené nedostatky, je Dodávateľ povinný tieto nedostatky odstrániť v termíne tam uvedenom. Ak tak neurobí, SE sú oprávnené nariadiť prerušenie Plnenia až do odstránenia nedostatkov. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia Plnenia znáša v plnom rozsahu Dodávateľ.

4.16. Povinnosť viesť Denník končí prevzatím Plnenia podľa Zmluvy resp. dňom, keď sú odstránené všetky vady. Povinnosť viesť Denník na mieste výkonu Plnenia sa netýka projektových prác.

Spoločné ustanovenia o všeobecných požiadavkách na dokumentáciu

4.17. V prípade, že súčasťou predmetu Plnenia bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie a/alebo sprievodnej technickej dokumentácie, je Dodávateľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré dostane od SE.

4.18. Dodávateľ je povinný vypracovať projektovú, technickú a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami (STN 01 31 60 – Technické výkresy – zmeny na výkresoch a iné). Dodávateľ je povinný pri vypracovaní projektovej, technickej alebo/a sprievodnej technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka stavebných objektov (SO) / prevádzkových súborov (PS) / dielčích prevádzkových súborov (DPS) poskytnutého SE.

4.19. Projektovú, technickú, a/alebo sprievodnú technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá Dodávateľ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov v zmluvne dohodnutom počte paré. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie vypracovaný formou protokolu o kontrole dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohová pečiatku. Formulár a vzor vyplnenia protokolu poskytne SE.

4.20. Dodávateľ odovzdá SE vypracovanú projektovú, technickú a/alebo sprievodnú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii Plnenia. Každý dokument musí obsahovať:

- odtlačok pečiatky Skutočného vyhotovenia,
- čitateľné meno a podpis oprávnenej osoby zodpovedajúcej za odovzdávanú dokumentáciu, ktorým potvrdzuje, že je v súlade s realizáciou Plnenia,
- dátum a odtlačok pečiatky organizácie, ktorá realizovala Plnenie.

V dokumentácii skutočného vyhotovenia (DSV) budú uvedené väzby na archívne paré platnej dokumentácie formou príslušných odkazov na výkresoch, alebo formou zoznamu výkresov, ktoré majú vzťah k výkresom skutočného stavu v archíve. Na výkresoch DSV bude uvedené, či výkres mení, dopĺňa alebo nahrádza pôvodné výkresy alebo je nový.

4.21. Dodávateľ odovzdá dokumentáciu v papierovej a elektronickej forme vo formátoch používaných v SE - Grafické súbory vo formátoch *.DWG, *.DXF, *.DGN textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch *.DOC, *.XLS, *.MDB a *.PDF, a prípadne v inej dohodnutej forme. Ak dodávateľ odovzdá dokumentáciu vo formáte *.PDF, je povinný zároveň odovzdať aj zdrojové súbory, z ktorých boli *.PDF vytvorené. Všetka dokumentácia odovzdávaná Dodávateľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu bude vyhotovený odovzdávací Protokol podpísaný zmluvnými stranami s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.

4.22. V prípade, že existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v SE, bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá Dodávateľovi. Pri realizácii Plnenia musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.

4.23. Dodávateľovi budú pri on-line aktualizácii dokumentácie skutočného stavu a sprievodnej technickej dokumentácie predložené požiadavky SE, v zmysle, ktorých je povinný po prevzatí investičného projektu postupovať.

5. Súčinnosť SE

Spoločné ustanovenia

5.1. SE odovzdá Dodávateľovi dostupnú dokumentáciu existujúceho stavu, ako aj inú dokumentáciu súvisiacu s predmetom Zmluvy, pokiaľ ju vlastní. Túto dostupnú dokumentáciu, vyšpecifikovanú na vzájomnom rokovaní Dodávateľa a SE, uskutočnenom na základe výzvy SE do 5 pracovných dní po doručení výzvy Dodávateľovi, dodá SE do 2 týždňov po konaní rokovania.

5.2. SE poskytne Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu technickú spoluprácu spočívajúcu v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov,



potreba ktorých vznikne v priebehu zmluvného Plnenia.

- 5.3. SE, ak je to potrebné, vytýči pri odovzdaní Pracoviska všetky podzemné vedenia a inžinierske siete na Pracovisku a odovzdá Dodávateľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou Plnenia a podmienky správcov, za ktorých Dodávateľ môže vykonávať Plnenie.

6. Pracovnoprávna oblasť, BOZP a OPP

6.1. Závazky Dodávateľa týkajúce sa zabezpečenia BOZP a OPP

- 6.1.1. Počas celého trvania Zmluvy je Dodávateľ povinný:
- a) určiť zo svojho personálu dostatočný počet osôb, ktoré budú zodpovedné za dohľad nad pracovnými činnosťami a zabezpečia realizáciu prijatých pokynov, pričom budú kontrolovať ich správne vykonávanie pracovníkmi (ďalej len ako „vedúci prác“) a ich prítomnosť na pracoviskách SE podľa požiadaviek SE a technickej špecifikácie;
 - b) do 10. dňa v každom mesiaci oznamovať počty hodín (riadnych a nadčasov) odpracovaných v rámci Zmluvy v priebehu predchádzajúceho mesiaca, s osobitným uvedením hodín odpracovaných živnostníkmi, ak existujú (v prípade, že nie je vedený Denník).
- 6.1.2. Dodávateľ pred nástupom na Pracovisko SE, pri prevzatí Pracoviska od SE (Manažéra zmluvy za SE v súčinnosti so správcom objektu) zaznamená stav BOZP a OPP, o čom vykoná zápis v Denníku alebo v samostatnom zázname odovzdaní a prevzatí pracoviska alebo iným preukázateľným spôsobom a predloží všetky údaje potrebné na ohlasovaciu/oznamovaciu povinnosť SE voči príslušným štátnym a dozorným orgánom.
- 6.1.3. Dodávateľ je povinný určiť a zodpovedá za použitie bezpečných pracovných a technologických postupov, označenie a priestorové vymedzenie pracoviska, za bezpečný stav pracovísk, priestorov, komunikácií a sociálnych priestorov prevzatých od SE.
- 6.1.4. Pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru je Dodávateľ povinný zriadiť protipožiarnu asistenčnú hliadku na svoje náklady a vybaviť pracovníkov vykonávajúcich uvedenú činnosť výstražnou vestou oranžovej farby s nápisom „Protipožiarna asistenčná hliadka“ spĺňajúcou požiadavky normy

EN ISO 14116 alebo EN ISO 11612. Dodávateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu informovať SE o činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

- 6.1.5. Dodávateľ zabezpečí označenie na pracovných odevoch všetkých svojich pracovníkov názvom Dodávateľa alebo Subdodávateľa tak, aby toto označenie bolo viditeľné, zreteľné a trvalé. Ak sa v Zmluve nedohodne inak, Dodávateľ zabezpečí na svoje náklady bezpečnostné a protipožiarné opatrenia pri Dodávateľom vykonávaných činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- 6.1.6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pre výkon Plnení na svojich pracoviskách v priestoroch SE dostatočný počet lekárničiek prvej pomoci a zabezpečiť dostatočný počet (minimálne však 10 %) odbornými osobami vzdelaných pracovníkov pre poskytovanie prvej pomoci.
- 6.1.7. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti súvisiace so vznikom mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie, skoroudalosti, prvá pomoc a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti im aj SE ihneď (do 30 minút) oznámiť za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení. Dodávateľ je povinný oznámiť SE akýkoľvek úraz, ktorý sa stal pri vykonávaní činností v rámci Zmluvy, bez ohľadu na dôsledky, a následne poskytnúť SE informácie s podrobným opisom udalosti. Dodávateľ je povinný tieto úrazy vyšetriť a výsledky vyšetrovania spolu s prijatými opatreniami na strane Dodávateľa poskytnúť SE najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku úrazu.
- 6.1.8. V prípade úrazu, ak u zraneného pracovníka nemohla byť vykonaná skúška na alkohol, je Dodávateľ povinný zabezpečiť vykonanie takejto skúšky ihneď, ako to bude možné (dychová skúška, resp. odber krvi za účelom zistenia prítomnosti alkoholu). Záznam o jej vykonaní bezodkladne predloží SE.
- 6.1.9. Dodávateľ je povinný na vyžiadanie SE podľa charakteru Plnení spracovať a predkladať SE technologické postupy, bezpečné pracovné postupy, dokument o posúdení rizika pre vykonávané pracovné činnosti a harmonogramy prác.
- 6.1.10. Dodávateľ je povinný vopred informovať SE o zmenách v technológii výkonu Plnenia a o zmenách v dokumentácii uvedenej v predchádzajúcom bode.
- 6.1.11. Dodávateľ sa zaväzuje nepoužívať žiadne materiály ani predmety obsahujúce azbest v priebehu vykonávania Plnenia podľa Zmluvy. V prípade, že sa azbest nachádza v pridelenom



pracovnom priestore alebo je podozrenie, že sa tam nachádza, Dodávateľ je povinný zastaviť práce a informovať vedúceho prác, aby bolo zabezpečené dodržanie správneho postupu.

- 6.1.12.** Dodávateľ vybaví svojich pracovníkov potrebnými OOPP a zabezpečí ich používanie. Minimálne vybavenie pracovníkov OOPP je (i) ochranná prilba s fixačným remienkom podľa EN 397, (ii) ochranné okuliare v zmysle EN 166, EN 170, (iii) bezpečnostná obuv v zmysle STN EN ISO 20345 v prevedení minimálne S3, alebo S1P členkového typu a (iv) pracovný odev, ak je potrebné pre výkon. Plnenia splniť požiadavky na iné predpísané OOPP, Dodávateľ zabezpečí pridelenie a používanie týchto OOPP nad rámec minimálnych požiadaviek SE. Povinnosť používať minimálne vybavenie OOPP je v technologických priestoroch a na Pracoviskách SE.

6.2. Systém manažérstva bezpečnosti

- 6.2.1.** Tento bod sa vzťahuje na Dodávateľa v prípade, že súčasťou požiadaviek na Dodávateľa alebo súčasťou kvalifikácie Dodávateľa bola požiadavka na systém manažérstva bezpečnosti, ktorý funkčne pokrýva princípy a požiadavky v súlade s normou ISO 45001 alebo ekvivalentnou normou/smernicou.

- 6.2.2.** Dodávateľ je povinný v závislosti od charakteru Plnenia a s ním súvisiacich činností disponovať funkčným systémom manažérstva bezpečnosti, ktorý zodpovedá požiadavkám ISO 45001 alebo ekvivalentnej normy/smernice, čo počas doby účinnosti Zmluvy preukáže na požiadanie SE:

- a) platným potvrdením o vykonaní auditu svojho systému manažérstva bezpečnosti zo strany SE (podľa tohto článku nižšie), alebo ho požiadá o audit, alebo
- b) platným certifikátom vydaným akreditovanou certifikačnou spoločnosťou, alebo
- c) zdokumentovaným opisom svojho systému manažérstva bezpečnosti.

- 6.2.3.** SE sú oprávnené vykonať u Dodávateľa audit systému manažérstva bezpečnosti počas doby účinnosti Zmluvy.

- 6.2.4.** Dodávateľ je v takomto prípade povinný umožniť vykonať odborne spôsobilému personálu SE alebo odborne spôsobilému personálu inej organizácie v jeho mene audit systému manažérstva bezpečnosti.

- 6.2.5.** Ak je Dodávateľom fyzická osoba, ktorá realizuje predmet Zmluvy osobne, nevzťahuje sa na ňu povinnosť mať počas plnenia Zmluvy vybudovaný systém manažérstva bezpečnosti.

6.3. Zmluvné pokuty a Sankcie

- 6.3.1.** Za preukázateľné porušenie zmluvných povinností alebo právnych predpisov a pravidiel z oblastní BOZP a OPP Dodávateľom si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu. Pri každom porušení povinnosti sa uplatní sadzba podľa počtu porušení, ku ktorým došlo počas 12 mesiacov pred daným porušením:

- a) zmluvná pokuta podľa Sadzby A za každý jednotlivý prípad, ak nie je porušenie klasifikované ako kategória I., II. ani III. v zmysle Indikatívneho zoznamu, ktorý tvorí Prílohu č. 1,
- b) zmluvná pokuta podľa Sadzby B za každý jednotlivý prípad, ak je porušenie klasifikované ako **kategória I.** (závažné) v zmysle Indikatívneho zoznamu, ktorý tvorí Prílohu č. 1,
- c) zmluvná pokuta podľa Sadzby C za každý jednotlivý prípad, ak je porušenie klasifikované ako **kategória II.** (veľmi závažné) alebo **kategória III.** (mimoriadne závažné) v zmysle Indikatívneho zoznamu, ktorý tvorí Prílohu č. 1.

Pri počítaní počtu porušení platí, že závažnejšie porušenia vyššej kategórie sa započítavajú do počtu porušení pri určovaní sadzby za menej závažné porušenie nižšej kategórie.

Počet porušení	1x	2x	3x a viac
Sadzba A	500 €	1 000 €	1 500 €
Sadzba B	1 000 €	1 500 €	2 000 €
Sadzba C	1 500 €	2 500 €	5 000 €

- 6.3.2.** V prípade opakovaného porušenia zmluvných povinností alebo pravidiel BOZP a OPP u toho istého pracovníka Dodávateľa, alebo v prípade výskytu veľmi závažného porušenia, resp. mimoriadne závažného porušenia uvedeného v Indikatívnom zozname, ktorý tvorí Prílohu č. 1, sú SE oprávnené vykázať tohto pracovníka Dodávateľa z priestorov SE, pričom tento pracovník Dodávateľa bude zaradený do databázy nežiaducich osôb, ktorým je zakázaný vstup počas doby trvania Zmluvy, maximálne na dobu 12 mesiacov.

- 6.3.3.** V prípade, že zo strany Dodávateľa dôjde k porušeniu zmluvných povinností alebo právnych predpisov a pravidiel z oblastní BOZP a OPP, ktorých následkom je vznik:

- a) registrovaného pracovného úrazu pracovníka SE, pracovníka Dodávateľa alebo tretej osoby, SE sú oprávnené uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1% z Ceny, najmenej však 5.000,- EUR za každý jednotlivý prípad,



- b) pracovného úrazu pracovníka SE, pracovníka Dodávateľa alebo tretej osoby, s následkom smrti alebo ťažkej ujmy na zdraví, SE sú oprávnené uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške **2% z Ceny**, najmenej však **33.000,- EUR** za každý jednotlivý prípad.

7. Ochrana životného prostredia

7.1. Nakladanie s chemickými látkami a chemickými zmesami

- 7.1.1. Dodávateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu pred začatím Plnenia Zmluvy (min. 14 dní pred začatím realizácie Plnenia) predložiť Manažérovi Zmluvy za SE alebo jemu poverenej osobe zoznam CHL a CHZ, ktoré podľa Zmluvy bude pri svojej činnosti v priestoroch SE používať. K používaným CHL a CHZ je povinný predložiť kartu bezpečnostných údajov („KBU“), ktorej prítomnosť musí zabezpečiť aj na pracovisku Dodávateľa, . KBU musí byť v slovenskom jazyku. Na požiadanie SE je Dodávateľ tiež povinný predložiť technický list CHL a CHZ, návod na použitie a technologický postup pre prácu s príslušnými CHL a CHZ.
- 7.1.2. Dodávateľ môže používať len CHL a CHZ, ktoré sa nachádzajú v zozname CHL a CHZ povolených pre použitie v SE. Zoznam schválených CHL a CHZ pre použitie v SE poskytne na požiadanie Dodávateľovi Manažér zmluvy za SE alebo ním poverená osoba. Dodávateľ má právo požiadať o odsúhlasenie a doplnenie ním používaných CHL a CHZ do uvedeného zoznamu len prostredníctvom Manažéra zmluvy SE alebo ním poverenej osoby, ktorí ďalej postupujú v zmysle interného riadiaceho predpisu pre manažment chemikálií. Za týmto účelom je Dodávateľ povinný okrem KBU dodať SE ďalšie doplňujúce údaje pre dokladovanie vybraných kritických parametrov CHL a CHZ.
- 7.1.3. SE majú právo neschváliť použitie CHL alebo CHZ Dodávateľa, ak existuje vhodný ekvivalent, alebo ak existuje riziko, že pri jeho použití môže byť ohrozené životné prostredie alebo technológia.
- 7.1.4. Obaly všetkých CHL a CHZ používaných Dodávateľom musia byť označené etiketou v zmysle Zmluvy v slovenskom jazyku v súlade s platnou legislatívou.
- 7.1.5. Ak Dodávateľ používa iné CHL a CHZ, ako bolo dohodnuté, alebo ich obaly nie sú označené etiketou v zmysle Zmluvy, majú SE právo

prerušiť alebo úplne pozastaviť Plnenie Dodávateľa.

7.2. Nakladanie a iné zaobchádzanie s odpadom

- 7.2.1. Dodávateľ je povinný: (i) pri výkone Plnenia spojeného so vznikom odpadov sa riadiť pokynmi príslušného technického dozoru SE v súlade s internými riadiacimi predpismi platnými pre oblasť odpadov v priestoroch R - SE, ktoré boli Dodávateľovi sprístupnené; a (ii) využívať priestory na zhromažďovanie odpadov, ktoré mu boli pridelené zo strany SE (príslušný technický dozor SE).
- 7.2.2. Dodávateľ je povinný v súvislosti s realizáciou Plnenia umožniť vykonať kvalifikovanému personálu SE (útvár životného prostredia a technický dozor SE) kontrolu nakladania s odpadmi za účelom preverenia správnosti používaných postupov.

7.3. Systém environmentálneho manažérstva

- 7.3.1. Tento bod sa vzťahuje na Dodávateľa v prípade, že súčasťou požiadaviek na Dodávateľa alebo súčasťou kvalifikácie Dodávateľa bola požiadavka na funkčný systém environmentálneho manažérstva podľa ISO 14001 alebo ekvivalentnou normou/smernicou.
- 7.3.2. Dodávateľ je povinný v závislosti od charakteru Plnenia a s ním súvisiacich činností disponovať funkčným systémom environmentálneho manažérstva, ktorý zodpovedá požiadavkám ISO 14001 alebo ekvivalentnej normy/smernice, čo počas doby účinnosti Zmluvy preukáže na požiadanie SE:
- a) platným potvrdením o vykonaní auditu svojho systému environmentálneho manažérstva zo strany SE (podľa tohto článku nižšie), alebo ho požiada o audit, alebo
 - b) platným certifikátom vydaným akreditovanou certifikačnou spoločnosťou, alebo
 - c) zdokumentovaným opisom svojho systému environmentálneho manažérstva.
- 7.3.3. SE sú oprávnené vykonať u Dodávateľa audit systému environmentálneho manažérstva počas doby účinnosti Zmluvy.
- 7.3.4. Dodávateľ je v takomto prípade povinný umožniť vykonať odborne spôsobilému personálu SE alebo odborne spôsobilému personálu inej organizácie v jeho mene audit systému environmentálneho manažérstva.
- 7.3.5. Ak je Dodávateľom fyzická osoba, ktorá realizuje predmet Zmluvy osobne, nevzťahuje sa na ňu povinnosť mať počas plnenia Zmluvy zavedený systém environmentálneho manažérstva.

7.4. Zmluvné pokuty a Sankcie



- 7.4.1. Za nenahlásenie požiaru, havárie alebo mimoriadnej udalosti s vplyvom na životné prostredie si SE môžu uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **2.000,-EUR** za každý prípad porušenia.
- 7.4.2. V prípade porušenia platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na životné prostredie v priestoroch SE pracovníkmi Dodávateľa si SE môžu uplatniť u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške **2.000,- EUR** za každé porušenie.
- 7.4.3. V prípade porušenia povinností týkajúcich sa nakladania s odpadmi alebo povinností upravených v bode 7.2 sú SE oprávnené uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške **1.500,- EUR** za každé porušenie.



PRÍLOHA 1

Indikatívny zoznam závažných, veľmi závažných a mimoriadne závažných porušení bezpečnosti pri práci

Kategória	Porušenie	Závažnosť
Hlásenie úrazov a udalostí	Neoznámenie SE (do 3 hodín od udalosti) úrazov s následkom smrti alebo ťažkej ujmy na zdraví alebo úrazov elektrickým prúdom alebo úrazov spôsobených pádom z výšky alebo do hĺbky, bez ohľadu na prognózu.	III.
	Neoznámenie SE (do 3 hodín od udalosti) registrovaných pracovných úrazov alebo evidovaných pracovných úrazov.	II.
	Neoznámenie SE bezodkladne (najneskôr do 30 minút) vznik pracovného úrazu alebo nebezpečnej udalosti.	I.
Všeobecné ustanovenia	Neúčast' na koordinačných poradách (ak sú povinné podľa predpisov BOZP alebo postupov SE).	I.
	Neurčenie vedúceho prác.	II.
	Neurčenie, resp. nevykonávanie činností, bezpečnostného technika podľa požiadaviek SE.	II.
	Nedostatočný alebo chýbajúci dozor alebo dohľad nad vykonávanou prácou.	II.
	Nevykonanie „kontroly pred prácou“ (ak je to relevantné).	II.
	Zamestnávanie alebo využívanie personálu, o ktorom SE neboli informované alebo ho neschválili.	III.
	Zamestnávanie alebo využívanie personálu bez odborného profilu / kvalifikácie / odbornej prípravy požadovanej pre výkon Plnení alebo bez požadovanej zdravotnej spôsobilosti v súlade s predpismi BOZP a OPP a požiadavkami a pravidlami SE (ako napríklad práce na elektrických inštaláciách, práce v stiesnenom priestore, práce vo výškach, pod vodou).	III.
	Začatie vykonávania činností pred získaním povolenia od SE.	III.
	Používanie špeciálnych vozidiel / strojov / zariadení, ktoré nie sú v súlade s platnou legislatívou a technickými normami.	II.
	Používanie špeciálnych vozidiel / strojov / zariadení, ktoré neboli vopred oznámené SE (napr. zariadenia na zdvíhanie bremien, vyklápače).	II.
	Nepovolené používanie špeciálnych vozidiel / strojov / zariadení vo vlastníctve SE.	II.
	Chýbajúca dokumentácia, ktorá potvrdzuje kontroly/skúšky na špeciálnych vozidlách / strojoch / zariadeniach dodávateľa, používaných počas prác pre SE, podľa predpisov o BOZP.	II.
	Nerešpektovanie dopravných predpisov.	II.
	Používanie nástrojov, zariadení, strojov a chemických látok, ktorých použitie nebolo schválené zo strany SE alebo nie je v súlade s technickými normami a požiadavkami právnych predpisov.	III.
	Manipulácia s lešeniami / dočasnými konštrukciami / ochrannými prostriedkami, ktoré patria SE alebo iným dodávateľom.	III.
	Nevyužívanie provizórnych zariadení a oplotení na stavenisku a ich nedostatočná údržba.	I.
	Chýbajúce postupy dodávateľa týkajúce sa činností dôležitých pre bezpečnosť, ktoré sa majú realizovať (napr. chýbajúce bezpečné pracovné postupy, technologické postupy).	II.



	Nedostatočná alebo chýbajúca dokumentácia potrebná pre účely prehliadok a kontrol týkajúcich sa oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi stanovených SE alebo právnymi predpismi.	I.
	Nesúlady a nedodržovanie havarijných plánov a postupov SE.	II.
	Nepoužívanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), príp. používanie OOPP, ktoré nie sú v súlade s normami BOZP alebo sú poškodené (napr. označenie zhody CE podľa Európskeho spoločenstva).	I.
	Neoznačenie pracoviska a neosadenie adekvátnych zábran na oplotenie/ohradenie priestoru v prípade potreby.	II.
	Nedostatky v zabezpečení prác na otvorenom reaktore a inej otvorenej technológii a vylúčenia cudzích materiálov (FME).	I.
	Nerešpektovanie bezpečnostného a zdravotného značenia, príkazov a zákazov (vrátane opatrení proti šíreniu infekčného ochorenia).	I.
	Chýbajúce/nesprávne/neúplné bezpečnostné označenie.	I.
	Používanie pracovných prostriedkov, ktorých technický stav, resp. vyhotovenie nie je v súlade s bezpečnostnými predpismi.	II.
	Nevhodné usporiadanie/skladovanie materiálov na stavenisku/pracovisku.	I.
	Neudržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku/pracovisku a v ostatných využívaných priestoroch SE.	I.
	Chýbajúce primerané opatrenia týkajúce sa havarijného riadenia.	II.
	Poškodzovanie majetku SE.	II.
Elektrické riziká	Pri práci pod napätím neuplatňovanie / nesprávne uplatňovanie / neúplné uplatňovanie relevantných postupov BOZP.	III.
	Nepoužívanie OOPP a kolektívnych ochranných pracovných prostriedkov pri elektrických rizikách.	III.
	Používanie OOPP a kolektívnych ochranných pracovných prostriedkov pri elektrických rizikách, ktoré nie sú v súlade s predpismi BOZP.	III.
	Použitie zariadenia Dodávateľa, ktoré nebolo skontrolované a zrevidované (zo strany osôb zodpovedných za danú oblasť), pri prácach na elektrických zariadeniach pod napätím.	III.
	Nedostatočná kontrola (zo strany osôb zodpovedných za danú oblasť) pracovných prostriedkov Dodávateľa a neexistencia platných certifikátov v prípade prác na elektrických zariadeniach pod napätím.	III.
	Nesúlad / neúplný súlad s ostatnými predpismi BOZP a predpismi SE týkajúcimi sa prevencie elektrických nebezpečenstiev.	II.
	Nedostatočné uzemnenia a ochrany ručného pracovného náradia používaného na pracovisku.	III.
Práce vo výškach a nad voľnou hĺbkou	Nepoužívanie OOPP a kolektívneho zabezpečenia proti pádu z výšky a do voľnej hĺbky pri rizikách pádu z výšky a do voľnej hĺbky.	III.
	Používanie OOPP a kolektívneho zabezpečenia proti pádu z výšky a do voľnej hĺbky pri rizikách pádu z výšky a do voľnej hĺbky, ktoré nie je v súlade s predpismi BOZP.	III.
	Nesúlad /neúplný súlad s ostatnými predpismi BOZP a predpismi SE, ktoré sú relevantné pre prácu vo výškach.	III.
Mechanické zdvíhanie bremien	Nesprávne používanie zariadení na zdvíhanie bremien / používanie nesprávnych postupov pri zdvíhaní bremien.	II.
	Chýbajúce postupy pre operácie zdvíhania bremien mechanickým zariadením.	II.
	KARCINOGENY – MUTAGENY – AKÚTNE JEDY	



Práce s vystavením chemickým rizikám	Neoznámenie SE vnesenia takýchto chemikálií do závodov SE.	III.
	Nedodržiavanie / neúplné dodržiavanie predpisov BOZP a predpisov SE týkajúcich sa označovania a kariet bezpečnostných údajov pri manipulácii, preprave, používaní a skladovaní chemikálií.	II.
	Nedostatky a porušenia pravidiel pri prácach s rizikom expozície prachu z azbestu alebo z materiálov obsahujúcich azbest.	II.
	OSTATNÉ CHEMIKÁLIE	
	Neoznámenie SE vnesenia takýchto chemikálií do závodov SE.	II.
	Nedodržiavanie / neúplné dodržiavanie predpisov BOZP a ustanovení SE týkajúcich sa označovania a kariet bezpečnostných údajov pri manipulácii, preprave, používaní a skladovaní chemikálií.	I.
Práce s rizikom fyzikálnych faktorov	Nevykonanie ochranných opatrení pri prácach s expozíciou fyzikálnym faktorom.	II.
Ochrana pred požiarmi a práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru / výbuchu	Nedostatky a porušenia pravidiel týkajúcich sa ochrany pred požiarmi (právne predpisy a interné predpisy SE).	II.
	Nedodržiavanie / neúplné dodržiavanie predpisov BOZP a ochrany pred požiarmi a predpisov SE o ochranných opatreniach vo výbušnej atmosfére (ATEX).	III.
	Práce nie sú vykonávané v súlade s predpismi OPP a predpismi SE týkajúcimi sa práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.	II.
Výkopy	Chýbajúce alebo nedostatočné opatrenia na zaistenie BOZP v súvislosti s výkopmi.	II.
Práca v stiesnených priestoroch	Chýbajúce alebo nedostatočné opatrenia na zaistenie BOZP pri práci v stiesnených priestoroch.	III.
Práce nad vodou/s hydraulickým rizikom	Práce nie sú vykonávané v súlade s predpismi BOZP a ustanoveniami SE týkajúcimi sa rizika spojeného s prácami nad vodou.	II.
	Práce nie sú vykonávané v súlade s predpismi BOZP a ustanoveniami SE týkajúcimi sa hydraulického rizika.	III.
Práce pod vodou	Práce nie sú vykonávané v súlade s predpismi BOZP a ustanoveniami SE relevantnými pre prácu pod vodou.	III.

Vysvetlivky:

III.	Mimoriadne závažné porušenie
II.	Veľmi závažné porušenie
I.	Závažné porušenie